



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

## BANDO 25/23/TI

**Concorso, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico - Profilo "Gestione Servizi Economici" – cod. 25/23/TI**

### Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;
- VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l'art. 7;
- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. ii. contenente modifiche e integrazioni al D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, comma 2;



VISTO	che il sopracitato Decreto Legislativo n. 75/2017 consente alle Amministrazioni la possibilità di bandire procedure riservate in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili;
VISTE	le linee guida contenute nella circolare della Funzione Pubblica n.3/2017, contenute nella circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017, contenente " <i>Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato</i> ";
CONSIDERATO	che la suddetta circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017 ha chiarito che le procedure speciali di reclutamento di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 2017 prevalgono rispetto alla procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) e che, conseguentemente, quest'ultima non deve essere svolta in via propedeutica all'avvio delle procedure concorsuali speciali;
CONSIDERATO	che, invece, la suddetta circolare ha precisato come resti necessario attivare la preventiva procedura di cui dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria per il ricollocamento del personale della PA in disponibilità);
CONSIDERATO,	quindi, che questa Amministrazione ha inviato con nota prot. 98693 del 24/10/2023 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la Funzione Pubblica la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, conseguentemente, la copertura del posto messo a concorso sarà subordinata all'esito negativo di tale procedura;
VISTA	la Legge 19/06/2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
VISTO	il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31/5/2002;
VISTE	le delibere con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del personale tecnico amministrativo per gli anni 2021/25 nelle sedute del 22/07/2020, 30/03/2021, 30/06/2021 e 28/09/2022;
ACCERTATA	l'esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetto un concorso, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico - Profilo "Gestione attività Servizi Economici".

La figura professionale ricercata svolgerà le seguenti attività:

- Gestione fondo economale;
- Gestione delle carte di credito "aziendali", ai buoni pasto cartacei;
- Supporto e coordinamento nella predisposizione dei conti giudiziali;



- Figura di agente contabile;
- Gestione centralizzata degli incassi economici;
- Gestione fidejussioni bancarie e depositi cauzionali;
- Rapporti con l'Istituto Cassiere per quanto di competenza della figura di Economo.

#### **Competenze e conoscenze richieste**

- Conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ateneo nelle materie oggetto dell'Avviso, in particolare il Regolamento di Finanza e Contabilità e quelli ad esso strettamente correlati alla gestione finanziaria;
- Conoscenza degli aspetti gestionali sulla gestione finanziaria delle Università statali;
- Predisposizione di stime e simulazioni finanziarie connesse ai flussi di cassa;
- Gestione della liquidità e del fabbisogno finanziario di tutto l'Ateneo;
- Conoscenza delle norme sulla tesoreria unica e sulla sua applicazione;
- Supporto alle attività di controllo e verifica sulla gestione finanziaria;
- Gestione della cassa economica.
- Conoscenza del Sistema SIOPE + e dei requisiti degli ordinativi informatici.

#### **Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:**

- Uso delle applicazioni informatiche più diffuse

#### **Competenze linguistiche**

- buona conoscenza della lingua inglese.

#### **Altre competenze (soft skill)**

- capacità di coordinamento di attività complesse/personale/gruppi di lavoro;
- propensione al lavoro in team;
- abilità relazionali e di comunicazione.
- problem solving e orientamento al risultato
- gestione di attività complesse.

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere titolare, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questo Politecnico;
- e
- aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi negli ultimi otto anni, purché riferiti alla stessa attività prevista dal profilo del presente bando e maturati presso questo Politecnico.

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio:



- Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale o Giurisprudenza o Scienze Politiche

oppure

- Laurea specialistica dell'ordinamento previsto dal DM 509/99 nelle classi: 64/S (Scienze dell'economia) o 84/S (Scienze economico-aziendali) o 34/S (Ingegneria gestionale) o 22/S (Giurisprudenza) o 102/S (Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica) o 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o 60/S (Relazioni internazionali) o 70/S (Scienze della politica) o 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni) o 88/S (Scienze per la cooperazione allo sviluppo) o 89/S (Sociologia) o 99/S (Studi europei)

oppure

- Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nelle classi: LM-56 (Scienze dell'economia) o LM-77 (Scienze economico-aziendali) o LM-31 (Ingegneria gestionale) o LMG/01 (Giurisprudenza) o LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) o LM-52 (Relazioni internazionali) o LM-62 (Scienze della politica) o LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni) o LM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo) o LM-88 (Sociologia e ricerca sociale) o LM-90 (Studi europei)

oppure

- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM. 509/99 nelle classi 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o 28 (Scienze economiche) o 09 (Ingegneria dell'informazione) o 10 (Ingegneria industriale) o 02 (Scienze dei servizi giuridici) o 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali) oppure Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nelle classi: L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o L-33 (Scienze economiche) o L-8 (Ingegneria dell'informazione) o L-9 (Ingegneria industriale) o L-14 (Scienze dei servizi giuridici) o L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

Le persone candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta della persona candidata, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direzione Generale;

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici di concorso in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di condanne penali, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

f) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le persone di cittadinanza straniera devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone cittadine della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutte le persone candidate saranno ammesse con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei Ricercatori e il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI)).

### Art. 3

#### Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del **11/11/2023** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **27/10/2023**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/> e sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it>.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento con pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità



CADES), oppure in formato ".pdf" (modalità PADES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;

- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le persone candidate devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritte, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento) o eventuali condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio) e i procedimenti pendenti a loro carico che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere state destituite o dispensate dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.
- k) il possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 indicati all'art. 2 del presente bando.

Le persone candidate riconosciute disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, possono chiedere strumenti compensativi, specificando gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. f) del DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine, i candidati interessati dovranno allegare idonea certificazione, rilasciata dalla ASL o da altra struttura pubblica/ privata accreditata e autorizzata dalla Regione di competenza.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.



Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dalle persone candidate tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 a mezzo bonifico bancario IBAN IT51N0200801160000002551101 intestato al Politecnico di Torino indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 25/23/T1".

La ricevuta del bonifico deve essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento dalla Direzione Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dalle prove d'esame.

#### Art. 5 Valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti. I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio sono i seguenti:

1. Titoli di studio e formativi fino ad un massimo di 8 punti:

- a) titoli di studio, ulteriori rispetto a quanto richiesto per l'accesso, rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute: fino ad un massimo di 5;
- b) attestazioni di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati e altre attestazioni di attività formative relative a competenze trasversali linguistiche e/o organizzativo gestionale: fino ad un massimo di 3;

2. Titoli professionali fino ad un massimo di 18 punti:

- a) esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati con contratto di lavoro subordinato o con altre tipologie di contratto: fino ad un massimo di 13 punti;
- b) incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, se attestate nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto e significative nel percorso professionale del candidato: fino ad un massimo di 5 punti;

3. Titoli di qualificazione tecnica o specialistica fino ad un massimo di 4 punti:

- a) abilitazione professionale, pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato: fino ad un massimo di 2 punti;
- b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e seminari: fino ad un massimo di 2 punti.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli professionali, di studio o di servizio che siano già stati considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2, comma 1, del presente bando.



La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli, chiaramente descritti nel curriculum allegato alla domanda, che risultino **attinenti e qualificanti al profilo ricercato**, in particolare dovranno essere indicate le date di inizio e fine rapporto di lavoro, la tipologia del contratto e le mansioni ricoperte.

I titoli indicati nel curriculum non prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 3, non potranno essere valutati.

La valutazione è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

#### Art. 6 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali della persona candidata, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata così come definita all'art. 1 del presente bando.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, che potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di personal computer, sarà mirata ad accertare le capacità di analisi, di riflessione critica, di risoluzione di problemi complessi, richieste per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso e consisteranno nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di un caso inerente il profilo ricercato.

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le conoscenze relative alla professionalità ricercata e le competenze richieste per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso così come definite all'art. 1, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la buona conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se la persona candidata avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco delle persone candidate esaminate con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.



#### Art. 7

##### Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **13/11/2023** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Le persone candidate sono tenute a presentarsi a sostenere le prove munite di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

#### Art. 8

##### Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove e dei titoli.

Le persone candidate che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenute ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata superata l'ultima prova.

Con decreto della Direzione Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato la persona vincitrice, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>

#### Art. 9

##### Stipula contratto

Con la persona candidata dichiarata vincitrice, che risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, conformemente a quanto previsto nel CCNL vigente.

La persona candidata dichiarata vincitrice, è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

#### Art. 10

##### Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione PEPS – Persone, Programmazione e Sviluppo tramite posta elettronica all'indirizzo: [PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it](mailto:PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it).

In caso di problemi tecnici è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: [servizio.intranet.swa@polito.it](mailto:servizio.intranet.swa@polito.it) avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lina MINIELLO – Direzione Persone, Organizzazione e Sviluppo – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo.



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

**Art. 11**

**Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo TEDESCO)**