



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVO — AREA ISTRUTTORI EX CAT. C (DI CUI 1 RISERVATO A FAVORE DEI
DISABILI – LEGGE N. 68/1999).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la convenzione per il supporto nell'espletamento della presente procedura tra il Comune di San Severino Marche (di seguito Comune) e l'Unione Montana Potenza Esino Musone (di seguito Unione Montana);

Richiamati gli atti di programmazione dei fabbisogni del personale del Comune di San Severino Marche;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della determina n. 505/2023;

RENDE NOTO

Art. 1

BANDO DI CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA ISTRUTTORI ex categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di San Severino Marche;

Riserve

Ai sensi dell'articolo 1 e dell'articolo 3 della Legge n. 68/1999, uno dei posti in concorso è riservato a favore dei disabili.

Trovano applicazione tutte le riserve previste dalla normativa vigente, tenuto conto altresì che le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevato, a norma dell'art.6 del d.p.r. n.487/1994 come modificato dal d.p.r. n.82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2022 è la seguente: 44,00% uomini e 56,00% donne. Dato che il differenziale tra i generi è minore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Unione Montana (di seguito Regolamento) e dalla lex specialis del presente Bando di concorso.

Viale Mazzini, 29 62027 San Severino Marche C.F. e P.I.: 01874330432

Tel. 0733.637245/6/7 Fax 0733.634411 E-mail: protocollo@umpotenzaesino.it PEC: umpotenzaesino@emarche.it



Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di Istruttore amministrativo è di Euro 21.392,87 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI PER IL CONCORSO

Requisiti:

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (o altre situazioni di diritto equipollenti). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
- 6) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991);
- 7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) Il/la concorrente deve essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore, purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Requisiti aggiuntivi per la Riserva art. 1 legge 68/1999:

1. appartenere a una categoria protetta di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b), d) della L. 12/03/1999, n. 68 recante 'Norme per il diritto al lavoro dei disabili'. I soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo (di cui alla lettera c) del predetto comma 1) non possono essere ammessi in ragione della specificità delle mansioni legate al posto messo a concorso, comportanti contatto diretto con il pubblico, front-office e attività istruttorie su diversi supporti, con uso di strumenti informatici ed elettronici in genere. L'attività potrà inoltre prevedere servizi fuori sede;
2. iscrizione nell'elenco e nella graduatoria dei lavoratori disabili formata e tenuta dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza, così come previsto dall'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;

Competenze:

Conoscenze tecniche

Normativa:

- TUEL 267/2000 - elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- L. 241/1990 - Procedimento Amministrativo;
- Gli atti amministrativi;
- Trasparenza e Anticorruzione;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici – D.Lgs.n.36/2023;
- Diritto di accesso e tutela dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la pubblica amministrazione;
- Il rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;

Competenze comportamentali

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste le seguenti competenze:

- flessibilità, intesa come capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

ecostruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste. Agire con apertura mentale e disponibilità. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori;

- lavorare in team, con diversi profili professionali, intesa come capacità di sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Facilitare il

lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti;

- negoziazione, intesa come la capacità di sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni. Valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.

È altresì richiesta la capacità di gestione dello stress, intesa come la capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti. Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.

Verranno anche verificate le idoneità nella lingua inglese e nell'utilizzo degli strumenti informatici. Tale verifica non concorrerà all'attribuzione del punteggio definitivo.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet dell'Unione Montana Potenza Esino Musone (<https://www.umpotenzaesino.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>).

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dalle ore 12:00 del 15/11/2023 alle ore 23:59 del 30/11/2023. Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del



**Unione Montana
Potenza Esino Musone
San Severino Marche (MC)**

Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di altra situazione di diritto equiparata);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Con la presentazione della domanda, inoltre, il concorrente autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura

Viale Mazzini, 29 62027 San Severino Marche C.F. e P.I.: 01874330432

Tel. 0733.637245/6/7 Fax 0733.634411 E-mail: protocollo@umpotenzaesino.it PEC: umpotenzaesino@emarche.it



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:

1) La ricevuta dell’avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

È possibile pagare direttamente online dal sito

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do>

Cercare ente Unione Montana Potenza Esino Musone e selezionare “tassa concorsi”

Compilare il modulo online

Inserire nella causale il titolo del concorso

Inserire l'importo da versare: 10 euro

Compilare i dati anagrafici del contribuente debitore

Successivamente selezionare

1. opzione “Aggiungi a carrello e paga” (sarà richiesta una carta di credito o un altro strumento di pagamento online);
2. opzione “genera avviso pagoPA”: è possibile scaricare un avviso di pagamento da utilizzare presso tutti i punti fisici previsti da pagoPA (Poste, Tabaccai, Punti SISAL, Home Banking, sportelli bancari, sportelli ATM, etc.). Scaricare l'apposito avviso di pagamento da presentare allo sportello.

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all’imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall’Amministrazione.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell’Unione (**Bandi di concorso**), specificando il motivo.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Unione www.umpotenzaesino.it (Bandi di concorso) e, se dovute, all’Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L’Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l’assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Unione www.umpotenzaesino.it e il portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 7

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consisterà in:

- una prova scritta a contenuto teorico/pratico sugli argomenti oggetto della selezione che può consistere nella redazione di uno o più elaborati, ovvero nella risposta (chiusa o aperta) a più quesiti;
- una prova orale che consisterà in un colloquio individuale ovvero in un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale sulle materie oggetto della selezione. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 3 del presente avviso. Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Il calendario delle prove è il seguente:

- prova scritta a contenuto teorico/pratico
 - lunedì 4 dicembre 2023 ore 15:00
- prova orale
 - lunedì 11 dicembre 2023 ore 15:00

È facoltà del Responsabile, in caso di domande superiori a n. 50 (ammissibili), prevedere una prova preselettiva che non concorrerà alla determinazione del punteggio.

Il luogo di svolgimento delle prove scritte, compresa l'eventuale prova preselettiva e la relativa data, verranno comunicati esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it (Bandi di concorso) e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it, in quanto dipendente dal numero delle domande presentate.

Il calendario della prova orale sarà comunicato successivamente, sempre tramite il sito web istituzionale dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it (Bandi di concorso) e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari), salvo quelli forniti dall'Ente.



Art. 8

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

NB: La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di San Severino Marche per la copertura di posti di pari inquadramento, o previa autorizzazione del Comune da altra PA richiedente (o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici), sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato, sia per assunzioni a tempo pieno che a tempo parziale. In caso di scorrimento della graduatoria, il soggetto utilizzatore procederà a chiamare il primo idoneo (che non risulta assunto a tempo indeterminato presso altra PA tramite la presente graduatoria, o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici, a prescindere se sia dipendente a tempo parziale o pieno).

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;

L'ente utilizzatore, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In ogni caso l'eventuale assunzione di cui al presente bando è subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa.

Art. 9

INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

Ai sensi del Regolamento si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile dell'Area a cui fa capo il Servizio Personale.

Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.

Art. 10

PROROGA - REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

Il Responsabile può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Montana -Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ente interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Daniele Sampaolo. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733/637245) – segreteria@umpotenzaesino.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it (Bandi di concorso) e sul portale pubblico del reclutamento



**Unione Montana
Potenza Esino Musone**
San Severino Marche (MC)

www.inpa.gov.it

San Severino Marche, lì 14/11/2023.

Il Vice Segretario Generale
Dott. Daniele Sampaolo

Viale Mazzini, 29 62027 San Severino Marche C.F. e P.I.: 01874330432

Tel. 0733.637245/6/7 Fax 0733.634411 E-mail: protocollo@umpotenzaesino.it PEC: umpotenzaesino@emarche.it