



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36H) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA OPERATORI – PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO (EX OPERAIO – CAT. A) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA. RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114 dell'11/8/2014;
- il D.Lgs n. 39/2013;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" (GU n.150 del 29-6-2023);
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2015 e s.m.i;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Regioni–Autonomie Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27.04.2023, avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione*", con la quale si approvava tra l'altro, nella Sottosezione Organizzazione e capitale umano, il Piano di fabbisogno di personale per l'anno 2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.08.2023, avente ad oggetto "*Approvazione della prima variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 10.10.2023, avente ad oggetto "*Approvazione della seconda variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 27.04.2023, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2023-2025 in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n.198/2006;

1

In esecuzione della Determinazione R.G. n. 354/2023 - n. sett. PERS - 37/2023, con la quale approvava il presente Bando di concorso per soli esami ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36h) di n. 1 posto di Operatore tecnico inquadrato nell'area OPERATORI (ex Operaio – CAT. A), da assegnare all'Area tecnico-manutentiva;

RENDE NOTO

È indetto un concorso per esami per la copertura a tempo pieno (36h) e indeterminato di n. 1 posto nell'area operatori - profilo professionale di Operatore tecnico (ex operaio specializzato cat. A) da assegnare all'Area tecnico-manutentiva;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni 2010 (Codice Ordinamento Militare), essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PRESO ATTO CHE

1. con nota del 05.06.2023 (Prot_Par 0006671 del 05-06-2023) il Comune di Rudiano comunicava all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia- PoliS Lombardia e al Dipartimento Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione le caratteristiche dell'unità operativa messa a concorso – operaio specializzato, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001;
2. con nota Prot. n. 0006834 del 07-06-2023 arrivo, PoliS Lombardia – comunicava l'assenza negli elenchi regionali di soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
3. in data 16.06.2023, sono decorsi gli 8 giorni, previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis cit, entro i quali il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;
4. l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta; è facoltà, altresì, dell'Amministrazione assentire l'utilizzo della graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche, che ne facciano richiesta, previo accordo sottoscritto dalle parti;
5. l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e smi dispone che "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

2

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le mansioni principali del profilo richiesto sono le seguenti:

- a) svolgimento di attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- b) conduzione di mezzi o macchine operatrici, anche invernali, per la cui conduzione è richiesta la patente di categoria B;
- c) mantenimento dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi e dei macchinari, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
- d) esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, in relazione alle proprie competenze tecniche, anche con l'ausilio di strumenti e macchinari;
- e) corretto svolgimento delle mansioni affidate, come sopra descritte;
- f) osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro e segnalazione di eventuali carenze.



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 6) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 7) Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
- 8) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 9) Non essere collocato/a in quiescenza;
- 10) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 11) Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- 12) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13) Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

14) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

15) possedere il seguente titolo di studio:

- ✓ Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media);

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

16) possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ Patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità e disponibilità a utilizzare i mezzi comunali.
- ✓ Abilità nell'utilizzo di piccoli utensili anche per la manutenzione del verde;
- ✓ Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (€ 18.283,31 - valori in Euro per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità), dall'indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuti e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato, ai sensi del Decreto del ministero per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, sul Portale Unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link:
<https://www.inpa.gov.it/>.

Ai sensi dell'art.35-ter del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione delle procedura di reclutamento sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale unico del reclutamento esonera il Comune di Rudiano dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Alla presente procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (portale InPA), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al portale InPA é gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale (SPID, CIE, CNS).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> **entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale <https://www.inpa.gov.it/>**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59 di detto termine di scadenza**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

- ✓ possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- ✓ di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- ✓ il possesso della patente di guida categoria B;
- ✓ l'abilità nell'utilizzo di piccoli utensili anche per la manutenzione del verde;
- ✓ conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- ✓ idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- ✓ possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- ✓ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- ✓ di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00, da versare a mezzo PAGO PA, link istituzionale del Comune di Rudiano selezionando la voce "Tassa di concorso" nella pagina <https://pagopa.brescia.gov.it/enti/rudiano> ;
- b) eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- f) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

7

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio preposto potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Ai fini dell'ammissibilità al concorso, la **verifica preliminare sulle domande presentate avrà un carattere formale e si baserà sulla completezza della documentazione prodotta e sulla rispondenza dei requisiti dichiarati, rispetto al bando di concorso. In caso di esito positivo, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.** L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati potranno comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'ufficio preposto può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate agli articoli 4 e 5 del presente bando;
- c) l'assenza nelle dichiarazioni di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

8

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata.

Qualora il numero delle domande presentate **superi le 30 unità**, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla, che verificherà la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orali descritti nell'articolo 8 del bando.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, della L. 104/1992: *"la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante lo svolgimento di una prova scritta, di una prova tecnico-pratica e di una prova orale:

- > Prova scritta: potrà consistere in domande a risposta multipla e/o domande a risposta aperta, anche a contenuto teorico-pratico, sulle materie oggetto di cui all'art.8 del presente bando;
- > Prova tecnico-pratica: relativa alle attività di competenza e/o all'uso di macchinari/attrezzature da utilizzare, da svolgere in un tempo determinato;
- > Prova orale: sulle materie di cui all'art. 8 del presente bando e sull'accertamento della conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e delle conoscenze informatiche richieste per il ruolo (utilizzo di programma di videoscrittura e/o della posta elettronica).



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

I candidati dovranno **presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione. La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il **Calendario** delle prove, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte e pratiche, l'orario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rudiano <https://comune.rudiano.bs.it/> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Gli argomenti oggetto delle prove sono tutti quelli indicati al successivo art. 8.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta che pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Pertanto, al termine della seduta della prova scritta e della prova pratica, i risultati delle citate prove saranno affissi nella sede d'esame.

L'ordine di ammissione alle prove orali sarà sorteggiato prima dell'inizio delle prove stesse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede di esame.

I risultati delle prove orali possono essere inoltre trasmessi all'Albo pretorio online, al portale InPA e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rudiano <https://comune.rudiano.bs.it/> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare nelle prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria.

Successivamente la graduatoria provvisoria verrà trasmessa unitamente ai verbali e agli atti dei propri lavori all'Ufficio preposto.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

1. Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
2. Conoscenze ed uso delle relative attrezzature in materia di:
 - a. manutenzioni aree verdi e stradali;
 - b. manutenzioni e pulizia aree esterne ed interne a fabbricati;
3. Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
4. Accertamento a livello scolastico della conoscenza della lingua inglese;
5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

Durante lo svolgimento delle prove è assolutamente **vietato l'utilizzo** di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La definizione delle caratteristiche di ciascuna prova d'esame ed i relativi criteri di valutazione saranno determinati dalla Commissione nella seduta di insediamento e pubblicati nel portale InPA e sul sito internet del Comune di Rudiano <https://comune.rudiano.bs.it> nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno cinque giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

10

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche - se sono più di una - e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale, previa verifica dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, approvata con determinazione dal Responsabile dell'ufficio preposto, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio online e ne può essere presa visione presso la sede comunale.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'ufficio preposto e pubblicata sul sito internet del Comune di Rudiano (<https://comune.rudiano.bs.it/>)

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

E' facoltà, altresì, dell'Amministrazione trasmettere la graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche, che ne facciano richiesta.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I Candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. Il candidato dichiarato vincitore che consegue la nomina in prova è invitato, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro come sotto indicato, entro un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La determinazione dirigenziale di nomina deve dare atto della sussistenza di tutti i requisiti. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai precedenti commi o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per un ulteriore periodo di 30 giorni, per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Prima dell'assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione al concorso. I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali, sono dispensati dal produrre i documenti citati, ma dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dall'Amministrazione dalla quale dipendono. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi del regolamento organico del personale e delle vigenti disposizioni di legge. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita sanitaria presso il medico competente, nominato dall'A.C. ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

12

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del candidato per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso.
2. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.
3. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
4. Il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:
 - Il titolare del trattamento è il Comune di Rudiano;
 - Responsabile del trattamento: Responsabile gestione del personale, Dott. Giulio Canedi;
 - Responsabile della protezione dati (RPD) designato: ing. Enrico Iaccarino - mail: enrico.iaccarino@studio3i.it



Comune di Rudiano
(Provincia di Brescia)

5. I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
6. Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale sarà data diffusione effettuata attraverso il portale InPA e tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente/pubblicazione sul portale internet comunale.

ART. 13 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento amministrativo di Istruttoria del concorso in oggetto è Dott. Giulio Canedi ed il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91. I Candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al numero 0307070754 nei seguenti orari:

Giornata settimanale	mattino		pomeriggio	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	10,00	13,00		
Martedì	10,00	13,00	14,00	17,00
Giovedì	10,00	13,00	14,00	17,00
Venerdì	10,00	13,00		

Il presente bando è reperibile presso portale InPA ed è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Rudiano <https://comune.rudiano.bs.it> nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Dalla residenza municipale, 17.11.2023

Il Vice Segretario Comunale
Responsabile ad interim gestione del Personale dipendente
Dott. Giulio Canedi

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)