



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO SOCIO-EDUCATIVO” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il C.C.N.L. vigente del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, il regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici;

Vista la delib. G.C. n° 89 del 30.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 come modificata e integrata dalle delib. G.C. n. 130/2023 e n. 170/2023;

Dato atto che con nota prot. n. 27.821 del 9/11/2023 è stata effettuata la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che le assunzioni di cui al presente bando si perfezioneranno solo in caso di esito negativo della relativa procedura;

Vista la determinazione R.G. n. 790/2023 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del bando

E' indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Funzionario socio-educativo” presso il Settore Servizi Sociali e Scolastici.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In riferimento all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1997 come modificato dal D.P.R. n. 82/2003, si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area dei Funzionari del personale in servizio alla data del 31.12.2022:

dipendenti in servizio	n. 22 unità
di cui	n. 9 uomini (40,91%)
	n. 13 donne (59,09%).

Atteso che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1997 come modificato dal D.P.R. n. 82/2003.

Con la presente procedura concorsuale si determina una frazione della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, “Codice dell’ordinamento militare” pari a 0,6 che non trova applicazione nel presente bando. Ai sensi delle medesime disposizioni di legge, qualora si determinasse con ulteriori assunzioni un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente procedura concorsuale, si applicherà la riserva per i volontari delle Forze Armate anche a scorrimento della graduatoria.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area di riferimento ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

Art. 2 - Finalità e oggetto del concorso

La figura professionale ricercata dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie dei servizi alla persona, dell'organizzazione degli interventi socio-assistenziali ed educativi e del coordinamento di gruppi di lavoro in un contesto complesso, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative alle attività svolte dai servizi educativi e sociali in relazione con altri servizi all'interno dell'Ente e con quelli zonali.

Inoltre, alla figura suddetta è richiesta capacità decisionale, di gestione di relazioni interne ed esterne di natura negoziale e complessa, dei procedimenti e predisposizione di tutti gli atti amministrativi e/o tecnici sottoposti all'approvazione del Responsabile di settore o dallo stesso delegati.

L'attività che la figura sarà chiamata a svolgere si sviluppa e si articola sui seguenti filoni: coordinamento delle attività e degli interventi socio-assistenziali e progettazione socio-educativa, progettazione e programmazione in ambito dei servizi a domanda individuale, raccordo strategico e continuativo con i presidi sanitari, con le istituzioni, con gli istituti scolastici e con le associazioni del territorio.

Per espletare con successo le mansioni da svolgere è altresì richiesta la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, di coordinare anche gruppi di lavoro, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con Enti esterni, lo svolgimento di attività di tipo complesso con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse.

Sono proprie inoltre di questo profilo attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti in ambito tecnico, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione al concorso

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Generali

- a) maggiore età;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività e delle mansioni inerenti la posizione lavorativa;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

- f) insussistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l), del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M del 14.10.2021;
- g) insussistenza di procedimenti penali e/o amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico inscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Specifici

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali:

Diploma di laurea in vecchio ordinamento (DL) in scienze dell'educazione e diplomi equiparati delle corrispondenti classi del DM 509/1999 (lauree specialistiche) e del DM 270/2004 (lauree magistrali)

Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione (Classe 18 - DM 509/1999) (L 19 - DM 270/2004)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure il possesso della dichiarazione di equivalenza ai fini concorsuali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

2) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Art. 4 - Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi mediante il canale di pagamento Pago PA accedendo al sito del Comune di Altopascio nella sezione riservata ai pagamenti all'indirizzo <https://altopascio.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> e scegliendo la voce "Varie". Nella causale dovrà obbligatoriamente essere inserita la seguente descrizione "Tassa partecipazione concorso Funzionario socio-educativo + cognome e nome del concorrente".

La ricevuta rilasciata del pagamento effettuato dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 14** esclusivamente **per via telematica tramite il Portale unico di reclutamento** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> seguendo le istruzioni ivi specificate. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura,



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

previa registrazione nel Portale **esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE, CNS)**. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- attestazione comprovante l'avvenuto versamento alla Tesoreria del Comune di Altopascio della tassa di concorso di € 10,00 (causale obbligatoria: Tassa partecipazione concorso Funzionario socio-educativo + cognome e nome del concorrente)
- *(solo per i candidati il cui titolo di studio è stato conseguito all'estero)* riconoscimento di equipollenza del titolo di studio ai sensi della vigente normativa in materia oppure dichiarazione di equivalenza ai fini concorsuali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi ex artt. 3 e 20 L. n. 104/1992)* certificazione attestante lo stato di handicap
- *(solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva)* certificazione attestante lo stato di handicap e invalidità uguale o superiore all'80%
- *(solo per i candidati che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4, bis, D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021 e dal relativo decreto attuativo)* dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici d apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. n. 107/2010.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei “Requisiti di partecipazione al concorso”, sia generali che specifici
- l'inoltro delle domande con modalità diverse da quella stabilita dal presente bando
- il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando.

In caso di vizi sanabili quali imperfezioni formali od omissioni non sostanziali si procederà all'ammissione con riserva dei candidati e gli stessi dovranno provvedere alla regolarizzazione nei termini perentori che verranno loro comunicati, da rispettare a pena di esclusione.

Art. 8 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, il diario e il luogo di svolgimento delle prove, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Art. 9 - Modalità di svolgimento delle prove concorsuali

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verranno determinate con provvedimento formale del Responsabile del Settore Affari Generali.

Come previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici approvato con delib. G.C. n. 112 del 6/07/2010, il Responsabile del Settore Affari Generali, provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice che potrà eventualmente essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Per assicurare la partecipazione al concorso alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le interessate dovranno, entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova, presentare richiesta all'Ufficio Personale per permettere l'organizzazione di eventuali prove asincrone ovvero della disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

Qualora il numero dei candidati ammessi superi il numero di 50, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, decide se espletare o meno una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da effettuarsi entro i limiti di tempo che verranno indicati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione giudicatrice, non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione.

Alle prove concorsuali è ammesso, secondo l'ordine di merito di graduatoria, un numero di candidati pari a 50, fatti salvi gli eventuali ex aequo.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Nel caso in cui venga stabilito di effettuare la prova preselettiva e, nel giorno e nell'ora comunicati per lo svolgimento, si presentassero un numero di candidati pari o inferiore a 50, la stessa non avrà luogo e i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

Art. 10 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- Lavoro di gruppo nell'intervento educativo
- Progettazione di servizi rivolti alle famiglie
- Elementi della progettazione educativa e sociale e progettazione preventiva per l'educazione al benessere
- Sistemi e strumenti di programmazione dei servizi socio-educativi e scolastici
- Competenze sull'organizzazione dei servizi sociali ed educativi
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di inclusione e disabilità
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di educazione e istruzione
- Elementi organizzativi relativi ai servizi educativi di competenza comunale
- Disciplina del codice del terzo settore
- La co-programmazione e la co-progettazione
- Gestione di strutture (gestione del budget, gestione risorse umane, gestione delle risorse con altre istituzioni o altri soggetti del territorio)
- Elementi di mediazione familiare
- Regolamento regionale n. 4/2014
- Conoscenza delle fasi dello sviluppo evolutivo del bambino nelle varie fasi della vita e utilizzo di strumenti adatti nei contesti socio-educativi
- Sistema di istruzione ed educazione nazionale e regionale con riferimento alla governance territoriale con riferimento alla normativa aggiornata in materia
- Interventi educativi e apprendimento in contesti informali
- Il lavoro di equipe, le dinamiche di gruppo e il lavoro multi professionale
- La comunicazione e le competenze relazionali
- Elementi di programmazione, metodologia e tecniche di osservazione e valutazione negli interventi socio-educativi e abilitativi in area minori e disabili
- Conoscenze sul disagio minorile e sulla programmazione socio-educativa in ambito di famiglia e minorile
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività in ambito socio-educativo
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali.

Il programma comprende n. 3 prove come di seguito esplicitate:

- una prova scritta a contenuto teorico consistente nella produzione di un elaborato nella forma di un tema e/o di quesiti a risposta sintetica.
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o l'elaborazione di un progetto che può comprendere anche la capacità di comprensione ed inquadramento di un caso specifico, di analisi dello stesso e di individuazione delle possibili soluzioni.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

- una prova orale consistente in un colloquio volto ad accertare, oltre la preparazione e la capacità professionale, l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità relazionali e comportamentali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di consulenti professionali esperti quali membri effettivi od aggregati alla Commissione.

In sede di prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura e di calcolo, posta elettronica, internet). Tali accertamenti consisteranno in un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno un giudizio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte. Analogamente si considererà superata la prova orale al conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e dell'idoneità per la conoscenza della lingua inglese e le capacità informatiche.

Art. 11 - Formazione della graduatoria e costituzione del rapporto d'impiego

Terminate le operazioni concorsuali, la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del Settore Affari Generali che procederà all'approvazione dei verbali contenenti anche la graduatoria provvisoria (di merito) che verrà formulata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria definitiva (o finale) verrà formulata dall'Ufficio Personale applicando le eventuali preferenze di cui al D.P.R. n. 487/1994 e al D.P.R. n. 82/2003.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione, ed è pubblicata sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.altopascio.lu.it all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Settore Affari Generali ad assumere servizio ed è assunto in prova secondo le disposizioni vigenti nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'impiego.

La stessa graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, sempre nel rispetto delle disposizioni normative, per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel medesimo periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti.

Nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenga, la graduatoria può essere concessa ad altre Amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In questo caso, qualora il concorrente rinunci all'assunzione presso le altre Amministrazioni cui la graduatoria è concessa, continua comunque a mantenere la sua posizione nella graduatoria. Qualora, al contrario, il concorrente accetti l'assunzione presso le altre Amministrazioni cui la graduatoria è concessa, la sua posizione in graduatoria si ritiene esaurita e non potrà più essere richiamato per ulteriori assunzioni presso il Comune di Altopascio o altre eventuali Amministrazioni.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal titolare e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via Chiassi, 21 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) email consulenza@entionline.it telefono 0376/1850502.

Art. 13 - Norme finali

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare il concorso.

La partecipazione al presente concorso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e dello schema di domanda è possibile consultare il sito www.comune.altopascio.lu.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” ovvero rivolgersi all’Ufficio Personale tel. 0583/240316 e.mail personale@comune.altopascio.lu.it

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Altopascio, lì 9 novembre 2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Antonella Botrini