



COMUNE DI BISACQUINO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Via Stazione, 24 - 90032

Tel. Centralino 0918309011 - C.F. 84000450829

Pec - protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it

e-mail: protocollo@comune.bisacchino.pa.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 (UNO)
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE - A TEMPO PARZIALE 50% -18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Segreteria – Affari Generali e Contenzioso, Politiche Sociali, Mattatoio Comunale

Visti:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/25;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/25;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 inserito nella sezione 3 del P.I.A.O. 2023/2025 approvato con delibera Giunta Municipale n. 213 del 14.10.2023;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 14/11/2023;
- il "regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, aggiornato al nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023)", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 260 del 21/11/2023;

Assunto che il rispetto dei vincoli di adozione del bilancio preventivo, del conto consuntivo, del conto consolidato entro la scadenza dei termini, nonché del rispetto del tetto alla spesa del personale, della adozione del piano delle azioni positive, della adozione del piano delle performance, della attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti e della risposta alle richieste di certificazione operano non già sulla indizione delle procedure concorsuali, ma sulla effettiva assunzione.

Preso Atto:

- Che in relazione ai posti di cui sopra è stata inoltrata, a mezzo pec, al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione, prot. n. 15719 del 31.10.2023, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della Legge n. 56/2019), e che l'esito di tale procedura è stato infruttuoso;

- che non ci si avvale, viceversa, della previa procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 co. 8 L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1 co. 14 ter del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, il quale prevede la discrezionalità e non la obbligatorietà dell'attivazione dell'istituto di che trattasi fino al 31.12.2024

Rilevato che la modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, ove non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento comunale sull'Organizzazione e degli Uffici e dei Servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive

Vista la determina sindacale n. 33 del 20/11/2023 con la quale si incarica la sottoscritta all'espletamento delle procedure relative al presente procedimento di assunzione

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1002 del 21/11/2023 che ha approvato lo schema relativo al presente bando:

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

Il Comune di Bisacquino indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% - 18 ore settimanali – **n. 1 Istruttore Direttivo Contabile** appartenente all'area dei **"FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE"** di cui alla classificazione del personale dipendente Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", per effetto di tale procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - Profilo Professionale

La figura professionale ricercata è normalmente impiegata all'interno delle unità organizzative dedicate all'espletamento delle attività finanziarie-contabili e del personale, quali, a titolo di esempio, la programmazione finanziaria, la gestione del bilancio dell'Ente, la gestione degli adempimenti fiscali, la gestione del personale.

In via generale ed esemplificativa, generalmente, svolge una o più delle seguenti attività nell'ambito finanziario-contabile: istruttoria determinazioni dirigenziali di spesa, registrazione impegni di spesa/accertamenti di entrata, compilazione del bilancio di previsione, elaborazione rendiconto di gestione, conto economico e stato patrimoniale, monitoraggio equilibri di bilancio, gestione fiscale, controllo pagamenti e riscossioni, caricamento dati afferenti a dette attività, gestione stipendiale, gestione delle assunzioni e della contrattazione decentrata.

L'istruttore direttivo dei servizi economico-finanziari è quindi in possesso delle seguenti competenze: buona conoscenza della contabilità degli enti territoriali, della contabilità pubblica in generale e della materia fiscale, della normativa sul personale, nonché nozioni sui contratti pubblici e sulle modalità di affidamento in generale.

Chi è assunto potrà, se richiesto, ricoprire il ruolo di responsabile d'area per i servizi.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. autonomia dell'azione e capacità d'iniziativa ed impulso nel trovare soluzioni ai problemi;
2. responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di rilevante complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;
3. mantenimento di relazioni:
 - a. interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
 - b. esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
 - c. con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
4. conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:
 - a. di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;
 - b. di Team work;
 - c. interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

- 1) conoscenze pluri-specialistiche:
 - dei processi di erogazione dei servizi relativi alle attività da porre in essere, come da precedente elenco;
 - delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni relative alle attività e servizi di cui sopra;
- 2) capacità di:
 - elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
 - lavorare in gruppo e di coordinare altri addetti;
 - utilizzo delle più importanti applicazioni informatiche;
- 3) comportamenti orientamento alla risoluzione dei problemi;
- 4) abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- 5) attitudine al lavoro in gruppo.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per gli Istruttori Direttivi Tecnici appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (18 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 11.606,18=
- indennità di comparto lorda annua: € 311,40=
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale (annua) come per legge;
- eventuale retribuzione di posizione in caso di titolarità di incarico di Elevata Qualificazione EQ proporzionata al contratto parziale al 50% ;
- altri benefici contrattuali, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, fiscali e assicurative di Legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

Art. 4 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire e la valutazione dei titoli. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generali:

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- 2) **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 4) **non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- 5) **godere dei diritti civili** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 6) **godere dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 7) **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 8) **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione
- 9) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 10) di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 11) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici:

1) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

diploma di laurea vecchio ordinamento in **Economia e Commercio** o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o laurea specialistica (L.S.-DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza **dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione**.

Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente;

Art. 6 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

e la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:

ore 23:59 del 22/12/2023

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento **"InPA"**, disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- **eIDAS**

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;
- **Il mancato versamento della tassa di selezione** entro il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento **"InPA"** (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Bisacquino non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano;
- d) L'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- f) Possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e dell' art.1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
- g) Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- i) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- k) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato,

approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;

- m) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- n) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- o) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici).
- p) Di essere/non essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;
- q) Di essere/ non essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
- r) Di aver/non avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
- s) Di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito dal bando;
- t) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- u) Di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso al concorso quale requisito specifico; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente;
- v) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 5 del presente bando di concorso;
- w) Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

- 1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:
 - a) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 5 del presente bando di selezione con indicazione della data di avvenuto conseguimento e del punteggio finale;
 - b) Ulteriori titoli di studio, titoli di perfezionamento, abilitazioni alla professione, corsi con attestazione di superamento di esami finali, oggetto di valutazione secondo quanto indicato all'art. 17 del presente bando di selezione
 - c) certificato di servizio, oggetto di valutazione da dove si evince il periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.

n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore

- 2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

AVVERTENZA: Per maggiore intelligibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

Art. 8 – Candidati con disabilità e D.S.A.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonchè la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Art. 9 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

Art. 10 – Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione Comunale dichiara che alla data del 31 dicembre 2022 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) è di 5 unità di cui 3 maschi (60,00%) e 2 femmine (40,00%). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

Art. 11 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 12 – Tassa di concorso

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di una quota di partecipazione di € 10,00 a favore del Comune di Bisacchino, non rimborsabile, da effettuare mediante bollettino postale C/C 15104904 – Causale Tassa Concorso istruttore direttivo Contabile. Il versamento della tassa viene richiesto in fase di compilazione della candidatura, la quale non potrà essere inviata senza l'avvenuto versamento della quota richiesta. Il candidato potrà scegliere tra due modalità di pagamento:

Art. 13 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non è sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto già in essere:

- La mancanza dei requisiti di ammissione al concorso (di cui all'art. 5 del presente bando);
- L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle dal presente bando

Art. 14 – Controlli delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Bisacchino si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Art. 15 – Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento dell'organo competente successivo alla determina di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice (disciplinata secondo quanto previsto dal regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego vigente).

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

Art. 16 – Prove d'esame

Gli esami consistranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

conoscenza approfondita della ragioneria generale e pubblica con particolare riguardo alla contabilità degli Enti Locali, in particolare del d.lgs. 118/2011 e dei principi contabili (es. PEG – bilancio e rendiconto della gestione – DUPS – atti di programmazione in materia di personale, appalti pubblici di lavori e forniture di beni e servizi, alienazione di immobili)
conoscenza approfondita del d.lgs. 165/2001 per la parte d'interesse del Comune, in particolare procedure di assunzione, progressioni, etc
conoscenza approfondita della normativa su IVA, Split payment, ritenute fiscali e previdenziali, IRAP e altre imposte in cui il Comune è soggetto passivo
conoscenza approfondita delle più importanti disposizioni dei vigenti contratti di lavoro di livello nazionale applicabili ai dipendenti pubblici (diritti dei dipendenti – codice di comportamento – codice disciplinare); trattamento economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti degli Enti Locali, in particolare la contrattazione integrativa ed il fondo di produttività
conoscenza adeguata del d.lgs. 267/2000 per gli aspetti pertinenti alla materia del personale, finanziaria, dei tributi. In particolare, le competenze degli organi dei comuni (Consiglio comunale, Giunta, Sindaco, Segretario comunale e Responsabili), le tipologie di atti e pareri da esprimersi su determine e delibere, il ruolo del revisore dei conti, i contenuti di atto amministrativo e la loro efficacia (delibere, determine, decreti);
conoscenza adeguata della fiscalità dei comuni (IMU – TARI – CANONE UNICO - etc.);
accenni al Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n.82/2005 in particolare in merito alla digitalizzazione degli atti amministrativi, alla conservazione sostitutiva degli atti amministrativi, alle fatture elettroniche, al protocollo informatico, al domicilio digitale/PEC, alla firma elettronica, allo SPID, al procedimento di notifica anche telematica);
accenni alla L. 241/1990 e disposizioni attuative in particolare per ciò che riguarda il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti (a confronto con l'accesso civico e generalizzato
accenni alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
accenni ai più importanti reati contro la Pubblica Amministrazione e ai doveri del dipendente pubblico comunale.
Conoscenza della lingua inglese
Nozioni di informatica generale (Conoscenza dell'ambiente Windows, internet, Microsoft Excel)
Altre materie ritenute attinenti al profilo professionale

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame. **La prova scritta, che avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.**

Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitali e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio ovvero con modalità casuali immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento.

Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.

Il Comune prestabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà **inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese**. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

La commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento. Tali quesiti sono proposti, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato.

I candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla commissione esaminatrice che, di norma, è stabilito mediante sorteggio ovvero in modo casuale durante la prima prova d'esame; contestualmente alla pubblicazione dei risultati della prima prova è così pubblicato il calendario degli orali formulato in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico. È facoltà della commissione esaminatrice aggiungere al voto un giudizio.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli, che, di norma, deve concludersi entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

Art. 17 – Valutazione dei Titoli e punteggio da attribuire

La valutazione dei titoli dei singoli candidati, a cura della Commissione esaminatrice, avrà luogo successivamente all'espletamento delle prove orali e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato le prove scritte e orali.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum la Commissione ha a disposizione **10 punti**.

A. TITOLI DI STUDIO: sarà valutato il titolo di studio posseduto ed il titolo di studio superiore **fino ad un massimo di punti 6**, come di seguito esposto (*la mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto*):

A.1 Titolo di studio richiesto (max punti 5):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di laurea	da 66 a 77	1
	da 78 a 87	2
	da 88 a 98	2,5
	da 99 a 103	3,5
	da 104 a 110	4,5
	110 e lode	5

A.2 Titolo di studio superiore (max punti 1)

Titolo di accesso	Tipologia titolo superiore	Punteggio
Laurea	Master universitari di primo livello e di secondo livello 0,10 punti cadauno (max 0,30 titoli)	0,30
Laurea	Dottorato di ricerca 0,10 punti cadauno (max 0,20 titolo)	0,20
Laurea	titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca 0,10 punti cadauno (max 0,20 titolo)	0,20
Laurea	Diploma di specializzazione universitario 0,10 punti cadauno (max 0,20 titolo)	0,20

B. CURRICULUM PROFESSIONALE: sarà valutato il curriculum professionale **fino ad un massimo di punti 2**, come di seguito esposto (**max punti 2**):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	0,10 punti cadauno (max 5 titolo)	0,5
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico (valutabili solo se non utilizzate come titolo d'accesso)	0,5 punti cadauna (max 1 titoli)	1
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punti cadauno (max 5 corsi)	0,50
TOTALE		2

C. TITOLI DI SERVIZIO: saranno valutati **fino ad un massimo di punti 2**, come di seguito esposto (**max punti 2**):

Titoli di servizio	Valutazione	Punteggio max
Valutabile esclusivamente il periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore negli ultimi cinque anni dalla pubblicazione del bando di concorso.	a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente <i>Punti 0,05 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 di servizio (non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i>	2
	b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore <i>Punti 0,02 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 di servizio (non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i>	
TOTALE		2

Art. 18 Punteggio delle prove

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- a) punti 30 (max) prova scritta;
- b) punti 30 (max) prova orale;
- c) punti 10 (max) titoli/curriculum.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova di esame scritta e orale è fissato in 30/30 (punti 10 per ogni Commissario).

Nella valutazione della prova orale si terrà conto del giudizio espresso dall'eventuale membro aggiunto, riguardo alle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche.

Per essere ammesso alla prova successiva il concorrente dovrà ottenere il punteggio seguente di:

- prova scritta: 21 su 30esimi;
- prova orale: 21 su 30esimi.

Il mancato conseguimento del punteggio suddetto in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.

Art. 19 Punteggio finale

Per i candidati che avranno superato le prove concorsuali il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati dal candidato nelle prove scritta e orale;

Art. 20- Graduatoria

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza, ma solo se esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

In particolare i candidati che avranno superato la prova scritta, che intendano far valere i titoli di preferenza dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione, dovranno trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito delle prove scritte e senza che sia inviata alcuna specifica o individuale comunicazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella domanda.

Dalla suddetta documentazione dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (max 70 punti) derivante dalla somma algebrica del punteggio secondo quanto indicato all'art. 18 del presente bando.

Art. 21 - Approvazione atti commissione esaminatrice

Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il dirigente/incaricato, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.

Il medesimo dirigente/incaricato di E.Q., ove abbia riscontrato la presenza di illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di selezione, rinvia gli atti alla commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Art. 22 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione ed è assunto in prova nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile appartenente all'area dei Funzionari/Elevata Qualificazione.

Lo stesso sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, tutta la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti per l'assunzione in ruolo ferma restando la facoltà, per l'Ente, enunciata nell'art. 2 del presente bando ovvero: "L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione".

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Art. 23 - Periodo di Prova

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali vigente, il vincitore inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Può essere esonerato dal periodo di prova il dipendente che lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica, anche se di diverso comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Art. 24– Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 50, il Comune di Bisacquino, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la ventesima posizione (e pari merito) purché abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 14/20.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati che dichiarano e documentano il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, sono esonerati dalla prova preselettiva e sono direttamente ammessi, in sovrannumero, alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame scritta concorsuale sarà esclusivamente pubblicato nel portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.bisacquino.pa.it> all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it).

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione nel portale del reclutamento e sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame comunicata con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 25 – Calendario e sede delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 26 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Bisacquino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 27– Trattamento dei dati personali

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bisacquino – AREA "V" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bisacquino, titolare del trattamento.

Art. 28 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Bisacquino tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Bisacquino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bisacchino.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 29 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Caterina Trapolino, Responsabile dell'Area 1 del Comune di Bisacchino.

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bisacchino. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria. I vincitori del concorso saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il riconoscimento della idoneità viene attribuito solamente ai candidati "collocati nella graduatoria finale entro il 20% dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi" come previsto nell'articolo 1-bis, comma 1, lettera a), punto 2. del Decreto PA 2023 convertito in Legge pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.143 del 21-06-2023;

Ai sensi del DPR 82/2023, la validità della graduatoria è fissata in 2 anni ;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Bisacchino in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanate nel tempo.

Il diritto di accesso agli atti è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico)

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Comune di Bisacchino, tel. +39.091.8309111 – pec protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it e-mail protocollo@comune.bisacchino.pa.it.

L'ufficio è sito in Bisacchino Via Stazione 24.

Bisacchino 22/11/2023


IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Caterina TRAPOLINO