



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N.1

### *Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – Profilo III Middle con esperienza maggiore di anni 3*

di particolare e comprovata specializzazione tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo *ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

#### **Premesso:**

- che con nota prot. n.29905/2023 dell'08/6/2023, l'Agencia per la Coesione Territoriale, sulla scorta della previsione di cui all'art. 11 del D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, e dell'insufficiente numero di idonei risultato all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, ha autorizzato la Città di San Giorgio a Cremano a selezionare in autonomia soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, ai fini della stipula con gli stessi di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- che il Comune di San Giorgio a Cremano rientra tra gli enti assegnatari abilitati a procedere alle suddette selezioni per n. 1 unità con profilo di **ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG)**;
- che il costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione di cui all'art.7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 di cui al comma 179 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - CUP E99J21007460005;

**Vista** la Circolare *quater* dell'Agencia per la Coesione Territoriale del 05/12/2022 recante "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2 del Decreto-Legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022, 'Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)'*", la quale ha specificato che le Amministrazioni interessate dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, essendosi esaurite le relative graduatorie stilate a seguito della procedura di selezione di cui alla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;



**Richiamata** la nota prot. n.29905/2023 dell'08/6/2023, a mezzo della quale l'Agencia per la Coesione Territoriale ha comunicato alla Città di San Giorgio a Cremano l'autorizzazione alla selezione in autonomia dei profili professionali di cui all'allegato C del DPCM del 30/03/2021, e, per quanto concerne il presente avviso, di n.1 unità con profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo);

**Dato atto** che in conformità all'art. 1, commi 1 e 2 delle Linee Guida dell'Agencia per la coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (*ut supra*), si è provveduto, con avviso di interpello interno del 21/6/2023, a informare il personale dipendente interessato della possibilità di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi;

**Tenuto conto** che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere l'incarico con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza in oggetto

**Considerato** che, nello specifico, l'unità alla quale conferire incarico di lavoro autonomo *ex art.* 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e da svolgersi dunque senza vincolo di subordinazione, alla luce del provvedimento autorizzatorio di cui sopra, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agencia per la coesione allegate alla Circolare *quater* dianzi richiamata e conformemente alle esigenze dell'Ente, avuto altresì riguardo agli importi dettagliatamente descritti nella Circolare sopra richiamata, dovrà corrispondere a:

**n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – profilo III MIDDLE con esperienza maggiore di anni 3**, per la durata di massima di mesi 36 e per un compenso onnicomprensivo massimo annuale di €38.366,23 (euro *trentottomilatrecentosessantasei/23*), con costo lordo di singola giornata lavorativa pari ad €380,64, di cui €12,00 a titolo di Cassa Previdenziale/Rivalsa ed €68,64 a titolo di IVA, per un numero massimo di giornate annue pari a 100 e un **costo massimo onnicomprensivo per la intera durata del rapporto pari ad €115.098,69 (euro *centoquindicimilanovatotto/69*)**;

**Visto** l'art.7, comma 6-*bis*, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Vista** la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agencia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-



Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**Visto** l’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Esaminate** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla già menzionata circolare;

**Ritenuto** necessario individuare un supporto specialistico di comprovata qualificazione professionale in attività di coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo per l’avvio e l’attuazione degli interventi del PNRR;

**In esecuzione** della determinazione dirigenziale che approva il presente avviso,

### RENDE NOTO

che conformemente al descritto fabbisogno dell’Ente, è avviata la selezione, tramite procedura comparativa, di **n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – profilo III MIDDLE con esperienza maggiore di anni 3** - con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori e nell’ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR.

L’esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta, ovvero gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale con attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio, attività di audit e di verifica, esperienza di project management, conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, MOP, ANAC, TBEL, MiTE ...), supporto giuridico – amministrativo e giuridico - contabile alla programmazione e pianificazione degli interventi anche relativi alla transizione al digitale e alla rendicontazione attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori e nell’ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture.

All’esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

La procedura di affidamento dell’incarico è regolata dall’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall’Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell’8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla summenzionata circolare quater dell’Agenzia nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come



previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

## ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

1. Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda nonché all'atto del conferimento dell'incarico, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella di legge per la messa in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) elettorato politico attivo e il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) oppure Lauree specialistiche (LS) con esclusione delle lauree triennali di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la Tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii., in discipline giuridiche ed economiche o equipollenti/equiparate.

*Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento*



*dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.*

- f) essere titolare di partita iva;
- g) assenza delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

**Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa:**

- l'aver maturato dal conseguimento della laurea, **esperienze lavorative complessivamente superiori ad anni 3**, nella gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale con attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio, attività di *audit* e di verifica, esperienza di *project management*, conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, MOP, ANAC, TBEL, MiTE ...), supporto giuridico – amministrativo e giuridico - contabile alla programmazione e pianificazione degli interventi anche relativi alla transizione al digitale e alla rendicontazione anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori e nell'ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture;
  - competenze di tipo giuridico-amministrativo e amministrativo-contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
  - idonea conoscenza della lingua inglese;
  - la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati ecc.).
2. Il possesso del requisito inerente la *“esperienza professionale e la comprovata specializzazione, strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta”* deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
  3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
  4. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione



può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di San Giorgio a Cremano al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La partecipazione alla presente selezione avviene unicamente mediante presentazione della propria candidatura entro il termine del 15° giorno dalla pubblicazione dell'attuale avviso sul portale del reclutamento inPA di cui all'Url: <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità differenti ovvero al di fuori dei termini sopra indicati.

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005), ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato e inoltrata nel rispetto delle regole tecniche previste per l'inoltro della domanda di cui al Portale reclutamento (inPA).

Trattandosi di modalità telematica di presentazione della domanda di partecipazione, si invitano i candidati a provvedere per tempo al suo perfezionamento nella eventuale insorgenza di problematiche di carattere tecnico.

In ogni caso il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine fissato dal presente articolo.

2. Nella domanda da presentare sul portale inPA, previa registrazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
  - i propri dati anagrafici: il codice fiscale, il cognome e il nome, il sesso, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il proprio indirizzo PEC ecc.;
  - il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;



- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
  - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a una sentenza passata in giudicato, di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità prevista dalla legge, e di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da svolgere;
  - l'eventuale invalidità riconosciuta e il relativo grado;
  - di non essere un lavoratore collocato in quiescenza;
  - il possesso del titolo di studio richiesto per partecipare alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
  - l'eventuale attuale servizio alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
  - di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
  - di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
  - l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
  - di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
  - di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni in esso contenute nonché di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
3. La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra indicate, entro e non oltre **le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA.**

Il suddetto termine è da intendersi perentorio e laddove il portale inPA non escludesse automaticamente le domande di partecipazione presentate oltre la scadenza indicata, saranno escluse quelle che rechino un orario di ricezione successivo a quello sopra riportato.



4. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato in sede di iscrizione al portale reclutamento inPA. Ogni sua eventuale variazione richiederà una sua tempestiva rettifica. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
5. Incombe sul candidato l'onere di verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti in sede di compilazione della domanda. La non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
6. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:
  - a) l'omissione o l'incompletezza dei dati anagrafici e di quelli relativi alla residenza/domicilio;
  - b) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
  - c) mancanza dei requisiti recati nel presente avviso, del titolo di studio e/o dei requisiti professionali e curriculari specifici richiesti.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA**

1. Conformemente alle Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla circolare *quater* dell'Agencia per la Coesione territoriale (*ut supra*):
  - a) la procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di *curricula* e lo svolgimento di successivi colloqui;
  - b) scaduti i termini di presentazione della candidatura, si procederà alla nomina di apposita Commissione composta da tre componenti, tra cui un Presidente, coadiuvati da un Segretario scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata ovvero di altre Amministrazioni pubbliche, in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. I membri e il Segretario della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse;
  - c) il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e in conformità alle modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione;
  - d) la Commissione espleta l'attività valutativa dei *curricula* e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio. La Commissione potrà svolgere la propria attività anche con modalità telematiche o





informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza;

- e) sono invitati al colloquio, un numero massimo di candidati pari a **5 volte** la posizione richiesta. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - f) in caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un solo candidato;
  - g) la Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura;
  - h) la graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, l'Ente si riserva di avvalersi, anche in relazione alle attività della Commissione, del supporto di Enti Pubblici o di privati specializzati nel settore.

#### ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La Commissione procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

- **FASE 1): VALUTAZIONE TECNICA E COMPARATIVA DEI TITOLI DI STUDIO, DELLA FORMAZIONE CONSEGUITA E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DICHIARATA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E NEL CURRICULUM VITAE SULLA BASE DEI CRITERI DI SEGUITO RIPORTATI.**

#### VALUTAZIONE DI TITOLI E CURRICULUM VITAE – PROFILO MIDDLE

(max 15 punti)

<b>Titoli di studio e di formazione <i>post lauream</i> attinente all'incarico</b>	<b>Punti max 8</b>
Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) oppure Lauree specialistiche (LS) (con esclusione delle lauree triennali di cui al D.M. 509/99) e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la	<b>Punti max 3</b>



CITTA' DI  
SAN GIORGIO A CREMANO

<p>Tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii., in discipline giuridiche ed economiche o equipollenti/equiparate. Votazione da 91 a 104: punti 1 Votazione da 105 a 109: punti 2 Votazione da 110/110 e lode: punti 3</p>	
<p>- Dottorato di ricerca (max uno valutabile) = punti 1; - Master corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale): 0.50 per ciascuno per max punti 2; - Docenze inerenti al titolo di studio richiesto (e purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire): 0,1 punti per ogni mese di docenza sino ad un max di 1; altri corsi di formazione attinenti al profilo professionale da ricoprire = punti 0,25 sino a max punti 1</p>	<p><b>Punti max 5</b></p>
<p><b>Esperienze professionali SUPERIORI A 3 ANNI</b></p>	
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre di esperienza superiore a 3 anni);</li> <li>• presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 0,5 per ogni semestre di esperienza superiore a 3 anni).</li> </ul>	<p><b>Punti max 5</b></p>
<p><b>Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i></b></p>	
<p>Valutazione complessiva del <i>curriculum</i> basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza e qualificazione richiesta dal presente avviso,</p>	<p><b>Punti max 2</b></p>



CITTA' DI  
SAN GIORGIO A CREMANO

ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese.	
---	--

**La documentazione relativa ai titoli dichiarati nel proprio *curriculum vitae* sarà esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.**

Le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, affinché la Commissione possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

➤ **FASE 2): COLLOQUIO INDIVIDUALE, TESO A VALUTARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE RICHIESTE E GLI AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE NONCHÉ L'ATTITUDINE DEL CANDIDATO IN RELAZIONE AL PROFILO PER IL QUALE SI CONCORRE.**

I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE 2) saranno convocati nelle forme di cui al presente Avviso (*infra*) a sostenere un colloquio individuale.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Gli stessi dovranno esibire agli organi della Commissione, sotto pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

Il colloquio individuale è teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché le competenze informatiche relative all'uso dei programmi specifici della professione, e/o approfondimenti tematici concernenti in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio.

All'esito del colloquio, la Commissione potrà assegnare un massimo di **20 punti**.

**Relativamente alla FASE 1)** di cui al punto precedente, la Commissione compila apposita



scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

La Commissione disporrà di **un massimo di 35 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

I candidati ammessi alla FASE 2) - e quindi a sostenere il colloquio – saranno convocati mediante avviso pubblicato sul Portale nonché sull’Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale (<https://www.comune.sangiorgioacremano.na.it/>), recante data e ora di svolgimento dello stesso.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.**

Il colloquio avverrà in seduta pubblica presso una delle sedi dell’amministrazione comunale della Città di San Giorgio a Cremano.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un’unica istanza. Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate con le medesime modalità sopra indicate.

La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l’esclusione immediata dalla stessa.

2. terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

La “*graduatoria finale*” è predisposta secondo l’ordine di merito e contiene l’indicazione:

- del “*vincitore*” (colui che, avendo superato le fasi 1) e 2), risulta primo in graduatoria),
- degli “*idonei*” (coloro che, avendo superato le fasi 1) e 2), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità si applicheranno le condizioni di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

3. Il Responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, trasmette la graduatoria al Dirigente del Settore I ai fini dell’emissione del provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

4. La graduatoria è finalizzata all’individuazione del soggetto a cui conferire l’incarico in oggetto. Tuttavia, l’Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell’esperto selezionato. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento



dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

5. La "graduatoria finale" avrà una durata di anni 2 dalla data della pubblicazione.

#### **ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. Al candidato risultato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agencia per la Coesione Territoriale.
2. Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
5. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
6. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore. L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il Dirigente del Settore I.
7. Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Comunale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.
8. L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche.



9. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.
10. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.
11. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità, e previo esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte degli enti preposti.

#### **ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.
3. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 nonché dall'importo specificamente autorizzato nei confronti del Comune di San Giorgio a Cremano. Tale Regolamento individua per il profilo Middle un compenso onnicomprensivo massimo annuale di €38.366,23 (euro *trentottomilatrecentosessantasei/23*), con costo lordo di singola giornata lavorativa pari ad €380,64, di cui €12,00 a titolo di Cassa Previdenziale/Rivalsa ed €68,64 a titolo di IVA, per un numero massimo di giornate annue pari a 100 e un costo massimo onnicomprensivo per la intera durata del rapporto pari ad €115.098,69 (euro *centoquindicimilanovattotto/69*);

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.



Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'Esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'Esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

4. Sono esclusi dal compenso gli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla Comune di San Giorgio a Cremano. I costi di trasferta saranno rimborsati dal Comune di San Giorgio a Cremano, solo previa autorizzazione e comunque dietro presentazione di idonea e pertinente documentazione attestante le spese sostenute.

La commisurazione del corrispettivo, è stata definita sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere. L'importo fa riferimento a quanto stabilito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 avente ad Oggetto: *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*.

5. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
6. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 6 - ATTUAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'INCARICO**

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

#### **ART. 7 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

1. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [protocollo.generale@cremano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@cremano.telecompost.it) fino alle ore 12:00 del settimo giorno antecedente a quello previsto per la scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, specificando nell'oggetto *“Avviso selezione esperti PNRR – Profilo FG”*.



Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune di San Giorgio a Cremano.

**2. Il responsabile del procedimento è il Funzionario del Settore I, Servizio Personale, Dott. Gennaro Longobardi - Tel. 081/5654.634**

**ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e ss. mm. e ii., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata all'Ufficio competente ai sensi delle vigenti norme e del Regolamento per l'Accesso dell'Ente.

**ART. 9 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio a Cremano, in p. del Sindaco *p.t.*, con sede in San Giorgio a Cremano (NA) alla P.zza Carlo di Borbone n.10, pec: [protocollo.generale@cremano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@cremano.telecompost.it) . Il Responsabile della Protezione dati è l'avv. Pasquale Federico, pec: [pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it) .

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-*sexies*, comma 2, lettera dd) e 2-*octies*, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la





limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in 80046 San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **ART. 10 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Il presente avviso tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina normativa vigente nonché ai Regolamenti Comunali e al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente avviso è altresì disponibile sul sito [www.e-cremano.it](http://www.e-cremano.it).