

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 1 incarico a contratto, a tempo pieno e determinato, posto di alta specializzazione previsto in dotazione organica ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e art. 20 comma 5 dello Statuto dell'Unione presso l'Area ambiente energia e territorio.

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del Dlgs 267/2000;
- l'art. 20 dello Statuto dell'Unione;

In esecuzione della delibera Giunta n. 71 del 21/11/2023 con cui è stata approvata la presente procedura, con approvazione dello schema dell'avviso, in attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale inserita nel PIAO 2023-2025;

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a contratto, a tempo pieno e determinato (posto di alta specializzazione previsto in dotazione organica ex art. 110 comma 1 del dlgs 267/2000 e art. 20 comma 5 dello Statuto dell'Unione) con il profilo di Istruttore direttivo tecnico (inquadramento area dei Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL Funzioni locali, ex categoria D):

L'Unione Montana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, COMPETENZE RICHIESTE, REQUISITI DI BASE

L'ambito di lavoro è quello dell'Area Ambiente Energia e Territorio dell'Unione Montana, che riveste anche le funzioni di Ufficio Tecnico dell'Ente.

E' necessaria una buona conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche.

Il Funzionario opera in staff al Responsabile di Area, all'interno dell'Ufficio manutenzioni del territorio, occupandosi in particolare di:

- Attività di sopralluogo tecnico, lettura cartografica, uso di gps, fotografia, analisi dei fenomeni territoriali;
- Gestione strumenti GIS (software gestionale ArcGis for desktop BASIC 10.5) e catastali, utilizzo prezzario regionale, stime ed analisi costi, attività di progettazione;
- Predisposizione di progetti definitivi-esecutivi cantierabili ai sensi della normativa vigente;
- Attività di direzione tecnica dei lavori, con conoscenza della contabilità pubblica dei lavori, con capacità di relazionarsi con gli appaltatori e gli uffici tecnici comunali;
- Responsabilità di procedimento per servizi e lavori pubblici.

Potrà essere coinvolto anche in attività progettuali e tecniche, in base alla propria competenza professionale, in generale riguardanti altri programmi gestiti dal Settore ambiente, energia e territorio, ad esempio in campo energetico, forestale, ambientale e di gestione generale del territorio montano, ovvero in attività relative a lavori pubblici comunali e interventi manutentivi presso gli immobili dell'Unione.

Per la competenza professionale richiesta e come sopra analizzata, è richiesto per partecipare alla selezione il titolo di studio della **laurea vecchio ordinamento, o laurea magistrale o specialistica in materie tecniche**

(Ingegneria, Architettura, Scienze Agronomiche e Forestali, Geologia) ¹, ed inoltre una **documentata esperienza professionale di almeno 3 anni** nello svolgimento di attività riconducibili agli ambiti di competenze professionali sopra evidenziati per la posizione.

Competenze trasversali richieste:

La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale.

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità empatica di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
4. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.
8. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

¹ In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito dell'Unione Montana o di uno degli enti aderenti allo specifico accordo (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale dell'Unione Montana Valle Susa www.unionemontanavallesusa.it, home page e sezione concorsi.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dove sotto la sua responsabilità il candidato dichiara tutte le informazioni ed indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi e degli ambiti ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione Montana Valle Susa a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE

La selezione preliminare sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza nelle competenze attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche, l'esperienza professionale e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno

70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 5 giorni. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente dell'Unione Montana di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

Inoltre la selezione e il relativo novero di idonei potranno rimanere validi ed essere utilizzati per il conferimento di nuovo analogo incarico dopo il termine dell'attuale mandato amministrativo del Presidente e della Giunta dell'Unione Montana.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione e prima dell'esame dei singoli candidati, determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità/formazione (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, qualifiche specifiche, master attinente, pubblicazioni.

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata, complessità, attinenza con la posizione di lavoro dell'attività svolta).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, saranno convocati per il colloquio. La Commissione trasmetterà al Presidente e alla Giunta l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati, che assumono un valore indicativo. La Commissione potrà altresì corredare l'elenco di una sintetica descrizione del profilo del candidato, utile alla definizione della scelta finale.

Il Presidente sceglie discrezionalmente, previo parere non vincolante della Giunta, tra i candidati ritenuti idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà dopo presso la sede dell'Unione Montana, in via Trattenero 15 a Bussoleno. I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia. Eventuali ulteriori comunicazioni saranno inviate per posta elettronica.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro, tempo pieno, a tempo determinato, per una durata comunque entro e non oltre i limiti di mandato dell'Amministrazione. Si prevede un periodo contrattuale massimo di 12 mesi. E' fatta salva la facoltà per la nuova Amministrazione che sarà successivamente eletta di avvalersi del medesimo elenco di candidati idonei per procedere al conferimento di nuovi incarichi, sempre in riferimento alle stesse norme e condizioni.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il **trattamento economico** che sarà quello previsto per la posizione di ingresso nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL Funzioni locali (ex categoria D1) Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Trattamento dati personali

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Unione Montana Valle Susa - Area servizi generali per le finalità di gestione del concorso e sono, altresì, trattati in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, l'Unione Montana Valle Susa procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 (rubricato "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e 68/1999 (rubricato Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili) e dal D.P.R. n. 487/1994 (rubricato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi").

I dati richiesti alla voce "Requisiti di partecipazione" del presente avviso sono trattati allo scopo di verificare la compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare.

4. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche ai fini della verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

5. I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

6. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

5. È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento (Unione Montana Valle Susa, via Carlo Trattenero n. 15 Bussoleno (TO) info@umvs.it) il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679 , tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

6. Possono venire a conoscenza dei dati il Responsabile dell'Area servizi generali nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

7. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per l'Unione Montana Valle Susa è raggiungibile al seguente indirizzo email lucianopaciello@pec.ordineavvocatorino.it.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.unionemontanavallesusa.it Per informazioni tel. 0122 642800, opzione 1 Segreteria.

Bussoleno,