



**CITTA' DI TARQUINIA**  
(Provincia di Viterbo)

AVVISO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI, COMPARTO ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO DA CLASSIFICARE NELL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" E CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO"

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione di Consiglio comunale di Tarquinia n. 57 del 28/12/2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 26/01/2023, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 e del piano annuale delle assunzioni 2023, adempimento assorbito dal PIAO;

Vista la deliberazione di Giunta comunale di Tarquinia n. 17 del 26/01/2023, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Tarquinia triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha soppresso, fra gli altri, in quanto assorbiti nel PIAO stesso, l'art. 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e l'art. 48, c. 1, del D. Lgs. 198/2006 (Piano di azioni positive);

Viste, in particolare, la sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e la sottosezione 3.3.3 "Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere" del PIAO 2023-2025 del Comune di Tarquinia;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 29/06/2023, di approvazione delle modifiche ed integrazioni al piano assunzionale 2023;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tarquinia;

Visto il Regolamento per le modalità di accesso all'impiego del Comune di Tarquinia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 12/08/2022, ed in particolare l'art. 47 rubricato "Utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici/procedure selettive pubbliche approvate da altri enti locali dello stesso comparto di contrattazione";

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e la disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

Vista la Legge 06/11/2012, n.190 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili agli Enti Locali - personale non dirigente, e, da ultimo, il CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 16 novembre 2022, nonché il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 29/06/2023 e della propria determinazione n. 1679 del 21/11/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso relativo alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato, Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario"

**RENDE NOTO**

**Che è indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire 2 (due) posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato, Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario", da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo pieno e, in subordine, a tempo parziale ed a tempo indeterminato approvate da altri Enti Locali per l'area ed il profilo professionale sopra dettagliato o altra analoga professionalità.**

Le modalità di partecipazione a tale procedura sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della stessa e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego approvato dal Comune di Tarquinia con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 12.08.2022.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

#### **Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELL'ISTANZA/SEGNALAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse solo i soggetti che sono utilmente collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali per la copertura di posti dell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex categoria D) e con profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario" o analoga professionalità a tempo pieno e parziale ed a tempo indeterminato - ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse - approvate da altri Enti Locali del territorio nazionale.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di posti dell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" con profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario" o profilo professionale analogo o equivalente.

Vengono considerate le sole graduatorie concorsuali il cui bando prevede quale titolo di studio per l'accesso alla selezione pubblica esclusivamente il diploma di laurea vecchio ordinamento/nuovo ordinamento/laurea specialistica o laurea magistrale in "Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche" o titoli equipollenti o equiparati, ai sensi di specifico decreto di riconoscimento oppure Laurea di primo livello (triennale): L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze economiche. Non verranno prese in considerazione graduatorie che prevedono anche altri titoli di studio per l'accesso alla selezione ulteriori e diversi rispetto a quelli sopra indicati ad esclusione dei casi in cui non vi sia la disponibilità di graduatorie i cui bandi abbiano le caratteristiche di cui sopra e/o qualora non si riesca a ricoprire i posti in questione.

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche elencate nelle declaratorie previste per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

In considerazione del fatto che il Comune di Tarquinia è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

#### **Art. 2- PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ**

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Tarquinia, relativamente alla presente procedura, indirizzata a: Comune di Tarquinia - Settore 2° "Gestione e sviluppo risorse umane, pianificazione strategica, supporto ai sistemi di valutazione, anticorruzione, privacy" - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT), da redigersi in carta libera, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato B) e completa di allegati, **dovrà pervenire al Comune di Tarquinia entro e non oltre le ore 23.59 del:**

**1 dicembre 2023**

**a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:**

- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì nell'orario 9.30 - 13.00 e nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, a pena d'esclusione. Per la data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia;

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, a pena d'esclusione. Per la data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia. Non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente alla scadenza del suddetto termine perentorio; non fa fede, pertanto, il timbro dell'ufficio postale accettante;

- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: **pec@pec.comune.tarquinia.vt.it**. Tale modalità potrà essere scelta solo da coloro che sono titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, oppure in mancanza, dopo la compilazione, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa non autenticata e, successivamente, scansionata unitamente agli allegati ed inviata via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato, Area dei "Funzionari e delle E.Q." con profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario" presso il Comune di Tarquinia". Per l'arrivo della domanda di partecipazione faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla Pec comunale, a mezzo fax o in altra forma, pena l'esclusione della stessa.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.

Il Comune di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, con nota datata e sottoscritta, del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Ai predetti fini fa

fede esclusivamente il numero e la data di protocollazione apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

In caso di consegna a mano o tramite spedizione mediante raccomandata A/R, sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato, Area dei "Funzionari e delle E.Q." con profilo professionale di " Funzionario Economico-Finanziario" presso il Comune di Tarquinia".

Nella domanda sottoscritta con firma autografa o digitale l'interessato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome- le donne devono indicare il cognome da nubile), a.1) luogo e data di nascita e a.2) codice fiscale;
- b) la residenza e, qualora diverso, il domicilio, l'indirizzo e-mail e Pec, qualora posseduto, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione; qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il/la candidato/a e questo Comune avverranno tramite PEC, fatta eccezione per quelle previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.- Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'assenza di condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- g) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di non avere situazioni di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziali, di cui al D. Lgs. 39/2013 e D. Lgs. 165/2001;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario " - Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" e di essere consapevole che il Comune sottoporrà il personale da assumere a visita medica preventiva presso il Medico Competente;
- j) per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, indicando la posizione ed il relativo riferimento normativo;
- k) la denominazione e la sede dell'Ente Locale detentore della graduatoria segnalata, con indicazione della data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione o equivalente e l'indicazione della propria posizione tra gli/le idonei/e non assunti/e;
- l) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal bando dell'ente che ha indetto la procedura relativamente alla quale si è collocati nella graduatoria, tra gli/le idonei/e non assunti/e, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" con profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario " o analoga professionalità, per il quale dovrà essere indicata la tipologia di Diploma di Laurea, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito, il luogo, la data del conseguimento e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza dello stesso con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come da documentazione da allegare alla domanda;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (es. Lauree, Master, Specializzazioni, Dottorati...), con l'indicazione delle informazioni descritte al precedente punto;
- n) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle Aree, ex categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dall'avviso della presente procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- p) di aver preso visione e di accettazione incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso ed, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale DLgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018;

**La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato/a e, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

**Alla domanda devono essere allegati tutti i seguenti documenti:**

-Copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- Dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e firmato con firma autografa o digitale.

**Art. 3- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno tenuti/e in considerazione, pertanto saranno esclusi/e, ai fini della presente selezione, i/le candidati/e che incorrano in una o più delle seguenti irregolarità insanabili:

- a) **l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso;**
- b) **la mancata sottoscrizione autografa della domanda di manifestazione d'interesse, se prodotta in modalità cartacea. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora trasmessa dalla casella PEC personale del/della candidato/a;**
- c) **l'assenza della fotocopia, non autenticata, del documento di identità o altro documento di riconoscimento ai sensi di legge (art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) ed in corso di validità;**
- d) **il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego; costituisce inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato ;**
- e) **candidati/e dichiarati/e idonei/e in graduatorie di merito non più efficaci.**

**Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE GRADUATORIE SEGNALATE**

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il Comune di Tarquinia, relativamente alle segnalazioni delle graduatorie e di manifestazione di interesse all'assunzione ricevute, procederà a contattare, con l'ordine fissato al successivo paragrafo, le Amministrazioni locali detentrici delle relative graduatorie segnalate dai/dalle candidati/e, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo condiviso della propria graduatoria.

L'Amministrazione comunale di Tarquinia, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti locali detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Le graduatorie di procedure selettive indette per la copertura di posti a tempo indeterminato ed a tempo parziale potranno essere utilizzate solo in subordine rispetto a quelle per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato ed esclusivamente qualora non sia possibile ricoprire i posti oggetto della presente selezione con quest'ultime.

La scelta dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei/e di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- *Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

Graduatorie approvate da altro ente locale con minore distanza chilometrica dal Comune di Tarquinia, preferendo, a parità di distanza, quelle approvate da Enti appartenenti alla Provincia di Viterbo.

- *Criterio cronologico:*

Nel caso di segnalazione di più graduatorie valide per posizioni della stessa Area e professionalità rispetto a quella ricercata, qualora non risulti possibile determinare una preferenza in base ai criteri sopra esposti, si procederà a scorrere la graduatoria meno recente in quanto destinata a scadere per prima.

Vengono considerate le sole graduatorie concorsuali il cui bando prevede quale titolo di studio per l'accesso alla selezione pubblica esclusivamente il diploma di laurea vecchio ordinamento/nuovo ordinamento/laurea specialistica o laurea magistrale in "Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche" o titoli equipollenti o equiparati, ai sensi di specifico decreto di riconoscimento oppure Laurea di primo livello (triennale): L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze economiche. Verranno in un primo momento escluse le graduatorie che prevedono anche altri titoli di studio per l'accesso alla selezione ulteriori e diversi rispetto a quelli indicati all'art. 1 del presente avviso. In subordine alle precedenti e solo qualora non si registri la disponibilità di graduatorie i cui bandi abbiano le caratteristiche di cui all'art. 1 del presente avviso, anche relativamente alla tipologia specifica di titolo di studio per l'accesso alla procedura concorsuale pubblica, e/o qualora non si riesca a coprire i posti in questione, tali graduatorie, escluse in un primo momento, potranno essere ammesse

Non verranno tenute in considerazione graduatorie concorsuali impugnate.

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.tarquinia.vt.it](http://www.comune.tarquinia.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

#### **ART. 5- GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

Alle amministrazioni locali detentrici delle graduatorie segnalate sarà assegnato un termine massimo di 7 giorni per comunicare le disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie. In difetto di riscontro entro il termine assegnato oppure in caso di parere contrario o qualora le tempistiche comunicate fossero incompatibili con le decorrenze delle assunzioni come indicate dal Piano dei fabbisogni del personale approvato dal Comune di Tarquinia, si escluderanno le relative graduatorie e si considereranno le altre graduatorie segnalate. Restano fermi i criteri esposti all'art. 4 del presente avviso per la selezione della graduatoria.

Individuata la graduatoria disponibile, il Comune di Tarquinia procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, in base all'ordine di posizione nella graduatoria, ai quali è assegnato, di volta in volta, un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e relativa manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Tarquinia procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario", in base ad apposito contratto individuale a tempo pieno ed a tempo indeterminato sottoscritto dalle parti. Resta fermo che il Comune di Tarquinia procederà alla copertura del/i posto/i in questione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di nuovo personale presso gli Enti Locali, anche in relazione ai vincoli di finanza pubblica. Al verificarsi di condizioni ostative di natura normativa, contrattuale, finanziaria o di altra tipologia che risulteranno vigenti alla data prevista per l'assunzione, il Comune di Tarquinia sospenderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che l'idoneo/a possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione. Pertanto, il Comune di Tarquinia sottoporrà il/la candidato/a idoneo/a da assumere a visita medica presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione e/o la permanenza in servizio. Per l'accertamento nei confronti dell'idoneo/a da assumere del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego.

L'assenza e/o il difetto dei requisiti prescritti, anche relativi all'accesso al pubblico impiego, accertati in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

Il/La candidato/a che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, sarà considerato/a rinunciatario/a, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In difetto dell'ottenimento di tale proroga, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed a tempo indeterminato e si applicheranno i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte del rispettivo Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti. Al verificarsi di condizioni ostative, il singolo Comune sospenderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che l'idoneo/a od eventuali concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

#### **ART. 6 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO, COMUNICAZIONI-PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro o per altra causa ostativa che non richieda più la copertura del/i posto/i in questione, o di non concluderla e/o di indire un' eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano,

dandone tempestiva comunicazione in Amministrazione Trasparente agli/alle interessati/e, senza che gli/le stessi /e possano vantare diritti di sorta.

L'avviso integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tarquinia - Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione - Bandi di concorso" (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge, nei CCNL Comparto Funzioni Locali e delle disposizioni contenute nei Regolamenti del Comune di Tarquinia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Le modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse in questione sono disciplinate dal presente avviso, che costituisce "lex specialis" della procedura, in attuazione del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego, nonché alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Tarquinia ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

La dichiarazione effettuata dagli/dalle idonei/e e contenuta nell'istanza di manifestazione di interesse relativa alla presente procedura comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Ogni informazione relativa alla presente procedura verrà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia all'indirizzo [www.comune.tarquinia.vt.it](http://www.comune.tarquinia.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sarà progressivamente aggiornata nelle diverse fasi di sviluppo della procedura stessa. La pubblicazione sul sito internet istituzionale e sull'Albo pretorio online costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione agli/alle idonei/e. Pertanto gli/le interessati/e sono tenuti/e a consultare il sito internet del Comune di Tarquinia, all'indirizzo sopra indicato, per conoscere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura; non saranno pertanto inviate comunicazioni personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Alessandro Procenese - Responsabile del Settore 2° "Gestione e sviluppo risorse umane, pianificazione strategica, supporto ai sistemi di valutazione, anticorruzione, privacy" del Comune di Tarquinia. Contatti: email: [risorseumane@comune.tarquinia.vt.it](mailto:risorseumane@comune.tarquinia.vt.it), pec: [pec@pec.comune.tarquinia.vt.it](mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it); tel. 0766-849/451/229/298/454.

## **ART. 7- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento risiede nel consenso espresso dall'interessato/a nell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura di che trattasi.

I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Tarquinia in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tarquinia, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi, esiti della procedura, indicazione dei cognomi e nomi degli idonei inseriti nelle diverse graduatorie, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato/a ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

**Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) - pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it).**

**Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è:**

**Comune di Tarquinia - Piazza Giacomo Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT) - Partita IVA e Codice Fiscale 00129650560 - Tel. 07668491 - Indirizzo PEC: [pec@pec.comune.tarquinia.vt.it](mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it)."**

Tarquinia, 21 novembre 2023

Il Responsabile del Settore 2°  
Gestione e sviluppo risorse umane, pianificazione  
strategica, supporto ai sistemi di valutazione,  
anticorruzione, privacy

*Dott. Alessandro Procenesi*

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.