



PROVINCIA DI FERRARA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER 12 MESI, DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE,
SISTEMI INFORMATIVI E ISTRUZIONE**

Visto il decreto deliberativo del Presidente n. 61 del 14/06/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, da ultima revisionata con decreto deliberativo del Presidente n. 131 del 03/11/2023;

Dato atto di aver preventivamente esperito, senza esito alcuno, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 con il presente avviso si determina un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, dei tre posti in concorso, un posto è riservato prioritariamente al volontario delle forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In attuazione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, inviato con P.G. n. 33597/2023 e approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna con determinazione n. 1859 del 26/10/2023;

In esecuzione all'atto n. 2092 del 23/11/2023 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come da ultimo modificato con il D.P.R. 82/2023;
- la Legge n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l'allegato C del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia";

RENDE NOTO

che **dal 23 novembre 2023 al 23 dicembre 2023** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione

al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato tramite contratto di formazione e lavoro di n. **3 unità di personale nel profilo di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori** (ex cat. C), del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, che saranno così distribuite:

- n. 2 unità al Settore Appalti, Gare e Patrimonio,
- n. 1 unità al Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità.

Sede di servizio: Ferrara.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 80 ore;
- Orario settimanale: 36 ore.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il personale assegnato all'Area degli Istruttori, il cui ruolo organizzativo è descritto nella Decreto deliberativo del Presidente n. 31 del 31/03/2023, comprende lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali comuni all'Area degli Istruttori sono caratterizzate da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Le competenze professionali specifiche per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" ricomprendono:

- predisposizione comunicati, caricamento sul sito Internet e Intranet;
- protocollazione lettere e documenti in uscita e scaricamento di PEC;
- predisposizione proposte di provvedimenti e certificazioni e caricamento sui gestionali;
- convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in meet;
- utilizzo Google suite, utilizzo pacchetto office ed in particolare Excel e Word;
- effettuazione di notifiche;
- gestione sale provincia con impianti video e audio;
- pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;
- predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
- richiesta di CIG e DURC;
- attività dirette sul MEPA, Intercent, SITAR e portali PA come punto istruttore/operatore/referente;
- verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture su SICRAWEB;
- responsabilità infraprocedimentali;
- accesso visure camerali;
- coordinamento gruppi e personale esecutivo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO.** Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso (requisito minimo obbligatorio) del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentata l'istanza e la relativa data;

b) **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **ETA'** compresa tra 18 e 32 anni non compiuti;

d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

e) **IDONEITÀ FISICA** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste nel presente avviso;

f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare pari a € 21.392,87= lordi annui per dodici mensilità, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 –DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITA' DI REDAZIONE - PAGAMENTO TASSA

La domanda di ammissione al concorso, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul **Portale del Reclutamento InPA**.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, **in via telematica**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA E INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione

dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.** Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta. Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. La Provincia di Ferrara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allegati obbligatori alla domanda:

- Ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (dieci) da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento "pagoPA" - collegandosi al sito <https://payer.lepida.it> e selezionando le seguenti voci:
Pagamenti on line
Territorio: FERRARA
Ente: PROVINCIA DI FERRARA
Servizi Vari
E' obbligatorio compilare nel modulo i seguenti campi: **COGNOME - NOME - CODICE FISCALE** e nella causale indicare la seguente dicitura "**TASSA CONCORSO AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI**". L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.
- Copia di **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Allegati facoltativi alla domanda:

- Per i **candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno allegare la documentazione medica resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti esplicito riferimento alle limitazioni in funzione delle procedure selettive. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento** potrà allegare l'attestazione di tale status, qualora fosse impossibilitata a rispettare il calendario delle prove oppure avesse la necessità di appositi spazi per l'allattamento
- Per i **possessori di titolo di studio ottenuti all'estero**: attestazione di equipollenza ovvero, qualora la relativa procedura non si sia ancora conclusa, l'attestazione di richiesta all'autorità a cui hanno presentata l'istanza e la relativa data.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di organizzazione della Provincia di Ferrara e sarà composta da un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza o, in caso di impossibilità, dal Segretario Generale e da due esperti di provata competenza per quanto riguarda le materie oggetto delle prove di esame del concorso, scelti tra i dipendenti dell'ente, o di altre pubbliche amministrazioni, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati all'art. 4 del presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta.

La selezione si svolgerà per soli esami e consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di 21/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Al termine di ciascuna seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personale, tracciabilità e sicurezza. La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle seguenti materie:

Materie oggetto delle prove
D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
L. n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", con particolare riferimento alle Province
L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni
D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
Nozioni in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento

Nel corso della prova scritta ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'assenza ad una solo delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

ART. 7 – DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Per i candidati che dichiarano un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 09/06/2021 n. 80 convertito in L. 06/08/2021 n. 113, la possibilità di richiedere una misura dispensativa della prova scritta, di strumenti compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione alla propria necessità. Tale richiesta deve essere supportata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla domanda di concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Per i candidati portatori di handicap, in relazione al tipo di handicap posseduto, l'eventuale possibilità di utilizzare strumenti ausiliari, compensativi e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa. Tale richiesta deve essere supportata da apposita certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, tali necessità. Tale certificazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la decadenza al corrispondente beneficio.

Per la candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento che abbia opportunamente specificato tale status nella domanda (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla amministrazione attraverso PEC istituzionale), è prevista la possibilità, nel caso fosse impossibilitata a rispettare il calendario delle prove, di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 8 - SEDI E DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, le date e la sede di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul portale del reclutamento InPa e sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara all'indirizzo www.provincia.fe.it – sezione “Concorsi e Selezioni” e in “Amministrazione Trasparente. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

A tutte le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.

La data e la sede della prova scritta e della prova orale saranno comunicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data fissata.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è trasmessa all'ufficio delle Risorse Umane che effettuerà le verifiche ai fini dello scioglimento della riserva sui requisiti di ammissione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria. Successivamente, lo stesso ufficio, provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e riportati nell'*allegato 1)* del presente avviso. **L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di concorso.** La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sia sul Portale InPA che sul sito della Provincia di Ferrara.

La predetta graduatoria di durata ai sensi di legge, potrà essere utilizzata, oltre che per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determinazione n. 1859 del 26/10/2023, anche per eventuali ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro e/o a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nel presente bando.

Disciplina normativa

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito contratto di formazione e lavoro in forma scritta della durata di 12 mesi al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C) con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva (art. 3 del CCNL Comparto Funzioni Locali 14/09/2000) e un periodo di formazione obbligatoria pari ad 80 ore. In caso di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

Estinzione e sospensione del contratto

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista e solo in presenza di eventi oggettivamente impeditivi quali malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare di leva e richiamo alle armi ed infortunio sul lavoro, il contratto potrà essere prorogato per una durata corrispondente a quella di sospensione. Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa. Al termine del contratto, l'Amministrazione dovrà rilasciare al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta e ai risultati formativi raggiunti.

Trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato

Ad esclusiva volontà dell'Amministrazione, il contratto di formazione e lavoro potrà essere convertito in rapporto a tempo indeterminato, fermo restando l'utilizzazione del lavoratore (almeno per un anno) in attività corrispondenti alla formazione conseguita. In caso di trasformazione del rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro sarà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di

legge e regolamentari.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura concorsuale; i dati raccolti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 13 - NORME DI RINVIO E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. La Provincia di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse. Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Walter Laghi. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al D.P.R. 487/1994 da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni sul Portale di Reclutamento (InPA – <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina www.provincia.fe.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nella sezione “Concorsi e Selezioni”.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale delle Risorse Umane ai seguenti recapiti:

Manuela Padroni 0532/299336 – manuela.padroni@provincia.fe.it

Andrea Marras 0532/299215 - andrea.marras@provincia.fe.it

Ilaria Contiero 0532/299321 – ilaria.contiero@provincia.fe.it

IL DIRIGENTE
dott. Walter Laghi
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

A parità di punti, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

I concorrenti dovranno comunicare i suddetti titoli di preferenza, all'interno della domanda, pena la loro mancata valutazione.