



# COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di C.C. n. 11 del 16/05/2023 di approvazione del DUP 2023;
- deliberazione di C.C. n. 12 del 16/05/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- deliberazione di G.C. n. 53 del 30/05/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;
- deliberazione di G.C. n. 80 del 08/09/2023 di variazione del fabbisogno del personale e aggiornamento e modifica della sezione 3.2.1 del PIAO 2023-2025;

Richiamata la propria determinazione n. 532 del 09/11/2023 di indizione della procedura di mobilità tra Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato di istruttore amministrativo ex cat. C – area degli istruttori;

Dato atto:

- che la procedura di mobilità sopra richiamata risulta condizionata dall'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 già avviata;
- che l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Rignano Flaminio intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di istruttore amministrativo ex Cat. C – area degli istruttori - riservato ai dipendenti in servizio a tempo parziale al 50% ed indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Rignano Flaminio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e secondo l'art 5 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato e parziale (al 50%) presso altre amministrazioni cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001, che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella Area degli Istruttori ex cat. C del CCNL Regioni Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore amministrativo attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- b) avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- e) non avere procedimenti penali in corso né avere condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Inoltre il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Rignano Flaminio, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

In caso in cui il nulla osta non sia necessario si richiederà un'attestazione da parte del proprio ente di appartenenza. L'Amministrazione, prima di formalizzare la cessione del contratto di lavoro, si riserva di accertare il possesso di tutti i requisiti, ed in particolare di sottoporre il candidato selezionato a visita medica. Qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA", per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmato e datato, dal quale risultino, in particolare:

le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni, ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.

3. Dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Rignano Flaminio entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile on line, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza del termine previsto dal presente bando, non permette più l'invio. Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. Il Comune di Rignano Flaminio non si assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "InPA", né per la dispersione di comunicazioni dipendente da malfunzionamento della casella pec, da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

I candidati saranno ammessi alla procedura "con riserva" della successiva verifica, da effettuarsi prima della stipula del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune di Rignano Flaminio può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro, esperire ulteriori verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

### 3.VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La selezione consisterà in un colloquio. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Risorse Umane - Settore I Economico-finanziario - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il colloquio avrà luogo alla presenza della commissione esaminatrice

composta dal segretario generale con funzioni di presidente, dal responsabile del settore I – economico-finanziario in qualità di componente con funzioni anche di verbalizzante e dall'organismo di valutazione in qualità di componente e riguarderà le tematiche attinenti all'attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali del dipendente ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Verrà quindi formulata una graduatoria in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale messo a selezione", "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in altri profili professionali" e "Curriculum": valutabile fino ad un massimo di punti 8.
- b) Collocazione nella categoria economica del previgente ordinamento professionale (o categoria equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto) valutabile fino ad un massimo di punti 4 secondo la seguente graduazione:
  - Cat C/C1 punti 4
  - Cat. C/C2 punti 3
  - Cat. C/C3 punti 2
  - Cat. C/C4 punti 1
  - Cat. C/C5 punti 0
- c) esiti del colloquio svolto: valutabile fino a punti 18.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Ai soli candidati ammessi sarà inviata apposita comunicazione indicante il giorno e l'ora del colloquio presso il Comune di Rignano Flaminio. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Il punteggio minimo complessivo da conseguire è 21/30.

#### 4. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nel ruolo del Comune di Rignano Flaminio con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali.

Ai fini dell'inquadramento sarà applicato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

#### 5. INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la

procedura stessa per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni anche qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30, o qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Considerato che l'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire anche a procedura selettiva ultimata.

3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Rignano Flaminio;

4. L'effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, nel caso l'amministrazione intenda procedere all'immissione in ruolo, è in ogni caso subordinato all'effettiva disponibilità del posto in organico.

5. Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

7. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose è il responsabile del procedimento.

8. Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Rignano Flaminio – dott.ssa Ilaria Ciani, Tel. 0761597961.

9. Il presente bando è pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio del Comune di Rignano Flaminio per giorni 30 (giorni trenta), nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "avvisi bandi di gara concorsi" del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rignanoflaminio.rm.it](http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it).

Ogni comunicazione relativa al presente bando verrà pubblicata sul portale inPA e costituirà notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Tali comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione avvisi bandi di gara concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

*Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:*

*1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:*

*Comune di Rignano Flaminio P.E.C.: [protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it).*

*Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: [protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it) - pec: [protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it).*

*2. Finalità e base giuridica*

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;*

*3. Oggetto dell'attività di trattamento*

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.*

*4. Modalità di trattamento*

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.*

*Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.*

*5. Misure di sicurezza*

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.*

*I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

#### *6. Comunicazione e diffusione*

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Rignano Flaminio nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.*

#### *7. Periodo di conservazione dei dati*

*I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.*

#### *8. Diritti dell'Interessato*

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi a: Comune di Rignano Flaminio, Segretario generale, del Comune di Rignano Flaminio e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Comune di Rignano Flaminio, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

#### *9. Diritto di proporre reclamo*

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*