

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Area Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022)**

Prot. n. 2593/2023

Publicato dal giorno 28 novembre 2023 al giorno 20 dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 18 del 07 luglio 2023

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN) indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per il profilo di "Istruttore Amministrativo" (Area Istruttori - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo determinato, tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di sostituzioni di maternità, dimissioni o altre cause di assenza di personale in servizio, ampliamento dei servizi aziendali, nonché eventuali esigenze straordinarie.

L'Azienda attingerà a tale selezione per l'assegnazione degli incarichi ad oggi necessari per garantire la funzionalità dei servizi aziendali, come definiti nel Piano Assunzioni e nel caso si presenti la necessità di procedere ad integrazioni o sostituzioni di personale in servizio.

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i candidati ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa. La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura individuata, che verrà inserita nell'area amministrativa dell'Azienda, dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- accoglienza e filtro dei beneficiari dei Servizi aziendali,
 - rendicontazione amministrativo e contabile dei progetti finanziati,
 - supporto e gestione dell'Ufficio di Piano,
 - supporto amministrativo per CdA, Assemblea Consortile e Assemblea dei Sindaci
 - segreteria per la governance aziendale,
 - segreteria per i diversi servizi sociali aziendali,
 - gestione rapporti con fornitori,
 - supporto ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei servizi aziendali: istruzione pratiche, predisposizione provvedimenti e organizzazione dei relativi flussi informativi interni ed esterni,
 - supporto alle attività di acquisto,
 - supporto alle attività di controllo di gestione: controllo dei documenti contabili secondo i principi della contabilità analitica per centri di costo;
 - supporto nell'attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata,
 - mansioni di segretariato in commissioni e gruppi di lavoro,
 - tenuta protocollo e sito internet, anche per le pubblicazioni in ambito di normativa trasparenza.
- L'elenco dell'attività è puramente indicativo e non esaustivo.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari;
2. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento di diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
7. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
8. assenza di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego con le pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento e/o per inadempienza contrattuale del lavoratore;
9. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
10. automuniti con patente di guida di categoria non inferiore alla B;
11. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
12. conoscenza della lingua inglese o francese.

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, pena la non ammissione alla selezione stessa, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità a prendere servizio qualora contattati.

Tutte i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni false e mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo il modulo allegato. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato con consenso al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi le esperienze professionali maturate, in particolare in relazione alla valutazione del titolo, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 20 dicembre 2023 alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale del candidato al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno all'Azienda dopo il termine suindicato;
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di inammissibilità della domanda e motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

A seguito della scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini della loro ammissibilità: qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza relativa a cognome e nome, data di nascita, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio, o ad altra documentazione specificatamente richiesta dal bando;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi).

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio del 20 dicembre 2023 ore 12 verranno dichiarate inammissibili con conseguente esclusione.

Al momento della ricezione della domanda di selezione, l'Azienda Speciale Consortile ASPA assegnerà un codice numerico, corrispondente a quello di protocollazione, che verrà comunicato al candidato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) fornito al momento dell'iscrizione. Tale numero diverrà il codice identificativo di riferimento di ciascun partecipante per l'intera durata della procedura di selezione.

ART. 5 - FASI DI SELEZIONE

Test di preselezione:

Nel caso pervengano più di 30 candidature, verrà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti sulle materie d'esame previste per la successiva prova orale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alla successiva prova (prova orale) i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno **22 dicembre 2023**.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati

interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo “ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove” della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Si comunica che i candidati di cui al precedente esonero dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell’elenco dei partecipanti alla preselezione o nell’elenco degli esclusi.

Per i candidati, che avranno superato l’eventuale fase preselettiva, la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, massimo 40 punti così suddivisi:

- 10 punti per i titoli

- 30 punti per il colloquio

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a sostenere il colloquio. La comunicazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà unitamente alla comunicazione degli esiti della prova orale.

I parametri per l’attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) Valutazione dei titoli di servizio (per minimo 0 punti - massimo di 5 punti):

Sono valutabili le esperienze lavorative prestate presso Enti Pubblici e/o Privati nell’Ambito delle attività di segreteria/amministrative/gestionali, con i criteri di cui appresso:

- 1) 1 punto per ogni mese di servizio prestato a tempo pieno (36 ore) (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale.
- 2) 0,5 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o superiore alle 20 ore settimanali;
- 3) 0,25 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o inferiore alle 19 ore settimanali.

Saranno valutati, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente e, comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 5 punti.

b) Valutazione del titolo di studio (per minimo 2 punti - massimo di 5 punti):

Il punteggio riferito al titolo di studio richiesto dal bando verrà attribuito in proporzione alla votazione conseguita:

- per titolo di studio espresso in centesimi:
 - votazione da 96 a 100 e lode: 5 punti
 - votazione da 91 a 95: 4 punti
 - votazione da 76 a 90: 3 punti
 - votazione da 60 a 75: 2 punti

- per titolo di studio espresso in sessantesimi:
 - votazione da 50 a 60: 5 punti
 - votazione da 43 a 49: 4 punti
 - votazione da 39 a 42: 3 punti
 - votazione da 36 a 38: 2 punti

Per i candidati che avranno superato l'eventuale fase preselettiva, la commissione provvederà ad accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste tramite un **colloquio**.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno **21/30**.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli (servizio e studio), del punteggio ottenuto nella prova orale e sarà espresso in quarantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente un punteggio di almeno **23/40**.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.aspa-asola.it). Come sopra descritto, i nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.

ART. 6 – MATERIE D'ESAME

Il colloquio ha la finalità di accertare preparazione, capacità e competenze del candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto.

In particolare:

- modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile che gestisce servizi alla persona;

- competenze dei Comuni e dell'Azienda Speciale Consortile rispetto all'area dei servizi sociali;
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/2000;
- Legge Regionale n.3/2008, Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario;
- nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona, Fonti di finanziamento e Statuto dell'Azienda Speciale;
- legislazione sociale e sociosanitaria nazionale e regionale;
- procedimenti amministrativi in area sociale;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

La prova orale potrà prevedere anche simulazioni relazionali volte a verificare le attitudini comportamentali del candidato.

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui l'Azienda dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione del medesimo profilo professionale.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, di stesso profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato presuppone la cancellazione dalla graduatoria del/la candidato/a stesso/a.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della valutazione riportata nella prova d'esame e della valutazione dei titoli (studio e servizio) di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

In funzione del numero di domande pervenute, le prove potranno svolgersi o in unica sede e in unica sessione per tutti i candidati, oppure su diverse sedi e sessioni, anche in funzione di ragioni organizzative.

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
<i>Prova preselettiva (eventuale)</i>	09 gennaio 2024	9.30	DA DEFINIRE
<i>Prova orale (in assenza di prova preselettiva)</i>	09 gennaio 2024	9.30	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo **www.aspa-asola.it**, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai

candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	GIAMBRONE SALVATORE

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al

trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aspa-asola.it/>.

ART. 11- NORME FINALI

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda**



Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi”.

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”