



Comune di Casaletto Vaprio
Provincia di Cremona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 221 del 06/11/2023, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE, *Area degli Operatori Esperti*;

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79.
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto** nel profilo professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE, *Area degli Operatori Esperti*.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria).

Le assunzioni sono subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed alla verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari prima di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: Tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: Tempo pieno;
- c) qualifica: OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE;
- d) area professionale: *Area degli Operatori Esperti*;
- e) servizio: Area Tecnica;
- f) trattamento economico: Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento degli Operatori Esperti. Verranno corrisposti ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- essere in possesso del seguente titolo di accesso (i titoli sono fra di loro alternativi):
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) accompagnato da qualifica professionale rilasciato da un Istituto professionale di Stato o da Ente di formazione accreditato dalla Regione con esame finale nei settori manutenzione, edilizia o impiantistica;
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) ad indirizzo tecnico o professionale che permette l'accesso al sistema universitario, quale titolo assorbente;
- **essere in possesso patente di guida Cat. D Pubblica con CQC;**
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di licenziamento per le medesime ragioni, ovvero non essere dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di cui all'oggetto. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Casaletto Vaprio in base alle normative vigenti. Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso non verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", in quanto la pubblicazione nel portale <https://www.inpa.gov.it>, come da art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001, sostituisce la pubblicità in Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata

la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita;
- eventuale numero dei figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 e di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- **il possesso di patente di guida Cat. D Pubblica con CQC, in corso di validità;**
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Casaletto Vaprio le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme di legge, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi del D.P.R. n. 82 del 2023;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- *(solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di

dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva
 - strumenti compensativi
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza o precedenza (DPR 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici (eventuale);
- eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.

Tenuto conto che il portale InPA consente, attualmente, l'inserimento di un solo allegato, la documentazione da allegare dovrà essere raggruppata in un unico file.

5. LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Alla stessa possono essere aggregati membri aggiunti per le lingue straniere e per materie speciali, ovvero, nel caso di prove automatizzate, da esperti in gestione di procedure informatizzate o, in ogni caso, da esperti in selezione di personale. Le funzioni di segretario sono svolte da personale appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto a concorso.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione delle date delle prove o del diverso programma della selezione e comunicazione del diario ai singoli candidati, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove. (Le comunicazioni avverranno secondo quanto previsto al punto 9 del presente bando);

- c) predisposizione dei quesiti/tracce/test oggetto delle prove;
- d) effettuazione delle prove;
- e) valutazione delle prove;
- f) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato e della data del colloquio, da inviare almeno 15 giorni prima della data del colloquio. (Le comunicazioni avverranno secondo quanto previsto al punto 9 del presente bando);
- g) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati;
- h) espletamento del colloquio;
- i) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratico-operativa e di punti 30 per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata dalla somma delle valutazioni conseguite.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

6. PROVE D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'esame si articolerà in due prove: una prova pratica-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. Consisterà nell'esecuzione di attività pratiche finalizzate ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo (a titolo esemplificativo: attività di conduzione di pulmino scuolabus, utilizzo di mezzi da lavoro, utilizzo di segnaletica stradale per lavori in presenza di traffico veicolare, attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico, impianti).

PROVA ORALE - COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Le materie su cui verterà la prova potrà riguardare, oltre all'approfondimento delle attività previste nella prova pratica:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Normativa in merito alla salute e sicurezza sul luogo del lavoro;
- Uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro nell'ambito dei servizi tecnico manutentivi;
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art.10 della legge n.265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 DPR n.600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n.890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. n.76/2020 in materia di notificazione digitale;
- La casa comunale e l'albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104 del 5 febbraio 1992 verrà assicurata alle persone handicappate la possibilità di avvalersi degli ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 12 novembre 2021, verrà assicurato, nella prova scritta, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (Dsa) la possibilità di sostituire questa prova con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova).

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova, non sarà ammesso al colloquio. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico, se non espressamente consentito.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 25 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 25 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al venticinquesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Segretario Comunale, pubblicata all'albo pretorio del comune ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

8. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Casaleto Vaprio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di legge.

Atteso che il differenziale tra i generi per l'Area professionale degli operatori esperti è inferiore al 30 per cento, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i,

9. MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento delle prove, l'eventuale prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sull'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Casaleto Vaprio www.comune.casalettovaprio.cr.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

10. ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del

presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 2 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

11. VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Casaleto Vaprio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e che si impegnano al rispetto della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casaleto Vaprio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di

accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione ove sussistano i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: info@comune.casalettovaprio.cr.it

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

14. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: : www.comune.casalettovaprio.cr.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Casaletto Vaprio

Casaletto Vaprio, data apposizione firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Irene Panzera

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*