

**CASA DI RIPOSO
"A. GALVAN"**

Via Ungheria, 340 - 35029 PONTELONGO (PD)
Tel. 049/9775046 - Fax n. 049/9776210

Prot. n. 2247

Pontelongo, lì 23.11.2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 01 POSTO DI FUNZIONARIO/A RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA (AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO (PREVIO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA) PRESSO L' ENTE.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

VISTI:

- Il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Successivo D.P.R. 82 del 16 Giugno 2023 “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09 Maggio 1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 Novembre 2022;
- il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 29.04.2010;
- la Dotazione Organica della Casa di Riposo “A. Galvan” di Pontelongo;
- gli art. 1014 c. 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 30.05.2023;
- Decreto Dirigenziale n. 246 del 27.09.2023, con il quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto **pubblico concorso per soli esami** per il conferimento di n. 1 posto di **Funzionario/a Responsabile Area Economico – Finanziaria (Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019/2021)** a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato presso l’Ente alle condizioni previste dalla vigente Dotazione Organica e dal Regolamento sulle modalità dei concorsi precisando che *“Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un accumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario FF.AA. Nel caso non vi sia candidato*

idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198 dell'11 Aprile 2006, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del D. Lgs. 165 del 30 Marzo 2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1. **cittadinanza italiana** (e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato sottoscritto l'atto di nascita) ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo sessi e tutti i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001; fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza, nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana. Per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante la prova d'esame prevista dal bando;
2. **maggiore età** ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti alla scadenza del bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
5. **iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
6. **di non essere stato destituito o dispensato** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. **di non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. **di non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
9. **aver assolto agli obblighi militari** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. **idoneità psico-fisica all'impiego**;
11. **titolo di studio**: essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altri titoli equipollenti. Il candidato in possesso di titolo di studio eseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda la partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Il Decreto di

riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile di alcun caso, del contributo di partecipazione al concorso pari a Euro 10,00. Da corrispondere con la seguente causale "Contributo di partecipazione concorso n. 1 posto Funzionario/a Responsabile Area Economico – Finanziaria" da pagare esclusivamente con il servizio PagoPA, accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento "InPA";

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello annesso all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del decreto-legge 9 Giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 Agosto 2021, n. 113 e decreto-legge n. 36 del 2022.

E' altresì pubblicato nell'Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) <https://one33.robbyone.net/Entities.aspx?cid=32&sid=53>.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico di Reclutamento "inPA", sezione "Bandi e avvisi", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** tramite il collegamento diretto presente sul predetto portale.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà necessaria la registrazione nel Portale unico di Reclutamento; la registrazione allo stesso è gratuita e può essere fatta esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale. All'atto della registrazione al Portale interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 T.U. di cui DPR 281121445. La registrazione al portale comporta il consenso al

trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.20161679 e del D. Lgs. 19612003.

A tal scopo si consiglia di prendere visione della "Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici" presente all'interno del portale. Nello specifico:

a) la domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;

b) il candidato avrà la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;

c) la firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;

d) l'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);

e) alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 1 Megabyte ciascuno:

. copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;

. eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

. esclusivamente per i cittadini extracomunitari: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

. idonea documentazione a comprova del titolo di studio richiesto;

. un dettagliato curriculum vitae regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico;

. in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

. ricevuta di versamento del contributo di partecipazione (€ 10,00).

f) a seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un codice numerico unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda.

TALE CODICE IDENTIFICATIVO COSTITUIRÀ ELEMNTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTA LE DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;

g) in caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;

h) con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;

i) qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, e verrà tassativamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;

j) si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Casa di Riposo "A. Galvan" non si assume alcuna responsabilità.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CIIRRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- 2) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- 3) l'indirizzo completo di residenza;
- 4) il titolo di studio richiesto dal bando;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.05.2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 c.2;
- 6) il godimento dei diritti politici e civili;
- 7) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 11) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile;
- 12) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così

come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98;

- 14) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compreso il numero telefonico e l'indirizzo mail;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal GDPR 679/2016.
- 16) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 44512000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documenti da allegare in forma digitale alla domanda:

- ricevuto comprovante l'avvenuto pagamento di Euro 10,00.= non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alla procedura concorsuale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome,
- data e luogo di nascita,
- della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto Requisiti per l'ammissione al concorso,
- la ricezione della domanda oltre i termini di scadenza fissati dal bando,
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso compreso il calendario delle prove e il loro esito sarà effettuata attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA" nonché attraverso il sito istituzionale della Casa di Riposo "A. Galvan" nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA – PROVA ORALE

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Contabilità Pubblica, con particolare riferimento alla contabilità delle II.PP.A.B.;
- Legislazione sugli Enti Pubblici, con particolare riferimento alle II.PP.A.B.;
- Legislazione vigente in materia fiscale, applicabile alle II.PP.A.B. Nozioni generali sul controllo di gestione;
- Amministrazione del patrimonio;
- Elementi di diritto costituzionale, civile, amministrativo e tributario;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Legislazione sociale e sanitaria, nazionale e regionale, in riferimento ai servizi di assistenza alla persona anziana, conoscenza di almeno una lingua straniera, conoscenza dei principi applicativi di office automation;

Per sostenere la prova d'esame i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguendo l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento). Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di

comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

GRADUATORIA DI MERITO E UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in trentesimi.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R.487/1994 e s.m.i. come già sopra evidenziato. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/05/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità, di punteggio i candidati devono AVER DICHIARATO nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e DPR. 82/2023.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito dell'Amministrazione <https://www.csgalvan.it/> sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria né altra penalizzazione per eventuali successive assunzioni presso la Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD). Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

NOMINA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, resterà valida per il periodo di due anni dalla data di pubblicazione. L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzarla anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato a tempo pieno oppure parziale di pari profilo per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Al candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R o Pec e dovrà assumere servizio entro i termini comunicati in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva.

Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti richiesti o non si presenti agli accertamenti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma

servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Casa di Riposo "A. Galvan", ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, informa che, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

L'interessato, nei casi previsti, potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 16, 17 e 18 del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare e legale rappresentante della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportare ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari della Casa di Riposo "A. Galvan" in materia procedure selettive e/o concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente concorso pubblico, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale della Casa di Riposo "A. Galvan", via Ungheria n. 340, 35029 Pontelongo (PD), telefono 0499775046 durante l'orario di apertura dell'ufficio o via e-mail all'indirizzo ufficiopersonale@csgalvan.it.

MANSIONI DEL FUNZIONARIO/A RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIA (AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021)

Le attività svolte da questa figura professionale sono di natura tecnica, amministrativa e contabile, consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nell'elaborazione dei dati (anche mediante l'utilizzo di adeguati strumenti informatici), nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione che comportano altresì l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati.

A detta figura professionale è riconosciuta un'autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima. L'iniziativa può manifestarsi anche nell'individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

La responsabilità, oltre che in termini di adempimento concreto di prestazioni, si estrinseca in una responsabilità "di risultato", sia per ciò che riguarda le attività dei soggetti da questa figura coordinati.

Il Funzionario/a Responsabile Area Economico-Finanziaria dunque ha come compiti:

- predisporre gli schemi dei provvedimenti e degli atti amministrativi, ivi compresi quelli che si riferiscono alla fase istruttoria, alla fase costitutiva e alla fase integrativa dell'efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente, riferibile al settore di appartenenza;

- coordinare i servizi e le operazioni contabili e finanziarie dell'Ente, fornendo supporto normativo e controllo delle rilevazioni dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria e generale;
- occuparsi, in collaborazione con l'Ufficio Area Sociale della contabilità rette di degenza, anche sotto l'aspetto del recupero crediti e della corrispondenza con i familiari, Enti pubblici e previdenziali;
- fornire costante supporto in maniera contabile, finanziaria e fiscale alla Direzione dell'Ente;
- provvedere a tutte le incombenze fiscali, facendosi carico di tutti gli adempimenti ai fini I.V.A., I.R.P.E.F. (dipendenti, in collaborazione con l'Istruttore Amministrativo Gestione Personale), I.R.P.E.G., I.C.I. ed altre. Fornisce supporto all'adempimento degli obblighi di legge in materia fiscale e di Bilancio, in collaborazione anche con i consulenti dell'Istituzione;
- individuare di problematiche e proposizione di soluzioni nell'ambito dell'analisi e del controllo economico-finanziario dell'Ente;
- curare i rapporti finanziari ed economici con il Tesoriere dell'Ente;
- curare i rapporti con gli Istituti di Credito, con gli Uffici Fiscali e Previdenziali e con i fornitori (per questi ultimi ci si riferisce solo ai problemi concernenti aspetti economico-finanziari, es. pagamenti, adempimenti fiscali, ecc.);
- assistere l'attività e le funzioni di controllo contabile compiute dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- collaborare con l'Istruttore Amministrativo Area Amministrativa e Contabile con funzioni di Economo (e lo sostituisce in caso di vacanza del posto o di assenza);
- compilare le varie schede regionali di rilevazione economico-finanziaria dell'Ente (es. Scheda Struttura per la parte riguardante i costi);
- partecipare all'utilizzo del Sistema di Controllo e di Gestione e Qualità;
- predisporre gli schemi di Bilancio (preventivo e consuntivo), corredati dalle relative relazioni di competenza;
- predisporre ed aggiornare il piano dei conti;
- provvedere alla liquidazione e al pagamento di fatture, notule, note di onorario di professionisti e prestatori di collaborazione coordinata e continuativa che intrattengono rapporti con l'Ente, in collaborazione con l'Istruttore Amministrativo che si occupa del Personale;
- essere responsabile (e sottoscrivere) la liquidazione e il pagamento dei corrispettivi e di accertamento delle entrate;
- collaborare con l'Istruttore Amministrativo Area Personale alla elaborazione delle buste paga del personale dipendente;
- collaborare con l'Istruttore Amministrativo Economo alla redazione e all'aggiornamento degli inventari (beni mobili e immobili);
- tenere regolarmente i libri contabili e fiscali dell'Ente

Pontelongo, lì

F.to IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Dott. Roccon Daniele