

COMUNE DI ANTEGNATE
Provincia di Bergamo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA
LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT.C)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

In esecuzione della propria determinazione n. 311 del 13/11/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

VISTI:

- ✓ Il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ La Legge 10 aprile 1991, n.125 in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- ✓ Il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ La Legge 6 agosto 2013, n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013”;
- ✓ Il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- ✓ Il D.Lgs. n.165/2001;
- ✓ I vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- ✓ Il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ✓ Il D.L. n.36/2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 05/05/2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PAO) all'interno del quale è stato stabilito il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 “**Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat.C)**”.

DATO ATTO che con determinazione n° 284 del 13/10/2023 è stata indetta procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Agente di polizia locale – area degli istruttori- la cui scadenza per la presentazione delle domande di mobilità è fissata per 15/11/2023.

PRECISATO che:

- in data 10/11/2023 con nota prot. 10409 è stata inviata la richiesta di comunicazione di personale inserito nelle liste del personale in disponibilità ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 all'Istituto Regionale per lo sviluppo alle politiche della Lombardia (Polis Lombardia) e, per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento Funzione Pubblica, in fase di svolgimento;

RITENUTO opportuno:

- indire la procedura di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale - Area degli istruttori (ex Cat. C)- da assegnare al Settore Polizia Locale;
- subordinare la vacanza del posto messo a concorso all'esito negativo della procedura di mobilità, in corso di svolgimento, dando atto che nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante procedura di mobilità il presente concorso si intenderà revocato.
- subordinare la vacanza del posto messo a concorso all'esito negativo della comunicazione di personale inserito nelle liste del personale messo a disposizione ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 da

parte dell'Istituto Regionale per lo sviluppo alle politiche della Lombardia (Polis Lombardia) e della Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento Funzione Pubblica, in corso di svolgimento, dando atto che nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante tale personale il presente concorso si intenderà revocato.

PRINCIPI GENERALI

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) nonché dal D.P.R. 693/96 e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, alla commissione esaminatrice potranno essere aggiunti esperti per particolari materie o discipline, quali esperti in lingue straniere o di informatica, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o manageriali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

Il concorso sarà svolto in presenza, salvo diversa successiva indicazione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs n°40/2017, così come modificato dalla L. 74 del 21/06/2023 di conversione modificazione del D.L. 44 del 22/04/2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174. Possono partecipare i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. *I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*
- c) **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) valido per l'accesso all'Università. *L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.*
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego, licenziati ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, cioè quando sia accertato che

- l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159 (Codice delle Leggi Antimafia);
 - g) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti C.P.P., per i delitti di cui all'art.15, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed o) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art.1, comma 1, della Legge n.16/92; tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
 - h) In ordine alle restanti condanne penali, il Comune di Antegnate si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
 - i) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. Vedasi a tal proposito il successivo **Art. 2 Requisiti speciali**. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. Essere in possesso, dell'idoneità fisica all'impiego con riguardo alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, che comporta una sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento completo e incondizionato dei compiti di istituto, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs n°81/2008;
 - j) Possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge n.65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - k) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n.230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007 e dell'art. 636 comma 3 del D.Lgs n°66/2010;
 - l) Essere in possesso della patente di guida di tipo B (o superiore);
 - m) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
 - n) Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
 - o) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica) che sarà accertata durante la prova orale;
 - p) Conoscenza di base della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso in oggetto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

ART.2 – REQUISITI SPECIALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- ✓ Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti e imperfezioni che possano influire sull'idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- ✓ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- ✓ acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
 - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio.
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio.
- ✓ udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti prescritti di cui all'articolo 1) e 2), sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre **le ore 24.00 del giorno 04 DICEMBRE 2023, ossia entro 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”**. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completi entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. **Tale termine è perentorio** e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNS o IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet (<https://www.inpa.gov.it>) previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT.C);

Le candidature potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del bando sul portale di reclutamento fino all'ultimo giorno di pubblicazione del bando stesso.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo □. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblica e metterà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

7. Assistenza

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le

domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS e IDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Antegnate all'indirizzo www.comune.antegnate.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

ART.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (TU della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 n.445, art.46).

Nell'ambito della domanda il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza e precedenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 (modificato dal D.P.R. n.693/96 ed integrato dagli artt.3 e 7 della Legge 15.05.1997, n.127, modificato dall'art.2, comma 9 della Legge 16.06.1998 n.191).

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (vedere successivo art.6).

In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:

- a) prove sostitutive, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- b) strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito elencati:
 - a. programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - b. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - c. la calcolatrice, nei casi di discalculia; altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione giudicatrice;
- c) prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria diagnosi di DSA deve essere allegata alla domanda. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il Comune di Antegnate si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune di Antegnate non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari, esclusa in ogni caso la restituzione ai candidati degli atti già presentati per il relativo perfezionamento.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- ✓ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- ✓ la mancata presentazione seguendo le procedure dell'art. 3 del presente bando;
- ✓ mancato versamento della tassa di iscrizione al concorso di cui al successivo art.5 entro la data di scadenza del bando;
- ✓ la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando.

ART.5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da effettuare mediante il canale PagoPA reperibile sul sito del Comune di Antegnate www.comune.antegnate.bg.it nel sito tematico PAGOPA (accedendo al link [Pagamenti pagoPA - Cittadino Digitale - Cittadino Digitale](#)) – Scegliere il Comune di Antegnate - Pagamento spontaneo – DIRITTI VARI e inserendo la causale: “Tassa Concorso per N.1 Posto di Agente di Polizia Locale – Area Degli Istruttori”.

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome e il nome del candidato e la procedura concorsuale.

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale InPA all'indirizzo (<https://www.inpa.gov.it>).

La tassa non è rimborsabile.

ART.6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- 2) Copia della patente di guida di cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- 3) Copia del pagamento effettuato prima della domanda come previsto dall'art. 5 del presente concorso;
- 4) Dettagliato curriculum di studio e professionale;
- 5) Eventuali titoli che danno diritti di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 6) Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve essere allegata idonea richiesta di misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, opportunamente corredata da documentazione di supporto (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica).
- 7) Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Tutti i documenti sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

Il Comune di Antegnate si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART.7 - COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle

professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

ART.8 – ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – ELENCO AMMESSI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Antegnate si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo. Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del d. LGS. 101/2018 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

La commissione esaminatrice potrà ammettere con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda.

In tal caso lo scioglimento della riserva avverrà prima dello svolgimento della prova orale;

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi tramite PEC;

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.antegnate.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.antegnate.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Nei confronti dei candidati che **non** avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato la prova scritta.

ART.9 – PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento della Polizia Locale (Legge n.65/1986, Legge Regionale n.6/2015);
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n.689/81)
- ✓ Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza, TULPS;
- ✓ Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti;
- ✓ Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Codice Penale e Procedura Penale;
- ✓ T.U. in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D.Lgs. 286/1998 e D.Lgs. n.30/2007);
- ✓ Nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale
- ✓ Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.Lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013);
- ✓ Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001);

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office)

PROVA SCRITTA: potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o a risposta breve aperta, alla risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza delle materie d'esame sopra indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire. Nello specifico potrà essere richiesto ai candidati di sviluppare uno o più elaborati da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi. La prova potrà prevedere (un mix di tali prove) su una o più delle materie sopra riportate. La commissione esaminatrice avrà quindi modo di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale quali: la capacità di risoluzione dei problemi, le capacità argomentative ed espositive, la capacità di organizzare le proprie conoscenze in modo funzionale al caso somministrato.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante lo svolgimento della prova scritta, se ritenuto funzionale allo svolgimento della prova, la Commissione potrà consentire ai candidati la consultazione di testi di legge appositamente individuati e messi a disposizione dalla Commissione stessa. Mentre non sarà consentita ai candidati la consultazione e l'uso di propri volumi né l'utilizzo di telefoni o altri dispositivi mobili.

La prova scritta non è pubblica.

PROVA ORALE: riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta. Consisterà nella risposta a quesiti posti sulle materie previste nel bando. Potranno inoltre essere somministrati ai candidati quesiti inerenti casi concreti da risolvere da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi. La commissione esaminatrice avrà quindi modo di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale quali: la capacità di risoluzione dei problemi, le capacità argomentative ed espositive, la capacità di organizzare le proprie conoscenze in modo funzionale al caso somministrato.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

Nell'ambito della prova orale sarà prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento e i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale, che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato (tenendo conto degli indirizzi stabiliti dal Decreto del Ministero per la P.A. 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle capacità attitudinali sarà effettuato dalla commissione esaminatrice, integrata a tale scopo da componenti aggiuntivi esperti nella specifica materia, nel contesto della prova orale della presente procedura, e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità o di non idoneità.

I candidati che risulteranno non idonei all'esito dell'accertamento dei predetti requisiti saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi). Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30/30**.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

Di seguito si riportano i contenuti professionali relativi al profilo:

Agente di Polizia Locale

Area contrattuale:	Istruttori
Tipologia di processi:	Processi di vigilanza

Finalità del profilo

Garantisce la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica attraverso l'attuazione di attività di controllo del territorio, di prevenzione dei reati e di repressione delle violazioni normative, in collaborazione con le forze dell'ordine e con gli enti pubblici del territorio.

Principali attività tipiche del profilo

Esegue servizi di vigilanza e controllo del territorio, verificando il rispetto delle normative e dei regolamenti in vigore, intervenendo in caso di violazione o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Gestisce il traffico urbano attraverso la regolamentazione del transito veicolare e pedonale e interviene in caso di incidenti stradali. Collabora con le forze dell'ordine per la prevenzione e la sensibilizzazione della cittadinanza su temi di sicurezza e prevenzione, favorendo il dialogo e la collaborazione con la comunità locale. Rende conto delle attività svolte e delle violazioni riscontrate, attraverso la redazione di verbali e atti amministrati. Ha la responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Può assumere responsabilità di singoli uffici o servizi o procedimenti.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	livello
Gestione del conflitto	Avanzato
Gestione dello stress	Medio
Orientamento agli utenti	Medio
Problem solving	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Lingua inglese	Base
Trasparenza e prevenzione della corruzione	Medio

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	livello
Metodologie operative di applicazione del Codice della Strada	Medio
Metodologie operative di controllo e vigilanza	Medio

ART.10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le **date e le sedi di svolgimento** delle prove concorsuali, compresa l'eventuale prova preselettiva, sono stabilite come segue:

TIPO DI PROVA	DATA E ORA DELLA PROVA	SEDE DELLA PROVA
Prova scritta	Data 07/12/2023 -ore 10.00; inizio procedure di identificazione ore 09.30	<u>Presso la sala consiliare del Comune di</u> Fontanella (BG) "Fabrizio <u>Quattrocchi" sita in piazza 12</u> <u>Novembre N° 59 24056 Fontanella.</u>
Prova orale	Data 14/12/2023 ore 10.00; inizio procedure di	<u>Sede municipale del Comune di</u> Antegnate (BG) sita a Antegnate (BG) in <u>Via Castello n°12.</u>

	identificazione ore 09.30	<u>24051 Antegnate.</u>
--	----------------------------------	-------------------------

Ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il “portale unico del reclutamento” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it e pubblicata su sito istituzionale del Comune www.comune.antegnate.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non seguirà pertanto alcun’altra comunicazione a riguardo. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell’ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l’ammissione alle prove, l’esito delle stesse nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l’opportunità, **DI MODIFICARE, SOSPENDERE O REVOCARE** il presente bando di concorso in qualunque momento. **L’eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di iscrizione al concorso.**

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell’inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune attraverso PEC;

ART.11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all’applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale ed è pubblicata sul portale InPA all’indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Antegnate www.comune.antegnate.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell’atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all’indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell’Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l’indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all’assunzione di personale.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

Ai sensi dell’art.3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l’utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Assunzione - Produzione dei documenti

L’Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, lettera Raccomandata e/o consegnata a mano

personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli comprovanti il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio dall'Amministrazione, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art.19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART.12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori (ex cat. C), livello base, del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 21.392,87 – Tabella G del CCNL16.11.2022;
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- ✓ Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ART.13 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal D.P.R. n.487/1994, dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dai Contratti Collettivi e dal presente bando quale *lex specialis*.

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Antegnate coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Antegnate, con sede in via Castello n°12, 24051 Antegnate (BG), nella persona del Sindaco pro tempore.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati personali, il **Dott. LUIGI MANGILI**, ai seguenti recapiti: **tel. 800.121.961 in orari d'ufficio oppure via e-mail: dpo-cloudassistance@pec.it**.

Il candidato ha diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Polizia Locale, Commissario Vito Antonio Lasigna. Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Polizia Locale, Commissario Vito Antonio Lasigna – Tel. 0363.914043 – Mail: polizia.locale@comune.antegnate.bg.it

Antegnate, 13/11/ 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE
Commissario Vito Antonio Lasigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa