

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

**Avviso per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di
DIRIGENTE MEDICO–DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

In attuazione della delibera n. 2074/CS del 28.11.2023 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dalla L.118 / 2022 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di :

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Direzione Medica di Presidio Unico ASP di Vibo Valentia

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all'aspetto oggettivo e soggettivo viene allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale ed altresì pubblicato per esteso su InPAa e sul sito aziendale www.aspvv.it .

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico, tuttavia, non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del C.C.N.L. 19/12/2019 per l'Area Sanità.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- c) L'autodichiarazione dovrà contenere la data (giorno/mese/anno), il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) L'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del D.M. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della L. 448/98) e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001 (Criteri per la

valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale). Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

e) curriculum ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. . Ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

f) Attestato di formazione manageriale.

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21, comma 2, della legge 5/08/2022, n. 118 per il diploma di Master di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28/07/2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina **l'esclusione** dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:
Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri – 89900 Vibo Valentia.
- consegnate a mano e, in tal caso, dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP di Vibo Valentia, al medesimo indirizzo, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (aspvv.concorsi@pec.it), tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASP di Vibo Valentia. Tutti gli allegati devono essere contenuti nella pec trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail). In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte: - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento valido, **pena l'esclusione**.

Termine di scadenza:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico di Reclutamento – InPA e contestualmente sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sub- sezione Bandi di Concorso. Qualora detto giorno ricada di domenica o giorno infrasettimanale festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico di Reclutamento – InPA e contestualmente sul sito web aziendale.

Il mancato rispetto determina **l'esclusione** dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento valido, **pena l'esclusione**.

La domanda di partecipazione dovrà essere **datata pena l'esclusione** dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di cui al paragrafo successivo.

Documentazione da allegare alla domanda:

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- in originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili (**si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione**);
- in copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni relative al titolo a cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare, l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Documento di identità in corso di validità, fronte e retro.
- b) **Elenco datato e firmato ordinato e numericamente richiamante i documenti e i titoli presentati, anch' essi si rispettivamente ordinati e numerati.**
- c) tutta la documentazione, in originale, in copia o autocertificata, relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;

d) un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato in modo autografo o digitale certificato, relativo ai titoli di studio e alla qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte e il cui contenuto, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovrà fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

e) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nel Portale Unico di Reclutamento InPA del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

f) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. 502/92, come modificato dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Calabria, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Calabria.

Si proseguirà, altresì, nel sorteggio al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Gestione Risorse Umane – via Dante Alighieri, n. 67, il secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del bando, con inizio alle ore 9.00

Nella composizione della Commissione di Valutazione verrà verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 c.p.c.

Inoltre, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165/2001, così come novellato dall'art. 1, comma 46, della legge 190/2012, “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio;

il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato **tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC – posta elettronica certificata che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione**, che potrà essere utilizzata anche per altre comunicazioni notificative. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale (sezione: *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*). Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Conferimento dell'incarico

La commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali), dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la relativa graduatoria.

L'incarico, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92, come novellato dall'art. 20 della legge n. 118/2022, verrà conferito dal Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro che disciplina la tipologia dell'incarico, le modalità di revoca, il trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L..

L'esclusività del rapporto di lavoro è condizione per il conferimento dell'incarico, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato collocato in graduatoria con il maggior punteggio rinunci alla nomina ovvero non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Commissario Straordinario procederà alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente medico nominato direttore di struttura complessa, oggetto del presente avviso, si dimetta, decada o, comunque, cessi per altri

motivi dall'incarico conferito, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dello stesso, da parte di apposito Collegio Tecnico.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Commissario Straordinario e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento – InPA e contestualmente sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sub- sezione di primo livello Bandi di Concorso.

Sul sito internet www.aspvv.it verranno pubblicati, inoltre, prima della nomina:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i verbali della Commissione di Valutazione contenenti i criteri di attribuzione del punteggio nonché le valutazioni formulate relativamente ai curricula e ai colloqui;
- d) la graduatoria dei candidati

Disposizioni varie

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte dell'aspirante della PEC (aspvv.concorsi@pec.it) indicata per la trasmissione o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del proprio indirizzo PEC, né per eventuali altri disguidi di trasmissione non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa..

La partecipazione al presente avviso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel l'avviso medesimo nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Il candidato è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione della PEC – posta elettronica certificata - indicata nella domanda di partecipazione, che l'azienda può utilizzare per comunicazioni notificative e del recapito telefonico.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si riserva di avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere,

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta infine il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Commissario Straordinario.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi 3 anni dall'atto di conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Reclutamento Personale - dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri (pal. ex INAM) - tel. 0963/962629 - 962628, dalle ore 11,00 alle ore 12,00 nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì.

Vibo Valentia, lì 29.11.2023

Il Commissario Straordinario

Generale Dr. Antonio Battistini

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **entro il giorno** 29.12.2023

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
di Vibo Valentia
Via Dante Alighieri, 62
89900 VIBO VALENTIA**

IL/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ (prov. _____) il

Codice fiscale: _____

indirizzo di residenza: Via _____ n.

città _____ Prov. _____ cap.

indirizzo domicilio: c/o _____ Via

città _____ Prov. _____ cap.

Indirizzo E Mail PEC al quale inviare ogni comunicazione.

CHIEDE

di partecipare all'**avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:**

DIRIGENTE MEDICO–DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Direzione Medica di Presidio Unico ASP di Vibo Valentia

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. riguardo la cittadinanza:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____

Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38

– comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. :

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

3. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti

penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____

(specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

• Di essere in possesso della laurea: _____

conseguita in data _____

presso _____

• Di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita nell'anno _____

presso _____

- Di possedere il diploma di specializzazione della durata di anni _____ in:

conseguito in data _____

presso _____

(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Lgs 17 agosto 1999, n. 368);

- Di essere iscritto all'ordine professionale della provincia di _____ n _____;
- Anzianità di servizio come richiesta dall'avviso di selezione _____

5. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione:

(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

6. riguardo i servizi prestati:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

7. eventuali titoli di precedenza o preferenza _____

(es. appartenenza categorie protette – figli – etc.)

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

9. Di aver preso visione, conoscere e accettare quanto descritto e contenuto nell'avviso.

10. Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Il sottoscritto prende atto che come indicato nell'avviso, l'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC potrà essere utilizzato per l'invio da parte di questa Azienda di comunicazioni notificative relativa all'avviso di che trattasi e che la validità di tale invio, sempre nei termini di cui sopra, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido, pertanto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005 e s.m.i .

Il candidato è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente anche ogni variazione della PEC e del recapito telefonico.

Indicare in modo chiaro indirizzo di posta elettronica certificata PEC corrispondente all'indirizzo PEC utilizzato per la trasmissione della domanda di partecipazione:

Alla domanda allega:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) **Elenco datato e firmato ordinato e numericamente richiamante i documenti e i titoli presentati essi stessi anche rispettivamente ordinati e numerati.;**
- c) Curriculum formativo e professionale;
- d) Attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- e) *Altra documentazione.....*

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a

nato / a a _____ il

residente a _____

in via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000):

DICHIARA

Località e data _____

(firma del dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a

nato / a a _____ il

residente a _____

in via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A :

Località e data _____

(firma del dichiarante)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
ALL'ORIGINALE DI COPIA**

(Art. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28-12-2000)

Il / la sottoscritto / a

nato / a a _____ il

residente a _____

in via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A :

che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. ___ al n. ___ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Località e data _____

(firma del dichiarante)