



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA
DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE
PROFESSIONALE, PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVO**

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 81/2023 , con la quale è stato modificato il Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025 (approvato con deliberazione G.C. n. 60/23) ed in particolare la sottosezione dei fabbisogni di personale e della Determinazione n 79 del 26/10/2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 1 (un) posto con profilo professionale "esecutore professionale" - Area degli Operatori Esperti come da classificazione CCNL 16/11/2022, (previgente inquadramento cat. prof. B) da destinare all'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva.

La procedura è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»).

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La figura che si ricerca sarà chiamata a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale indicato, con svolgimento di attività attinenti, in via generale, alla manutenzione del patrimonio comunale e, a mero titolo esemplificativo: esecuzione di operazioni tecnico- manuali di natura manutentiva di strade e relative pertinenze, interventi di manutenzione del territorio e del verde mediante attrezzature individuali con utilizzo di dispositivi di sicurezza, manutenzione cimiteri ed immobili comunali.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di un'adeguata esperienza professionale in tale ambito che assicuri il pieno assolvimento delle predette funzioni.

Il Comune di Favria garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I seguenti requisiti generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti per il personale del Comparto Funzioni Locali – o categoria equivalente per le diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 – e ricoprire il profilo professionale di Esecutore professionale o profilo simile (*a puro titolo di esempio: "Esecutore tecnico", "Operaio tecnico specializzato", "Operaio specializzato tecnico-manutentivo", "Manutentore" accompagnato da altri profili le cui mansioni sono riconducibili alla predetta categoria giuridica*) ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli sopra menzionati. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).
- avere ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Favria, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento www.InPa.gov.it. Per la presentazione delle domande è necessario essere registrati al Portale unico del reclutamento con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

A seguito della registrazione sarà possibile accedere alla procedura telematica per presentare la domanda di partecipazione da completarsi entro il termine di scadenza indicato. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata una email di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o presentate a mano.

Le domande pervenute al Comune di Favria anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 6 DICEMBRE 2023.

3) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000, sotto la propria personale responsabilità,

- a) le generalità, stato civile, indirizzo di residenza e situazione familiare;
- b) il codice fiscale, la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- c) l'ente presso il quale presta servizio;
- d) la qualifica /categoria di inquadramento, il profilo professionale e la posizione economica;
- e) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando per ogni esperienza l'ente presso il quale ha prestato servizio con indicazione del tipo di rapporto, della qualifica/categoria di inquadramento, della data di inizio e di termine del servizio prestato;
- f) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore. La stessa deve essere in corso di validità;
- g) il possesso dell'assenso al trasferimento da parte della Amministrazione di provenienza (nulla-osta);
- h) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- i) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art 5, D.P.R. n. 487/1994, in ipotesi di parità di titoli e di merito;
- k) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'indirizzo email. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/pec, ogni variazione di tale recapito;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- m) il possesso dei requisiti richiesti dal bando ed ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- n) di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegato **a pena di esclusione:**

- il curriculum professionale (titoli di studio, esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'Ente di appartenenza specificando per ciascuna esperienza il datore di lavoro, la data di inizio e di termine ed il profilo, principali attività svolte, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto;
- il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

4) AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATURE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto all'istruttoria procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature in base alle

dichiarazioni e al contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto ai punti 1, 2 e 3 del presente avviso.

Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

5) CONVOCAZIONE CANDIDATI/E AL COLLOQUIO La commissione selezionatrice, incaricata dell'espletamento della selezione e composta come indicato all'art. 125 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente in vigore, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo, esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Favria (<https://www.comune.favria.to.it>) nella sezione "Bandi di concorso" e sulla piattaforma del Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) Tale comunicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio avrà luogo anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La commissione selezionatrice esamina le domande e i curriculum e determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio del colloquio.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze possedute in relazione alla posizione da ricoprire come indicato più sopra.

La commissione selezionatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

6) COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Successivamente alla scadenza del presente bando l'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.favria.to.it) nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente". La pubblicazione degli

avvisi previsti dalla presente procedura terrà luogo ad ogni effetto alla notificazione personale e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento

7) FORMAZIONE GRADUATORIA

Dopo aver effettuato i colloqui, la commissione selezionatrice formulerà una graduatoria di candidati idonei sulla base dei criteri di cui al paragrafo successivo.

La Commissione ha a disposizione per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati 30 punti e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A. Curriculum professionale

Massimo punti 11

B. Anzianità di servizio

Massimo punti 9

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale

Punti 0,225 per ogni anno di servizio diverso (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

C. Situazione familiare

Massimo punti 9

c1 avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

- Punti 1,5 in caso di distanza (Z*) da 20 a 50 km
- Punti 2,5 in caso di distanza (Z*) da 51 a 100 km
- Punti 5 in caso di distanza (Z*) oltre 100 km.

c2 carico familiare in rapporto al numero dei figli

Punti 1,5 per ogni figlio

c3 unico genitore con figli a carico

Punti 1

c4 malattia propria o di stretto familiare

Punti 2,5

c5 genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi

Punti 1

c6 nucleo familiare con portatore di handicap

Punti 2

D. Motivi di studio

Punti 1

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

Inoltre la distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove:

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del responsabile del Procedimento e pubblicata, oltre che sul Portale del reclutamento (inpa.gov.it), e sul sito web, all'albo pretorio del Comune di Favria www.comune.favria.to.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO/CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Favria.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione in servizio, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Il trasferimento del candidato idoneo al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il candidato vincitore sarà trasferito a tempo pieno e indeterminato e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

Nel caso in cui nessuno dei candidati siano risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

In presenza di più candidati risultati idonei e collocati in graduatoria, si procederà per scorrimento.

Qualora si accerti la mancanza di altri candidati risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

9) CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE

In applicazione al Regolamento (UE) 2016/679, in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. I dati potranno essere comunicati a soggetti

anche esterni all'Amministrazione comunale, al solo fine dell'istruttoria della pratica ovvero per il perfezionamento della medesima con l'attivazione dei controlli sulla veridicità delle informazioni rese, come previsto dalla legge, nonché a coloro che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Favria, Via Nardo Barberis 4, 10083 Favria (TO) – tel. 0124/34009 – email protocollo@comune.favria.to.it.

Responsabile della protezione dei dati è il dr. Luciano Corino, email dpo@comune.favria.to.it.

Referente del trattamento dei dati, per le finalità di cui al presente procedimento, è la Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig.ra Maurizia BOGGIO.

Il trattamento dei dati è svolto dall'Amministrazione Comunale di Favria ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Il trattamento ha le finalità di acquisizione delle informazioni necessarie alla gestione del rapporto negoziale di cui al presente procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR 679/16 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e alla loro portabilità, rivolgendo le richieste al responsabile della protezione dati i cui riferimenti sono indicati alla pagina "Privacy e Cookies" sul sito dell'Ente www.comune.favria.to.it.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

11) COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dal candidato con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore

Il responsabile del procedimento fino alla verifica delle domande pervenute per la ammissione/esclusione dei candidati è la responsabile dell'Area Amministrativa, sig.ra Maurizia Boggio.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (email protocollo@comune.favria.to.it).

Copia del bando è disponibile sul sito web del Comune di Favria alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" e sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it.

Favria, 6/11/2023

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Maurizia BOGGIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*