



**COMUNE DI GAVIRATE – Varese**  
*P.zza Matteotti n. 8 – 21026 Gavirate*  
*C.F. 00259850121*

Prot.

Gavirate, 14.11.2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO E MESSO COMUNALE – “AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” - C.C.N.L. 16/11/2022 – PRESSO I SETTORI POLIZIA LOCALE E AFFARI GENERALI**

In esecuzione della determinazione del Settore Polizia Locale n.68/681 del 10.11.2023 e della determinazione 69/686 del 14.11.2023 di rettifica è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di Ausiliario del traffico e Messo comunale - "Area degli Operatori Esperti", presso i Settori Polizia Locale e Affari Generali.

Il presente concorso e la successiva nomina dei vincitori sono regolati dalle disposizioni inerenti il "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, allegato D) all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18.04.2019, e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

Copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sono scaricabili dal sito web del Comune di Gavirate [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto previsto ai sensi del DPR 9.5.1994 n. 487 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle leggi n.127 del 15/05/1997 e 191 del 16/6/1998.

Coloro che intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

Il candidato assunto dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

Il profilo oggetto del presente concorso prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento, in base alle direttive ricevute dal superiore diretto, prioritariamente di:

- Assicurare attività di pattugliamento e controllo nelle vie cittadine, in materia di sosta e fermata dei veicoli;
- Effettuare il controllo della regolarità dei mezzi in sosta e fermata nel rispetto della vigente normativa;
- Emettere sanzioni per violazioni alle norme del Codice della Strada, relative alla sosta e fermata dei veicoli, con eventuale rimozione degli stessi nei casi previsti dal Codice stesso;
- Verificare la funzionalità dei parcometri, compreso il rifornimento della carta per il rilascio delle

ricevute, eseguire piccoli lavori di pulizia sugli stessi e prestare assistenza al tecnico delle manutenzioni;

- Effettuare lo svuotamento della cassa dei parcometri con conferimento dei valori presso la tesoreria comunale;
- Svolgere attività di supporto agli accertamenti amministrativi;
- Riscuotere i proventi dell'area mercato;
- Eseguire sopralluoghi per l'accertamento delle residenze;
- Notifica di atti amministrativi e pubblicazioni all'albo pretorio on line comunale;
- Affrancatura e spedizione corrispondenza;
- Effettuare commissioni varie sul territorio e fuori dallo stesso;
- Utilizzo di applicativi informatici e digitali.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Per lo svolgimento delle suddette mansioni sono richieste le seguenti competenze: buone conoscenze specialistiche, autonomia operativa per le attività assegnate, responsabilità per l'attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti, capacità di ascolto, capacità di comunicazione verbale e scritta, capacità di gestione dei conflitti, orientamento all'utente esterno, lavoro di gruppo, problem solving operativo.

## **Art. 1** **Requisiti d'accesso**

### **Requisiti Generali:**

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Gavirate. La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

1. **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
2. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **Godimento dei diritti civili e politici**, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
4. **Possesso della patente di guida** di categoria non inferiore alla B e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
5. **Non essere escluso dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
6. **Non aver riportato condanne penali definitive** o per le quali non sia intervenuta riabilitazione, e non avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
7. **Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. **Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere:** l'Amministrazione, prima dell'assunzione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
9. **Per i candidati di sesso maschile:** posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D. Lgs. n. 66/2010).

## **Requisiti Specifici:**

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corso triennale presso Istituto Professionale di Stato o legalmente riconosciuto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come richiesto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione alla selezione.

### **Art. 2**

#### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando.

#### **A pena di esclusione:**

- le domande dovranno pervenire **entro il ventesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale dedicato: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it);
- la domanda dovrà essere completa, datata, sottoscritta e ad essa deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso, corredata da curriculum vitae, dovrà essere indirizzata esclusivamente al Settore Polizia Locale del Comune di Gavirate – Piazza Matteotti n. 8 - 21026 Gavirate (VA), con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di Gavirate negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, fermo restando il termine per la spedizione della domanda, saranno accettate le domande che perverranno al Servizio Protocollo entro tre giorni consecutivi successivi a quello di scadenza del bando;
- posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare entro le ore 23:59:00 dalla propria PEC a quella del Comune di Gavirate ([info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it](mailto:info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it)), in formato pdf, la domanda e la fotocopia del documento d'identità. **È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Gavirate;**
- Inserimento nel portale dedicato [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 DPR 487/1994).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il presente bando è emanato nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

### **Art. 3 Ammissione al concorso**

Lo svolgimento dell'istruttoria è espletato secondo le modalità indicate nell'allegato D) al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 20.10.2016, così come ultimo modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18 aprile 2019.

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Settore Polizia Locale procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

**Tutte le comunicazioni tra l'Ente e i candidati, relative al presente concorso, saranno consultabili nel sito comunale [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it) – Amministrazione Trasparente – BANDI DI CONCORSO, e gli avvisi pubblicati in home page del sito istituzionale.**

L'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che sono stati ammessi, anche con riserva, alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune di Gavirate [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.

### **Art. 4 Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura di cui al presente bando:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella stabilita nel presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Sono regolarizzabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni rese che non comportano esclusione come sopra specificato.

La regolarizzazione delle omissioni o incompletezze potrà avvenire entro il termine fissato nella nota di richiesta che sarà trasmessa al candidato.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione, all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione.

## **Art. 5**

### **Regolarizzazione della domanda**

Sono regolarizzabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni rese che non comportano esclusione come sopra specificato.

La regolarizzazione delle omissioni o incompletezze potrà avvenire entro il termine fissato nella nota di richiesta che sarà trasmessa al candidato.

## **Art. 6**

### **Prove**

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, dalle caratteristiche attitudinali e dagli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive consisteranno:

- in una **prova scritta** a contenuto teorico, che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie d'esame;
- in un **colloquio individuale**, che potrà vertere su:
  - approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta
  - materie del programma d'esame
  - accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30 sia alla prova scritta che al colloquio.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno portare carta per scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge.

Non potranno, inoltre, accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri ausili tecnologici/informatici. Chi ne fosse provvisto dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione Giudicatrice.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

Riporterà l'idoneità il candidato che consegua il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta e al colloquio.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo delle prove e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei Settori e dei Servizi.

## **Art. 7**

### **Calendario delle prove**

Il calendario delle prove è il seguente:

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| - prova scritta | martedì 12 dicembre 2023 ore 09.30  |
| - prova orale   | giovedì 14 dicembre 2023 ore 09.30. |

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verranno comunicati sempre tramite la pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

### **Art. 8** **Materie d'esame**

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

- Norme del Codice della Strada che disciplinano la sosta e la fermata dei veicoli;
- Norme del Codice della Strada con riferimento al possesso dei documenti di circolazione e di guida;
- Disposizioni contenute e previste dal titolo VI, capo I sezione I del Codice della Strada;
- Disposizioni generali contenute nella sezione I del capo I della L. 21.11.1981 n.689;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sulla notificazione degli atti;
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;
- Protezione dei dati personali GDPR 2016/679;
- Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Inoltre, verranno verificate:

- ✓ la conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- ✓ il livello di conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 9** **Criteri generali di valutazione**

La Commissione esaminatrice della selezione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 21/30. Riporterà l'idoneità al colloquio individuale il candidato che consegua il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio individuale.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 10** **Graduatoria**

La graduatoria finale, redatta sulla base del punteggio complessivo delle prove, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'albo Pretorio on Line.

La graduatoria rimarrà efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 11** **Assunzione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione in caso di mutamento del quadro legislativo di finanza locale che possa interessare l'assunzione del personale negli Enti Locali.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto. La nomina si perfezionerà previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte del vincitore del concorso, del contratto individuale di lavoro, stipulato ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21 Maggio 2018 del Comparto funzioni Locali.

Il nominato che, per qualsiasi motivo non si dovesse presentare in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

## **Art. 12** **Trattamento dati**

Il Comune di Gavirate, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali per la presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla stessa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in conformità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile del Settore Polizia Locale. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° del Regolamento UE 2016/679 il candidato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)

## **Art. 13** **Informazioni**

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Polizia Locale del Comune di Gavirate al n. 0332748230 oppure all'indirizzo e-mail: [polizialocale@comune.gavirate.va.it](mailto:polizialocale@comune.gavirate.va.it)

## **Art. 14** **Disposizioni finali**

Il Comune di Gavirate ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

I vincitori de concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni – allegato D) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gavirate, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.gavirate.va.it>.

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE POLIZIA LOCALE  
(Dott. Natale Maria Di Marco)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO E MESSO COMUNALE – “AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” - C.C.N.L. 16/11/2022 – PRESSO I SETTORI POLIZIA LOCALE E AFFARI GENERALI**

Al Settore Polizia Locale  
del Comune di Gavirate  
P.zza Matteotti n. 8  
21026 Gavirate (VA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (scrivere in stampatello leggibile)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

avendo un'età compresa tra i 18 anni e quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, di partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Ausiliario del traffico e Messo comunale – "Area degli Operatori Esperti", presso i Settori Polizia Locale e Affari Generali.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

**(Barrare la voce che interessa)**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013, di:

essere in possesso della cittadinanza italiana;

- oppure*: essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- oppure*: essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto \_\_\_\_\_;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici;

- oppure*: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- oppure*: di non essere iscritto nelle liste elettorali (*indicare i motivi della non iscrizione*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto/a o licenziato/a ad esito di procedimento disciplinare;

di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

di essere in possesso della patente cat. B;

di essere disponibile a guidare i mezzi dell'Ente;

di essere, nei confronti degli obblighi militari, in posizione regolare (*per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986*);

di essere in possesso, così come previsto dal bando di concorso, del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_  
eventuali specificazioni \_\_\_\_\_

di essere portatore/portatrice di handicap, ai sensi della legge 104/1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 170/2010, come risulta da allegata certificazione rilasciata dalla seguente struttura sanitaria pubblica

\_\_\_\_\_ e  
per lo svolgimento delle prove, in relazione al proprio handicap e difficoltà, richiede che gli/le venga  
concesso durante le prove il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_  
*(indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva)*

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni e disposizioni del bando di concorso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "Trattamento dei dati personali" del bando di concorso;
- il possesso dei seguenti titoli di preferenza posseduti da far valere, a norma di legge in caso di parità di punteggio:

\_\_\_\_\_  
Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso (non autenticata)