



Cod. 1.4.02/2023/1.1.2 – Prof. n. 66376 del 15 novembre 2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFESSIONALE INGEGNERE/ARCHITETTO
ATS DI PAVIA (codice selezione: 2/CP/T.IND/2023)**

**Publicato integralmente sul BURL n. 44 del 2 novembre 2023 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale
Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale Concorsi n. 87 del 14 novembre 2023.**

**SCADENZA: ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U.
(14 dicembre 2023)**

In esecuzione del decreto n. 838/DGi del 18 ottobre 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Professionale Ingegnere/Architetto**.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi, nel DPR 10 dicembre 1997, n. 483 nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi degli art. 7 e 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi e del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- **1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

- **1b)** Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

ovvero

- **1c)** Possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.

I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuata dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.
- Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.
- Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.

- Titolo di studio come di seguito dettagliato:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Edile (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del DM n. 509/1999. Tali lauree sono state equiparate alle sotto descritte classi delle Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali);

oppure

- Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (28/S) di cui al DM n. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23) o Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24) o Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza (LM-26) di cui al DM n. 270/2004;

oppure

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Edile-Architettura (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del DM n. 509/1999. Tali lauree sono state equiparate alle sotto descritte classi delle Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali);

oppure

- Laurea Specialistica in Architettura e Ingegneria edile (4/S) di cui al DM n. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale in Architettura e Ingegneria edile-architettura (LM-4) di cui al DM n. 270/2004;

oppure

- titolo equipollente ai sensi di Legge.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni (relative al DM 509/1999 e al DM 270/2004) stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione agli avvisi/concorsi pubblici, non suscettibili di interpretazione analogica.

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (ex cat. D e Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai fini dell'ammissione sono altresì computate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- Abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere o di Architetto.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti.

Per la partecipazione al presente concorso non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Mancanza requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.
- Mancato pagamento della tassa di concorso come fissata dal presente bando.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e smi e dall'art. 15 della L. 55/1990 e smi e/o coloro che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione/assunzione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, V.le Indipendenza 3 - 27100 Pavia, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto privo di effetti.

A pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti al versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi secondo le istruzioni allegate "istruzioni pagamento tassa concorso".

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità, indicando sempre il codice identificativo della presente selezione (2/CP/T.IND/2023):

1. invio tramite PEC (in un unico file);

oppure

2. spedizione con raccomandata A/R;

oppure

3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

▪ **La domanda deve essere trasmessa in unico file**

- sottoscritto con firma digitale del candidato;

oppure

- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.

▪ La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.

▪ La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.ats-pavia.it.

▪ La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

▪ La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

▪ L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.

▪ Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

▪ dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

▪ venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

▪ **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**

▪ **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva e/o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui al presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato "A" al presente bando, compilato in ogni sua parte, (da redigere su carta semplice).

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia del documento d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi tutto quanto in essa contenuto, come di seguito specificato:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza il codice fiscale, il documento d'identità.
2. Il possesso della cittadinanza richiesta dal bando quale requisito di accesso.
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento.
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'ATS Pavia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.
Il Candidato deve indicare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte di ATS Pavia – vd. paragrafo esclusione dal concorso.
Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni, deve dichiararne espressamente l'assenza.
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove dovuti).
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.
7. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di accesso nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e degli ulteriori titoli che intenda presentare.
8. L'iscrizione all'Albo Professionale.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
10. L'assenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e smi, D.Lgs. n. 39/2013 e smi (in caso di presenza di dette cause, queste devono essere dichiarate espressamente).
11. I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico **l'allegato A1 – "Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni" (PA)**, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso una PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella "al" la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio (vd. punto 24 del fac-simile di domanda – allegato A).
12. Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

13. Le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina.
14. La necessità, se beneficiario della L. n. 104/1992 e s.m.i., di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
15. Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate può determinare l'esclusione dal concorso o l'ammissione con riserva.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- dichiarare di aver ricevuto e preso atto dell'informativa in materia di privacy;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra riportate determinano l'esclusione dal presente bando di concorso (vd. Paragrafo cause di esclusione).

I candidati devono presentare/autocertificare i requisiti di ammissione e i titoli che ritengono utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice, utilizzando esclusivamente i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **l'allegato A1 – “Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni” (PA)**, i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego, compilandolo in ordine cronologico. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso una PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella “a” la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio (vd. punto 24 del fac-simile di domanda – allegato A);
2. **Allegato “A2 – Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico);
3. **Allegato “A3 – Pubblicazioni e titoli scientifici** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli sono valutati, ai sensi dell'art. 65 del DPR n. 483/1997, solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici. Gli stessi sono valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 10 anni.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione al concorso pertanto deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **Allegato A1** – servizi pregressi c/o PA.
- 2) **Allegato A2** – curriculum formativo e partecipazione a eventi formativi.
- 3) **Allegato A3** – pubblicazioni.
- 4) **Allegato A4** – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.
- 5) **Ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.**
- 6) **Curriculum Vitae**, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge. Quanto dichiarato nel curriculum vitae sarà oggetto di valutazione solo e soltanto qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.
- 7) **N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
- 8) **N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

9) Tutta la documentazione relativa ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi comprese eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa (vd. punto 3 a pag. 5 del presente bando).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento può comportare la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000 smi), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).

La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 (**vd. Allegato A4**).

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 e smi (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A - A1 - A2 - A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 – sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale – SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, etc.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio del candidato risultato vincitore, questa Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli art. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi.

La compilazione della domanda e dei suoi allegati in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in essa contenute/allegate, può comportare la non valutabilità dei requisiti e/o dei titoli/servizi.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è disponibile:

- integralmente sul BURL;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it – sezione Concorsi e Avvisi, in data successiva alla pubblicazione in G.U. (entrati nella sezione è possibile fare la ricerca attraverso i filtri oppure occorre scorrere l'elenco delle selezioni fino a individuare il concorso/avviso di interesse; quindi, cliccando sul titolo, si accede alla pagina web del concorso/avviso ed è possibile visualizzare nel merito tutte le informazioni e gli allegati).

AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

All'ammissione dei candidati al concorso provvede il Direttore Generale con proprio provvedimento.

L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.

La suddetta notifica (ammissione/esclusione) avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats.pavia.it) sezione "Concorsi e Avvisi" (per istruzioni vd. paragrafo precedente).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'ATS di Pavia con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 63 del DPR n. 483/1997.

È così costituita:

- dal Presidente, individuato nel Direttore Amministrativo dell'ATS di Pavia o, su delega, in un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- da n. 2 componenti, dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso gli Enti del SSR della Regionali della Regione Lombardia (ex Unità Sanitarie Locali/Aziende Ospedaliere) e uno designato da Regione Lombardia;
- dal Segretario, funzionario amministrativo dell'ATS di Pavia, appartenente ad un livello non inferiore al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (ex settimo livello/ex cat. D).

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato/designato un componente supplente.

Ai fini della composizione della Commissione Esaminatrice valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse elevato, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva – sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica – per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il diario delle prove nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- **sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione "Concorsi e Avvisi" (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 6 del presente bando).**

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatarî, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire, in caso di svolgimento in presenza delle prove o di alcune di esse, una sede diversa da quella dell'ATS di Pavia, per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove preselettive/concorsuali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:** relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) prova pratica:** esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:
 - gestione della sicurezza antincendio;
 - gestione tecnica di appalti relativi alla manutenzione e verifica di impianti e presidi antincendio;
 - applicazione delle norme di sicurezza per gli enti del SSN.

Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.

E' richiesta inoltre la conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190 e smi), del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e smi e del Codice di Comportamento dell'ATS di Pavia pubblicati sul sito di questa ATS – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice disciplinare e codice di condotta. Inoltre per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di max **100 punti** così ripartiti:

a) max 20 punti per i titoli;

b) max 80 punti per le prove d'esame.

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti di cui alla **lettera b)** relativi alle prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

GRADUATORIA DI MERITO

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito nelle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza. La graduatoria finale degli idonei è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e/o da altre disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ATS di Pavia con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e/o altre disposizioni normative vigenti in materia.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione con Decreto del Direttore Generale, viene pubblicata esclusivamente sul sito web agenziale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 6 del presente bando).

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati idonei della posizione ottenuta in graduatoria.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sono dichiarati vincitori, in relazione ai posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale, sulla base delle risultanze prodotte dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto delle riserve previste per legge.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro. Saranno sottoposti a periodo di prova, come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Area delle Funzioni Locali – Sezione PTA.

I Vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti richiesti per l'assunzione prima della sottoscrizione del contratto e devono prendere servizio entro il termine che verrà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla vincita del concorso.

L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL Dirigenza Area delle Funzioni Locali – Sezione PTA, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 smi e dal D.Lgs. 165/2001 smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

L'incarico dirigenziale che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012, al principio di rotazione con particolare riferimento per il personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'Informativa specifica allegata al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una PA e più precisamente: comunicazione ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 a Regione Lombardia - Polis (ex A.R.I.F.L. - Agenzia Regionale Formazione Istruzione Lavoro) e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma.

Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- avvalersi del supporto di una Società esterna per la gestione del concorso.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 PAVIA – Telefono 0382-43.1560/1603/1241/1588/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Lorella Cecconami)**

Allegato istruzioni pagamento tassa concorso



ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

Al fine di poter eseguire il pagamento, quale contributo di partecipazione alle spese relative bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina Igiene epidemiologia e Sanità Pubblica – ATS Pavia, è necessario collegarsi al seguente Link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSPV&redirectUrl=home.html>

Procedere cliccando su “Tasse concorso” come da schermata seguente

The screenshot shows the 'ATS di Pavia' website interface. At the top, there is a header with the logo of Regione Lombardia ATS Pavia, the text 'ATS di Pavia', and a help icon labeled 'Assistenza'. The main content area is titled 'COSA PUOI PAGARE:' and contains two sections. The first section, 'Avviso di Pagamento', has a sub-header 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form' and includes three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:'. Below these fields is a blue 'Procedi >' button. The second section, 'OPPURE SCEGLI IL TIPO DI PAGAMENTO:', has a sub-header 'Puoi selezionare il tipo di pagamento dall'elenco, oppure inizia a cercarlo digitando qui:' and a search input field. Below the search field is a grid of 27 payment categories, each with a title, a description, and a 'SPONTANEO' button. A red arrow points to the 'Tasse concorso' category at the bottom of the grid.

COSA PUOI PAGARE:		
Avviso di Pagamento		
Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form		
Codice avviso / IUUV:	<input type="text"/>	Codice avviso / IUUV
Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:	<input type="text"/>	Codice Fiscale / Partita IVA intestatario
Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:	<input type="text"/>	Email
Procedi >		
OPPURE SCEGLI IL TIPO DI PAGAMENTO:		
Puoi selezionare il tipo di pagamento dall'elenco, oppure inizia a cercarlo digitando qui:		
<input type="text"/>		
Accesso Atti <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Altre prestazioni <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria-SCIA <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO
Diritti D.L. 194/08 Dip Prevenzione Sez 6 <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Diritti D.L. 194/08 Dip Veterinario Sez 6 <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Donazioni <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO
Iscrizione corsi formazione <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Medicina dello Sport (Pagamenti Modulistica) <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Pagamenti a seguito di sentenze favorevoli ATS <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO
Prestaz DIPS -UOC IAN (Alimenti) <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Prestaz DIPS -UOC ISP <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Prestazioni DIPS -UOC PSAL (Collegi medici, Amianto, Rilascio duplicatilibretti, ecc) <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO
Rimborsi assicurativi <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Rimborso Marche da Bollo <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Sanzioni Dipartimento Igiene pubblica e sanitaria <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO
Sanzioni Dipartimento Veterinario <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Sanzioni Servizio Farmaceutico <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	Sanzioni Vigilanza Sanitaria e Socio Sanitaria <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO
	Tasse concorso <i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i> SPONTANEO	

Compilare il format, inserendo (molto importante) la causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina Igiene epidemiologia e Sanità Pubblica – ATS Pavia

The screenshot shows a web form titled "Tasse concorso" on the "ATS di Pavia" website. The form contains the following fields:

- Nome e Cognome/Ragione Sociale *
- Codice Fiscale/Partita Iva *
- Causale *
- Importo*
- E-Mail*
- Captcha

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Aggiungi al carrello" (Add to cart).

Al termine della corretta procedura, l'utente riceverà un'email dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link.

The screenshot shows the footer of the website with the following elements:

- Logos for Regione Lombardia, pagoPA, and a home icon.
- Buttons for "Info", "Accedi", and "FAQ".
- ATS di Pavia logo and contact icons (mail, globe, phone).
- A button for "Lista Enti".
- A notification banner with an information icon and the text: "Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento."

Aprire il link ricevuto via mail.

A questo punto l'utente ha due possibilità:

A) preparare l'avviso da stampare attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.

B) procedere con il pagamento online;

Carrello : elenco dovuti nel carrello



Causale Versamento	Importo	Valuta
Pagamento da: <input type="text"/>	1,00	EUR

Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

Prepara Avviso da stampare

Procedi con il pagamento online

Avviso cartaceo

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))
- Online tramite MyPay cliccando qui ed inserendo i dati richiesti (IUV o codice avviso, codice fiscale o partita iva dell'intestatario) nella relativa sezione "Avviso di pagamento"

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

CASO A) Nel caso di scelta attraverso **Avviso cartaceo di pagamento** occorre compilare tutti i campi e poi stampare la ricevuta generata dal portale di cui si propone un esempio:

AVVISO DI PAGAMENTO

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Pavia

Pagamento da:

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	02613260187	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	DMSSFN88R51L872B
ATS di Pavia			<input type="text"/>		
			<input type="text"/>		

Via Indipendenza 3 27100 PAVIA (PV)
03824311

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?
<p><input type="text"/> Euro</p> <p>Puoi pagare con una unica rata.</p> <p>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userei ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</p>	<p>PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. </p> <p>PAGA SUL TERRITORIO In Banca, in Ricevitoria, dai Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. </p>

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA
<p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p> <div style="text-align: center;"> </div>	<p>Destinatario <input type="text"/> Euro <input type="text"/></p> <p>ENTE CREDITORE ATS di Pavia</p> <p>Oggetto del pagamento <input type="text"/></p> <p>Codice CBILL BT14 Codice Avviso 3010 0000 0000 <input type="text"/> Cod. Fiscale Ente Creditore 02613260187</p>

CASO B) Nel caso di scelta attraverso **il Pagamento Online**, dopo aver inserito il pagamento dovuto occorre procedere con il pagamento.

Scaricare la ricevuta per cui si riceverà un'ulteriore e successiva email.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito : <https://www.pagopa.gov.it>

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e colloquio, **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Professionale Ingegnere/Architetto.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____ ,
in via _____ n. _____ ,
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____ ;
3. di essere in possesso del seguente C.F. _____
e del seguente documento d'identità n. _____ scadenza il _____
rilasciato da _____;
4. di possedere la
 cittadinanza italiana cittadinanza Repubblica San Marino cittadinanza Città del Vaticano
oppure
 cittadinanza de seguente Stato UE _____
 ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:

_____;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____),
oppure
6. di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del
Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:

oppure
7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che
riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure
9. di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti
provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione,
di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della
vigente normativa : _____;
10. di non avere procedimenti penali in corso,
oppure
11. di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

12. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- non tenuto/a all'espletamento
 - dispensato
 - riformato
 - con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____;
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____
conseguito presso _____ il _____,
 - diploma di specializzazione _____
conseguito presso _____ il _____,
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____,
15. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale;
16. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri/Architetti di: _____
dal (g/m/a) _____ a tutt'oggi con n. di iscrizione _____;
17. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
oppure
18. di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo _____;
19. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi:
- dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi
 - del D.Lgs. n. 39/2013 e smi
- oppure*
20. di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità: _____;
21. di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni,
oppure
22. di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda;
23. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (*concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio*),
oppure
24. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (*concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio*), con la seguente riduzione del punteggio _____;
25. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
26. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____;
27. di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (*compilare solo se ricorre la condizione*) _____;
28. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed

esonero l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso _____
via _____ n. _____
c.a.p. _____ città _____ prov. _____.

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte dell'ATS di Pavia nei confronti del candidato.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- allegato "A1" – servizi pregressi c/o PA;
- allegato "A2" – sezioni curriculum e partecipazione a eventi formativi;
- allegato "A3" – elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici;
- allegato "A4" – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;
- ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;
- n. 1 curriculum vitae;
- n. ____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- elenco titoli scientifici;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- eventuali ulteriori documenti: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione e atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare (www.ats-pavia.it – sezione privacy - l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy);
- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando del concorso pubblico per il quale ha presentato istanza di partecipazione.

data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione al concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

ENTE (denominazione e indirizzo)	QUALIFICA, TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E UOC/STRUTTURA/ UFFICIO DI ASSEGNAZIONE	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre l'orario settimanale svolto)						
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	FULL- TIME	ORARIO RIDOTTO	RAPPORTO ESCLUSIVO/ NON ESCLUSIVO	ORARIO SETT.LE	

In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli

DATA _____ FIRMA _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione partecipazione eventi formativi - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
 Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	N° CREDITI ECM (se previsti)	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

In caso di numero elevato di corsi compilare più moduli

DATA _____ FIRMA _____

Allegato A3 - Pubblicazioni - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	EDITO DA	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONE DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

In caso di numero elevato di pubblicazioni compilare più moduli

DATA _____ FIRMA _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum

Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda di partecipazione.

In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli.

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI (specificare se accreditati con il SSN)

Denominazione e indirizzo ente _____

Qualifica/Profilo _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) orario ridotto (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) orario ridotto (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

Denominazione e indirizzo ente _____

Qualifica/Profilo _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) orario ridotto (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) orario ridotto (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione e indirizzo ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

STAGE

Denominazione e indirizzo ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO A4 - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19, 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, bandito dall'ATS di Pavia, **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Professionale Ingegnere/Architetto**

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi, sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.