



## **Comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN)**

[www.comune.santangeloacupolo.bn.it](http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it)

Via Pietro Nenni, 3 - 82010 - Tel. 0824380300 - 0824383388 - FAX: 0824383984  
E-mail: info@comunesantangelo.it - P.E.C. protocollo@pec.comunesantangelo.it

Prot. 9919  
del 21/11/2023

**Avviso Pubblico per la selezione di: n. 1 Funzionario Gestione rendicontazione e controllo (FG) – profilo *junior*- cui conferire incarichi di prestazione professionale della durata di trentasei mesi, finanziati dall' Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**premessò:**

- che con legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022, avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- che l'art. 11 della predetta norma prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le Amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette Amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";
- che la comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – "Unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020", acquisita al protocollo comunale in data 20.07.2022 al n. 6514, invitava questo Ente ad utilizzare la documentazione pubblicata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'utilizzo delle risorse assegnate sulla base dell'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- che, ai sensi di tale disposizione, che introduce nell'art. 1 della l. n. 178/2020 il comma 179-bis, "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli

incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018.”;

- che la documentazione in questione comprende la nota circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, avente ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", dalla quale risultano assegnate a questo Comune, ai sensi della normativa su indicata, risorse finanziarie per complessivi €. 345.296,08, per la stipula di contratti di collaborazione della durata di 36 mesi e importo annuo non superiore ad €. 38.366,23, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, così ripartite:
  - ✓ €. 230.197,38 per due figure con profilo “Tecnici”;
  - ✓ €. 115.098,69 per una figura con profilo “Gestione rendicontazione e controllo”;
- che la medesima circolare stabilisce che le Amministrazioni indicate nell’allegato alla suddetta circolare possono procedere alla selezione delle risorse umane secondo le Linee guida ad essa allegata ed alla conseguente stipula dei contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 7/2023 con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo ai fini dell’avvio delle procedure tese al reperimento delle seguenti figure professionali, da incaricare con contratto di collaborazione autonoma:

- ✓ n. 1 figura professionale FG (Gestione rendicontazione e controllo) con profilo Junior, con competenza in materia di monitoraggio, rendicontazione e controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- ✓ n. 1 figura professionale T (Tecnici) con profilo Junior, con competenza in materia di supporto alla pianificazione, programmazione, progettazione e gestione degli interventi;
- ✓ n. 1 figura professionale T (Tecnici) con profilo Junior, con competenza in materia di supporto alla pianificazione, programmazione, progettazione e gestione degli interventi;

**atteso che** le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo pubblicate sul sito dell’Agenzia per la coesione territoriale, prevedono che “Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello). Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo”;

**dato atto che** nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/02/2023 era:

- *rilevato che secondo la norma di legge sopra richiamata, la selezione deve avvenire secondo il del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, adottato con il Decreto del Direttore dell’Agenzia n. 107 dell’08.06.2018 e non secondo le linee guida pubblicate sul sito dell’Agenzia, che sono in parte diverse rispetto al Regolamento, in particolare circa la procedura per accertare l’assenza di professionalità interne adeguate a soddisfare il fabbisogno di professionalità: tale procedura prevede che si accerti la presenza e la disponibilità di personale interno con i requisiti e le professionalità richiesti, chiedendo al Dirigente della struttura di appartenenza e solo eventualmente ricorrendo ad una avviso interno rivolto al personale;*
- *ritenuto che, specie in un Ente di piccole dimensioni come il Comune di Sant’Angelo a Cupolo dove sono ben note sia le professionalità interne all’amministrazione, sia il carico di lavoro delle stesse e la carenza di figure, non occorra un interpello inteso come avviso rivolto a tutti i dipendenti, ma basti una ricognizione rivolta al responsabile del settore interessato dai progetti e procedimenti da gestire, che nel caso di specie è unicamente il Responsabile del Settore III;*
- *evidenziato che con la nota prot. n. 9066/2022 il Responsabile del settore III – Servizi al*

*territorio, in risposta a richiesta del segretario comunale dell'11.10.2022 con la quale si chiedeva se erano necessarie tutte le figure in questione per le quali erano state assegnate al comune le suddette risorse, ha comunicato di ritenere indispensabile, per una migliore e corretta gestione delle risorse PNRR di cui l'ente è già assegnatario, nonché per elaborare progettazioni per partecipare a nuovi bandi, l'ausilio del personale tecnico qualificato, considerato che il personale dell'Ente è in difficoltà nel rispettare i tempi della programmazione e rendicontazione dei lavori e che potrebbero non esservi in organico figure adeguate per lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o per predisporre progetti integrali e che in tale nota il Responsabile del Settore III ha consigliato il conferimento, per il profilo "Tecnici" di un incarico di tipologia junior e di un incarico di tipologia junior e, per il profilo "Gestione rendicontazione e controllo", di un incarico di tipologia junior;*

**visto** l'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;

**accertata**, nei modi indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2023, l'impossibilità oggettiva di reperire dette figure professionali - necessarie per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - nell'ambito delle risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

**richiamato** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., e dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

#### **tutto ciò premesso,visto e richiamato,**

ed in esecuzione della propria determinazione RG. n. 823/2023 , avente ad oggetto : << Avviso Pubblico per la selezione di : n. 1 Funzionario Esperto (FG) cui conferire incarichi di prestazione professionale della durata di trentasei mesi, finanziati dall' Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - approvazione schema >> con cui - in esecuzione dei sopramenzionati provvedimenti Giuntali, immediatamente eseguibili - si procedeva all'approvazione dello schema del presente Avviso Pubblico - redatto secondo le disposizione dell'Agenzia per la coesione territoriale - recante le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

#### **rende noto**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. per un Funzionario Esperto FG- profilo *Junior* - di durata non superiore a trentasei mesi – in possesso di professionalità idonea a svolgere attività di supporto al settore tecnico nelle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo, ivi incluso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, nell'ambito della gestione dei procedimenti legati alla realizzazione del PNRR.

#### **Art.1**

#### **Oggetto**

Il Comune intende assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal "Piano nazionale di ripresa e resilienza". La selezione è, pertanto, finalizzata al potenziamento delle attività a supporto del Settore tecnico nelle fasi di monitoraggio, rendicontazione e controllo, ivi incluso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi

soggetti finanziatori, nell'ambito della gestione dei procedimenti legati alla realizzazione del PNRR. L'esperto ricercato, pertanto, sarà assegnato a supporto del Settore Tecnico dell'Ente per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicato nell'allegato 1 alla soprarichiamata circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale. Alla procedura di selezione si applica, per quanto compatibile, il Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, il Regolamento comunale sulla selezione di personale e le disposizioni di cui al presente Avviso. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006. L'incarico è finanziato dall'Agenzia per la Coesione, ai sensi dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

## Art. 2

### Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione sono richiesti i sottoelencati requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titoli ad essi equipollenti):

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia o Economia e commercio oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e laurea (LM): LMG/O1 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

#### **Sono esclusi i titoli triennali.**

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare all'istanza di partecipazione. I titoli di studio sopra citati devono essere stati conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle selezioni, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

- d) avere conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
- e) avere competenze di tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai

processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e propri fornitori.

- f) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- k) non essere in quiescenza.
- l) avere iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale ovvero possedere l'abilitazione all'iscrizione;
- m) essere titolare della casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;
- n) possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- o) possedere idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;
- p) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) essere in possesso di competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successive. Il possesso delle competenze di cui ai punti d), e), p), q) sarà oggetto di valutazione nel colloquio di cui al successivo art. 5.

Nella domanda di partecipazione devono anche essere dichiarate le eventuali attività pregresse che comprovino una particolare competenza professionale. **La pregressa esperienza professionale non costituisce requisito di accesso alla presente procedura, ma è valutata ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente bando.**

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, in *home page* e nella sezione "amministrazione trasparente" dell'Ente e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente per via telematica inviando una PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunesantangelo.it](mailto:protocollo@pec.comunesantangelo.it) ed indicando in oggetto "selezione Esperto Gestione rendicontazione e controllo cod. c\_i277\_002" . Qualsiasi invio effettuato in modalità diverse sarà ritenuto nullo e privo di efficacia.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. L'invio *via pec* della domanda deve avvenire

**entro le ore 24:00 del 07.12.2023.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.

**Il candidato dovrà allegare *curriculum vitae***, contenente le sole esperienze documentabili e valutabili secondo quanto riportato nel bando, indicando la tipologia del servizio svolto, il committente/datore di lavoro, la data di inizio e fine. Si precisa che ai fini della valutazione il candidato potrà dichiarare il possesso di titoli ed esperienze professionali ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000; le dichiarazioni devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e documentazione prodotta. Qualora da controlli d'ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, ad insindacabile giudizio della Commissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura con disposizione dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione ed alla decadenza dall'eventuale incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune di Sant'Angelo a Cupolo non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.** Ogni comunicazione concernente la selezione, nonché i relativi esiti, è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".

**La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.**

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico, restando in facoltà dell'Ente sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### **Art. 4**

#### **Procedura di selezione - modalità e criteri**

Scaduti i termini di presentazione delle candidature e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" l'elenco degli ammessi alla procedura oggetto del presente avviso

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del competente settore, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri ed il segretario della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione, per ciascun profilo, della graduatoria definitiva di merito dei vincitori.

Il Presidente della commissione può essere anche individuato in un membro esterno in possesso di specifiche competenze.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

**FASE A)** valutazione tecnica dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 40 punti** ripartiti tra titoli di studio (massimo venti punti) e titoli professionali (massimo venti punti), per la valutazione complessiva del *Curriculum Vitae* ed esperienze professionali.

**FASE B)** colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 20 punti**.

Relativamente alla FASE A), la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione.

I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, via Pietro Nenni, 3 – Sant'Angelo a Cupolo (BN) il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- Ricevuta di inoltro della domanda;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione data dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B).

Al termine della FASE B), la Commissione stila la "Graduatoria di merito". Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

Il Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria di merito" per ciascun profilo: la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e "Sezione trasparenza".

La “Graduatoria di merito” avrà, per ciascun profilo una validità dalla sua approvazione a norma di legge e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella “Graduatoria di merito” non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## Art. 5 Criteri di valutazione

A ciascun candidato ammesso alla selezione, potrà essere attribuito il punteggio massimo di n. 60 (sessanta) punti, di cui massimo n. 40 (quaranta) per i titoli e le esperienze dichiarati e massimo n. 20 (venti) per il colloquio.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di n. 20 (venti) punti, ripartiti tra voti per il titolo di studio (massimo dodici punti) e titoli ulteriori (Massimo otto punti).

Sarà oggetto di valutazione la particolare e comprovata esperienza professionale, cui potrà essere attribuito un punteggio di Massimo 20 punti.

L'attribuzione dei punteggi avverrà previa valutazione dei seguenti elementi, secondo i criteri riportati nella tabella sottostante:

- 1) **voto di laurea** relativo al titolo di studio nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla selezione - *max 12 punti*;
- 2) **ulteriori titoli** rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso alla selezione – *max 8 punti*;
- 3) **particolare e comprovata esperienza professionale – max. 20 punti**- correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente avviso e comprovata da incarichi e/o contratti stipulati con Pubbliche amministrazioni o con enti privati che abbiano svolto attività nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. Le esperienze possono essere dichiarate nel *curriculum vitae* solo se documentabili. L'Ente si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni relative alle esperienze dichiarate.

A mero titolo esemplificativo (e non esaustivo), per la selezione della figura FG – profilo Junior sono valutabili: gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione, in particolare: predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica, la verifica dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei, il supporto alle Amministrazioni Pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti a progetti finanziati a valere su fondi europei; sono altresì valutabili l'aver ricoperto incarico di revisore dei conti o di organismo interno di valutazione.

Le esperienze maturate saranno valutate attribuendo 2 punti per ogni incarico/attività professionale, moltiplicato per i seguenti coefficienti di coerenza:

- 0 non coerente
- 0,30 poco coerente
- 0,60 sufficientemente coerente
- 1 pienamente coerente

Saranno valutate le esperienze professionali fino alla concorrenza massima del punteggio di 20 punti.

TITOLO DI STUDIO somma di (max 12 punti)	PUNTEGGIO
a) voto di laurea	

da 66/110 a 75/110 o equivalente	4,00
da 75/110 a 89/110 o equivalente	4,60
da 90/110 a 94/110 o equivalente	5,20
da 95/110 a 99/110 o equivalente	5,80
da 100/110 a 103/110 o equivalente	6,40
da 104/110 a 106/110 o equivalente	7,00
da 107/110 a 109/110 o equivalente	7,60
110/110	10,00
110 e lode	12,00
<b>b) titolo di formazione post-lauream (max 8 punti)</b>	
Master post universitario di secondo livello	0,60 per ogni titolo, fino ad un massimo di due
Master post universitario di primo livello	0,40 per ogni titolo, fino ad un massimo di due
Specializzazione post-laurea	1,00 per ogni titolo, fino ad un massimo di due
Dottorato di ricerca	2,00 per ogni titolo, fino ad un massimo di due
<b>c) esperienza professionale (max 20 punti)</b>	
2 punti per attività/incarico professionale, moltiplicato per i seguenti coefficienti di coerenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 non coerente</li> <li>• 0,30 poco coerente</li> <li>• 0,60 sufficientemente coerente</li> <li>• 1 pienamente coerente</li> </ul>	

La valutazione del colloquio avverrà con l'assegnazione di un punteggio (**max 20 punti**) ai seguenti elementi, secondo i criteri di seguito riportati:

- a) specifiche conoscenze in relazione agli ambiti di intervento oggetto del presente Avviso, relativamente alle fasi attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica, la verifica dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei (**max. 10 punti**);
- b) conoscenza dei processi della P.A., con particolare riferimento agli enti locali (**max 5 punti**);
- c) utilizzo delle seguenti piattaforme e software: SURF; REGIS; BDAP; BIM; MEPA; CONSIP; ANAC; SIMOG; Primus; pacchetto office, software gestionale in uso presso l'ente (**max 5 punti**).

## Art .6 Conferimento dell'incarico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Non è consentito il conferimento di più di un incarico.

Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi

della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune provvederà ad effettuare gli idonei controlli.

L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto il compenso è fissato nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 oltre iva e rivalsa del contributo previdenziale per il profile Junior sempre nei limiti dell'importo di € 38.366,23 onnicomprensivo annuo.

Il Compenso è dunque determinato negli importi che seguono:

<b>Profilo</b>	<b>Importo onnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa Previdenziale/Rivalsa</b>	<b>Iva *</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>Numero Massimo giornate annue</b>
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

\* *Eventuale*

In ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate da svolgere nel triennio e secondo le modalità ed i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione, l'importo è comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati. Si precisa che il budget massimo triennale spettante all'Ente è pari ad Euro 115.098,69.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dal responsabile del settore tecnico e previa valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata dalla medesima, circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro

autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con Decreto del Direttore Generale n. 14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

## **Art. 7**

### **Durata e compenso**

L'incarico avrà durata massima di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo giornaliero previsto per l'incarico in oggetto è di €. 150,00 onnicomprensivi, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA (se dovuta), per un importo massimo annuale di €.38.366,23, esperibile nel rispetto dei parametri previsti dalla circolare dell'Agenzia di Coesione n. 0015001 del 19-07-2022.

Il compenso sarà corrisposto, di norma, con cadenza bimestrale, a seguito della presentazione, da parte del professionista, di regolare fattura di pagamento, corredata di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dall'Amministrazione e della documentazione indicata nel contratto sottoscritto.

La liquidazione del compenso sarà effettuata, di norma, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, a seguito dell'esito positivo dei controlli svolti sulla documentazione trasmessa e previa verifica dei requisiti a norma di legge.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Sant'Angelo a Cupolo, Titolare del trattamento.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Sant'Angelo a Cupolo tratterà con la massima riservatezza i dati e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi

previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo a Cupolo PEC: [protocollo@pec.comunesantangelo.it](mailto:protocollo@pec.comunesantangelo.it), Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Antonello Botte

## **Art 9**

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig. Vincenza Barletta – Responsabile del Settore I Amministrativo.

## **Art. 10**

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio on-line del Comune di Sant'Angelo a Cupolo;
- sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo a Cupolo nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto - sezione "Bandi di concorso";
- sul Portale "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))

**Il Responsabile del Settore I  
Vincenza Barletta**