



# COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

---

## *Ufficio Personale*

**Avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di funzionario economico-finanziario, ex cat. D, ora Funzionario Contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso Tributario.**

### **IL RESPONSABILE**

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali 2019/2021" del 16.11.2022;
- la nota prot. n. 17651 del 25.09.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento Politiche del Lavoro della Regione Puglia, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di funzionario economico-finanziario, ex cat. D, ora funzionario contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso Tributario;
- la nota acclarata al protocollo dell'Ente al n. 18033 in data 28.09.2023 con la quale il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione Servizio rete regionale ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- l'assenza di ogni comunicazione, nei termini di legge previsti, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Municipale n. 208 del 30.12.2020 con la quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione di approvazione del presente avviso n. 1102 registro generale del 27.10.2023;

### **RENDE NOTO**

Che in esecuzione del piano occupazionale 2023, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13.03.2023, aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22.06.2023 e approvato dalla Cosfel con decisione n. 102 del 25.07.2023, è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità esterna), per la copertura di n. 1 posto di funzionario economico-finanziario, ex cat. D, ora funzionario contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore

Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso Tributario;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246».

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

Il funzionario contabile svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali. Il funzionario ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi; cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente; svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati in area giuridica profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto dal ruolo da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno, pena l'esclusione.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato esperienza lavorativa in qualità di Funzionario Contabile, con particolare riferimento alle attività previste nel profilo in oggetto;
2. 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
3. Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:
  - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - economia e commercio;
    - scienze economiche e bancarie;
    - economia aziendale;
  - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
  - e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999,

equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

4. essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
6. non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
7. non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
8. aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva da parte dell'ente di appartenenza;
9. assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire. In caso di dipendenti di enti per i quali non è richiesto rilascio di nulla osta specificare la suddetta circostanza.
10. Patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti requisiti precedenti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE –TERMINE E MODALITA'**

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) **entro le ore 23:59 del giorno 30 novembre 2023.**

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione di tutti i campi contrassegnati come obbligatori:
  - ANAGRAFICA,
  - REQUISITI GENERICI,

- REQUISITI SPECIFICI,
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo"),
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza"),
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI,
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA,
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI,
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (curriculum),
- ALLEGATI (assenso o dichiarazione e curriculum),

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse).

c) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni obbligatorie (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato un protocollo dell'ente.

A corredo della candidatura, i candidati devono obbligatoriamente compilare tutte le apposite sezioni del portale "inPA"; la sezione dedicata al Curriculum dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare le attività formative (attestati di frequenza e di profitto a corsi - con indicazione della data, dell'oggetto e della durata – se attinenti al posto da ricoprire); i titoli di studio e le esperienze professionali (con indicazione dell'Ente datore di lavoro, del CCNL applicato, delle corrispondenti categorie di inquadramento specificandone le decorrenze e, se a tempo pieno o part-time, quantificando le ore di lavoro settimanali), attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, ed ogni altro riferimento che si ritenga utile rappresentare per la valutazione.

**Il candidato deve obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali nazionali e integrative nonché dello specifico regolamento comunale vigente.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della candidatura mediante modalità diverse da quella indicata nel bando;
- la mancata presentazione dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventuali modifiche alla **data di convocazione per il colloquio ad oggi fissata per il 5 dicembre 2023, h. 9,30** presso il Comune di Pulsano – via degli orti n. 37, sarà pubblicato sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso", con valore di notifica ad ogni effetto di legge, il giorno 1 dicembre 2023.

**Si precisa che l'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo se dovuto dell'Ente di appartenenza.**

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE PER LA PROVA/ COLLOQUIO**

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutte le formali comunicazioni agli interessati saranno date unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) - sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) precisando sin da ora che in data **1 dicembre 2023** sarà pubblicato l'elenco dei relativi ammessi alla prova/colloquio che si terrà il **5 dicembre 2023 alle ore 9.30 presso la Casa Comunale di via degli orti n. 37- Pulsano.**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Eventuale cambio di data della prova/colloquio sarà comunicato sempre in data **1 dicembre 2023** secondo le modalità sopra indicate.

Per sostenere la prova/colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora sopra fissati verranno considerati rinunciari. L'eventuale prova sarà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

### **PROVA DI IDONEITA'**

La commissione stabilirà la prova di idoneità/colloquio per verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire che verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere, sull'approfondimento del curriculum professionale presentato oltre che sulle:

Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e contabili.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
- b) di cooperazione e di lavoro in équipe;
- c) di coordinamento;
- d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
  - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
  - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

### **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A conclusione della prova, sarà formulato un elenco in ordine di scelta dei candidati. Il candidato idoneo primo classificato per ordine di scelta sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto.

L'eventuale trasferimento del candidato prescelto è subordinato al rilascio del consenso definitivo, se dovuto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**La data di effettivo trasferimento sarà il giorno 29 dicembre 2023** e sarà perfezionato da apposito Contratto sottoscritto dal responsabile del servizio personale e dal soggetto interessato.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) - sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

**L'idoneo primo classificato in ordine di scelta, dovrà fornire al protocollo di questo Ente, entro la data del 20 dicembre 2023 alle ore 12.00, il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**

Nel caso di mancata ricezione del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato idoneo primo classificato verrà escluso e si passerà al successivo in elenco. L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti

nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.  
Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il 29 dicembre 2023 e l'assunzione in servizio avverrà obbligatoriamente il **29 dicembre 2023**;

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Personale Arcangelo Libera.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") il Comune di Pulsano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Pulsano, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Pulsano per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura nonché per l'eventuale successiva cessione del contratto di lavoro da parte dell'attuale datore di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Pulsano, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di cessione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

### **Natura del conferimento**

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Pulsano, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pulsano. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Pulsano potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

### **Dati sensibili e giudiziari**

I dati forniti dai candidati, che rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE ed i "dati personali relativi a condanne



penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Pulsano in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Pulsano che cura il procedimento di mobilità;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Pulsano in ordine al procedimento di mobilità, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per la verifica del possesso dei requisiti per il pubblico impiego, in caso di cessione di contratto al Tribunale di competenza, al Centro per l’impiego, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex legge 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell’ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

I nominativi dei partecipanti alla procedura di mobilità potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) e tramite l’Albo Pretorio on line del Comune di Pulsano, soltanto nei casi previsti da norme di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti verranno trattati per tutto il periodo necessario all’espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti, i processi saranno conservati a norma di legge per fini di archiviazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Trasferimento dei dati in paesi esteri**

I dati non saranno trasferiti in paesi esteri.

### **Diritti dell’interessato**

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.



**Titolare del trattamento:**

Comune di Pulsano via degli orti n. 37 nella persona del Sindaco protempore.

**Responsabile del trattamento:**

Responsabile del personale Arcangelo Libera.

**Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):**

dott. Agostino Galeone

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it).

Link all'informativa completa: <https://www.comune.pulsano.ta.it/index.php/privacy>

Eventuali informazioni relative al presente avviso possono essere richieste ai seguenti numeri: 0995312200 – 0995312223 – 0995312239.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamenti "InPa", [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line del Comune di Pulsano e sul sito Internet dell'Ente [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Pulsano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e s.m.i.

Pulsano, 31.10.2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Arcangelo Libera