



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI

Richiamato il Piano del fabbisogno del personale 2023-2025 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione semplificato – PIAO – sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 28.06.2023 e ss.mm.ii. per ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 19.10.2023;

Visto l’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 24 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 09 ottobre 2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 880 del 06 novembre 2023, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico.

RENDE NOTO

che il Comune di Spello intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l’istituto della mobilità volontaria, di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche.

Il profilo professionale richiesto è quello di “Specialista in attività amministrative” o analogo, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, da assegnare all’Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, le cui specifiche attività e attitudini richieste sono contenute:

- nell’allegato A – Declatorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- nella mappa dei profili professionali del Comune di Spello, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 17.05.2023 per il profilo di “Specialista in attività amministrative”;
- nel D.M. 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali richieste al personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – livello 2;

La presente selezione è da intendersi subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/20021 e s.m.i. cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali e che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando:

- a. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) nel rispetto della nuova classificazione di cui al CCNL 16.11.2022;
- b. possesso idoneità psico-fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato;
- c. essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;
ovvero
dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 secondo alinea del D.Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);
- d. di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibili all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vita completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente,

l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione** dell'Avviso sul portale "Inpa", e quindi entro e non oltre

il giorno 7 dicembre 2023

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento sarà comunicato con raccomandata A/R all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure all'indirizzo PEC del candidato.

4. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il comune di Spello individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, un candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione del vigente per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 09 ottobre 2023;

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi.

Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione composta da tre membri esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Critero	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 12
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 7
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 7
Eventuali corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire	Max 4

Il colloquio è fissato per il **giorno martedì 19 dicembre alle ore 10:30**, presso la Sala Elsa Damiani Prampolini, sita al 1° piano del Palazzo Comunale Urbani Acuti in Via Garibaldi n. 19, ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul “Portale unico del Reclutamento” InPA e sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.spello.gov.it “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio alla data e ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

5. RISERVA

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

6. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Spello, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all’assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall’Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L’assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell’Ente di provenienza, con conservazione dell’anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale di Spello che si riserva di non dare corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Titolare: Comune di Spello con sede in Via Garibaldi, n. 19; Centralino: 0742/300011 , PEC: comune.spello@postacert.umbria.it, sito web istituzionale www.comune.spello.pg.it - Dati di contatto RPD: *Rete Entionline All Privacy - P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 - email : consulenza@entionline.it* - Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: reclutamento di personale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione- Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA, all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Spello al seguente indirizzo: www.comune.spello.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per la durata di 30 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario Personale e Tributi Rag. Fabrizio Contilli.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Spello, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.spello.pg.it

Spello, lì 06 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
Fabrizio Contilli

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.e norme collegate