



# Comune di Casapulla

PROVINCIA DI CASERTA

Gestione del personale

Prot. n. 20343

Casapulla, 09/11/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI **FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE, CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE** -.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamati** e qui integralmente recepiti:

- La deliberazione n. 52 del 20.06.2023, con cui la Giunta Comunale, ha adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – 2023/2025;
- Il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 24.7.2023;
- Il Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 24.7.2023;
- Il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 8.8.2023;
- La deliberazione n. 75 del 06.09.2023, con cui la Giunta Comunale, ha approvato il PIAO 2023-2025;
- La decisione n.135 del 11.09.2023, con cui la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali con cui viene autorizzata la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e il Piano delle assunzioni 2023;

**Evidenziato** che, trattasi di esigenze connesse al fabbisogno ordinario e riconosciuta la necessità e l'urgenza, si ritiene di dover dotare l'ente della figura professionale in argomento;

**Vista** la nuova formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014:

*“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibili mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;*

**Visto:**

- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale “il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale - Capo II Personale Direttivo - art. 66 dal titolo “Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione” che al comma 2 espressamente prevede: “la Giunta Comunale nel caso di vacanza

Scadenza 24/11/2023

*del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 127/97.”*

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 97 del 16 luglio 2008, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18 marzo 2015, che all'art. 21 “Incarichi a contratto per funzioni direttive e le collaborazioni esterne”, prevede che «*l'Amministrazione comunale può stipulare contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o per affidare ad un soggetto esterno la responsabilità dei settori.*»

**Preso Atto** che con determinazione n. 192 del 09/11/2023, è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 figura di Funzionario Polizia Locale, a tempo determinato e pieno, (ex cat. D, posizione economica D1), in dotazione organica, con durata prevista fino al 30.06.2024 e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**Visti** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visti** i CCNLL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Ritenuto** in esecuzione alla citata Determinazione n. 192/2023 di dover procedere all'avvio della procedura per il reclutamento della figura di Funzionario Direttivo Polizia Locale, previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, che dovranno essere in possesso di requisiti omogenei con i compiti attribuiti alla struttura cui saranno preposti;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

E' indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l'assunzione di n.1 Funzionario Direttivo Polizia Locale, a tempo determinato e pieno, (cat. D, posizione economica D1), in dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 66 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà la durata prevista fino al 30.06.2024 e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale.

### **Art. 2 – Requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

#### **a) Requisiti Generali**

**a.1** Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**a.2** Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- a.3** godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- a.4** adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.5** godimento dei diritti civili e politici;
- a.6** non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- a.7** di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- a.8** non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a.9** assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; l'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.
- a.10** idoneità psico-fisica: alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al DM 28.04.1998 per il porto d'armi. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- a.11** essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- a.12** non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- a.13** di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

**b) Requisiti Culturali**

- b.1** Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Magistrale (DM 270/2004).

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il modulo per la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funziopubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

**c) Requisiti professionali**

- a) Almeno **cinque anni** di servizio svolti esclusivamente nell'Area Vigilanza, nelle Forze di Polizia o nelle Forze Armate, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta a **tre anni** se in possesso del Dottorato di Ricerca o Master Universitario in materie attinenti al posto da ricoprire;

**Ulteriori requisiti specifici**

- a) Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7 ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n.230;
- a) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

### **Art. 3 – Ammissione alla selezione**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro idoneità, da una Commissione composta da tre soggetti nominati con provvedimento del sottoscritto Responsabile del Procedimento. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- ✓ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- ✓ omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- ✓ omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- ✓ omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati verranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte della Commissione, che procederà alla fase dell'istruttoria e successiva trasmissione al Sindaco, il quale provvederà alla designazione del candidato con proprio Decreto nell'ambito della lista degli idonei.

Rientreranno nella predetta lista dei candidati idonei esclusivamente quelli che hanno ottenuto un punteggio di almeno 60 punti, secondo i criteri di seguito specificati.

A cura della Commissione, dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

In base al possesso dei requisiti generali e specifici dei candidati valutati dalla Commissione di cui sopra, la quale predisporrà per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute, viene determinata, con apposito atto del sottoscritto, l'idoneità o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da **0 a 85** al curriculum di ciascuno.

Per la scelta degli idonei all'assunzione si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestata dal curriculum, e precisamente:

- 1. professionalità, fino ad un massimo di punti 20, determinata da:**
  - a) titolo di studio, max punti 10 (da assegnare in proporzione al voto);
  - b) master universitari attinenti, (1 punto per ogni master) max punti 4;
  - c) pubblicazioni attinenti e ogni altro corso professionalizzante non rientrante espressamente nella precedente lettera c), 0,25 punti per ogni pubblicazione o partecipazione, per un massimo di punti 1;
  
- 2. esperienza, fino ad un massimo di punti 60, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:**
  - a) servizio prestato come Dirigente/Responsabile di Settore/Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione attinente (servizio Vigilanza), punti 1 per ogni mese intero di servizio;
  - b) servizio prestato come dipendente nell'area dei funzionari (ex cat D) nell'ambito del (servizio Vigilanza.), punti 0,50 per ogni mese intero di servizio;
  - c) ogni ulteriore esperienza, verrà valutato cumulativamente ad altri periodi di servizio di cui sopra per punti 0,10 per ogni mese intero di servizio.

L'esperienza lavorativa di cui al punto 2 lett. b) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi.

I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui), secondo il seguente criterio: a) ogni 30 giorni si computa 1 mese; b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero; c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio e gli ulteriori requisiti di cui all'art. 2;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, dovrà pervenire al Comune di Casapulla perentoriamente entro le ore **13,00** di **venerdì 24 novembre 2023**, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

A. **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO "InPA"**, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, deve essere redatta preferibilmente in modalità telematica mediante il Portale unico del reclutamento "InPA", accessibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, perentoriamente entro le **ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio.

La data di scadenza del termine sopra previsto potrà essere prorogata solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica del Portale "InPA".

L'accesso alla procedura informatica avviene previa autenticazione tramite login con Identità Digitale SPID/CIE/CNS/e IDAS. All'atto della registrazione sul Portale, l'interessata/o dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione è compilata in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma. Una volta inserite le informazioni richieste è necessario confermare l'intenzione di partecipare alla selezione mediante il pulsante "Conferma e Invia" presente nella sezione "Verifica e Invio". Le/I candidate/i si impegnano a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità dei destinatari, per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico delle candidate/i, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- B. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it) La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere unitamente all'altra documentazione richiesta, firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **Avviso pubblico selezione pubblica ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – Funzionario Polizia Locale**;



- C. **A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casapulla, Piazza Municipio 1, 81020, Casapulla (CE), in plico recante sul frontespizio la dicitura **Avviso pubblico selezione pubblica ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – Funzionario Polizia Locale**”;
- B. **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**, che dovrà pervenire, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Casapulla, Piazza Municipio 1, 81020, Casapulla (CE), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura **Avviso pubblico selezione pubblica ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – Funzionario Polizia Locale**”; (Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata).
2. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
  3. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.
  4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
  5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
  6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 5 – Affidamento dell'incarico**

1. Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina.
2. Qualora lo riterrà opportuno, il Sindaco potrà convocare per un colloquio uno o più candidati idonei.

#### **Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico**

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'area Funzionari, posizione giuridica ex D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro, al quale andrà aggiunta l'eventuale retribuzione di posizione e di risultato art. 17 C.C.N.L. 16 novembre 2022.
2. Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento dell'incarico della responsabilità del Settore afferente Servizio Polizia Municipale. Pertanto, competerà anche la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune e rapportata alla durata della prestazione lavorativa rispetto alla prestazione ordinaria. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione delle prestazioni.

#### **Art. 7 – Durata del contratto**

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo parziale e determinato di durata fino al 30.06.2024 e comunque non superiore al mandato del Sindaco con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 8 – Protezione dei dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito (GDPR) e del d.lgs. 30

giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il Comune opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casapulla in qualità di titolare del trattamento, avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Casapulla, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

### **Art. 9 – Avvertenze e Informazioni Finali**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell’Amministrazione ([www.comune.casapulla.ce.it](http://www.comune.casapulla.ce.it)), all’Albo Pretorio online, in “homepage” e in “Amministrazione trasparente”, sotto la sezione “bandi di concorso”, per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.
2. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **24 NOVEMBRE 2023 - ORE 23:59** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell’avviso di indizione del presente concorso pubblico sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO).
3. Gli interessati a partecipare alla procedura di selezione dovranno accedere al portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), effettuare la registrazione ed inviare la propria candidatura.
4. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul portale **InPa**, sul sito istituzionale dell’Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
5. L’amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
6. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
8. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio Personale del Comune di Casapulla (telefono 0823.497308 -0823.497316, Pec: [protocollo@pec.casapulla.comune.ce.it](mailto:protocollo@pec.casapulla.comune.ce.it)).

Il Responsabile del Ufficio Personale  
*Dott. Domenico Piccicacchi*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)