



COMUNE DI CEVA

Piazza Vittorio Emanuele II n. 17 – 12073 CEVA (CN)

Tel. 0174 721623 – Fax 0174 701845 – 722500 – C.F. e P.IVA 00480720044

E-mail: ufficio.protocollo@comune.ceva.cn.it PEC: comune.ceva.cn@cert.legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI CON PROCEDURA UNICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE MONTANA VALLI MONGIA E CEVETTA, LANGA CEBANA, ALTA VALLE BORMIDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 795 del 31.10.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso,

VISTI:

- il Programma Triennale del fabbisogno del personale dell'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida, contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), il quale rimanda al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8.2022 del 31.05.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 172 in data 21.11.2017;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Ceva n. 110 nel 24.10.2023;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 - Triennio 2019-2021;

RICHIAMATO il Protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 24.10.2023 e sottoscritto dal Comune di Ceva, dall'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida e dall'Unione Montana Alta Langa, il quale prevede l'assunzione di N.1 Funzionario dei servizi sociali presso l'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida, con procedura concorsuale gestita dal Comune di Ceva;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ceva indice un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 profilo di Funzionario dei servizi sociali**, a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. 2019-2021 – presso l'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida.



ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti, i quali, si ricorda, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

REQUISITI GENERALI

1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2) cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);

oppure

a) essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

b). essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

c) essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;

oppure

d) essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status Di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso.



Comune di Ceva

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI

1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di primo livello:

- *Laurea in Educazione Professionale L/SNT2.*
- *Laurea in Scienze dell'Educazione L19.*
- *Titoli equipollenti ai sensi del DM 22.06.2016.*

Laurea magistrale DM 270/04:

- *Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche LM85.*
- *Laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM57.*
- *Laurea magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi LM50.*
- *Laurea magistrale in scienze riabilitative delle professioni sanitarie (educazione) LM/SNT2.*
- *Titolo equipollente ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento previgente al DM 509/99 oppure laurea specialistica DM 509/99.*

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento InPA della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it" entro il giorno indicato di seguito.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20.11.2023

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più,



Comune di Ceva

improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Di seguito vengono indicate le istruzioni per procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione:

a) accedere al sito internet del Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, collegarsi alla Piattaforma e autenticarsi attraverso il proprio sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE, CNS, eIDAS che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione (l'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003);

b) compilare online il proprio curriculum vitae (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

c) scegliere la selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilare tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

e) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un **Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.** Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano



Comune di Ceva

determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.

DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- **ANAGRAFICA:**
 - il codice fiscale;
 - il cognome e il nome;
 - il luogo e la data di nascita;
 - la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
 - il possesso o meno della patente di guida.
- **REQUISITI GENERICI:**
 - di essere cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea (oppure di essere cittadino di un Paese Terzo oppure di essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di protezione sussidiaria oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di rifugiato/a.
 - di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;



Comune di Ceva

- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della Legge 12.03.1999 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale dichiarazione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il/La candidato/a dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i.;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21.06.2023;
- **REQUISITI SPECIFICI:**
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
 - di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
 - di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
 - di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando di concorso;
- **TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 e ART. 5 D.P.R. 82/2003):** l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, di cui all'art. 12 del presente bando di concorso;
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:** per partecipare alla prova che si svolgerà in remoto i candidati devono assicurarsi



Comune di Ceva

- di disporre di un adeguato collegamento internet idoneo a supportare e sostenere, con carattere di continuità, lo svolgimento delle prove;
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam (interna o esterna), tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto o di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto e messo a disposizione dall'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016 di cui all'art. 16 del presente bando di concorso;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Eventualmente:

2. la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare al concorso;
3. nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
4. in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 8). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I documenti in formato PDF da allegare andranno caricati congiuntamente nella sezione "Allegati" del Portale del Reclutamento selezionando "Ricevuta versamento contributo di segreteria".



ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando. La riserva può essere sciolta in qualsiasi momento della procedura e la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata solo nei confronti dei vincitori e degli idonei utilmente collocati in graduatoria.

L'esclusione dei/delle candidati/e dal concorso, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ceva, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso, oltre che sul Portale del Reclutamento, nella sezione "Allegati".

Sono motivi di esclusione le seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quella indicata dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- b) mancato possesso anche solo di uno dei requisiti (generici e specifici) disciplinati dall'art. 1 del presente bando di concorso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile del Settore Amministrativo in conformità alle disposizioni di legge e di regolamento.

L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Ceva.

ART. 6 – PROVE DI ESAME

Le prove consistono in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta può avere contenuto teorico o teorico-pratico ed è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando all'art. 7 e le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a casi problematici. La prova scritta può altresì essere diretta all'accertamento delle capacità attitudinali dei candidati.

LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ IL GIORNO 28.11.2023.

Le istruzioni operative per lo svolgimento della prova saranno pubblicate sul sito del Comune di Ceva, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Rimane nella facoltà dell'Amministrazione disporre il rinvio ad altra data previa comunicazione.



Comune di Ceva

Sono ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta verrà svolta da remoto nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le concorrenti.

Il/La candidato/a si assume la piena ed incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove online, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede nell'assolvimento dell'esperimento valutativo e, quindi, a sostenere le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

Nello specifico, la Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie e, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale, riguardante gli argomenti indicati al successivo art. 7, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati/e, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi; durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 01.12.2023

Nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso del Comune di Ceva, verrà pubblicata ogni informazione circa la sede e l'ora di convocazione alla prova orale.

Rimane nella facoltà dell'Amministrazione disporre il rinvio ad altra data previa comunicazione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico o in collegamento remoto.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame.

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.



Comune di Ceva

La prova orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso stesso.

ART. 7 – MATERIE DI ESAME

Le prove di esame di cui al precedente articolo, verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. operate con D. Lgs. 97/2016).
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. e s. m. i.) con particolare riferimento agli organi del Comune e loro funzionamento e all'ordinamento finanziario e contabile.
- ✓ Disciplina in materia di anagrafe e stato civile.
- ✓ Disciplina in materia di tributi negli Enti locali.
- ✓ Disciplina sui contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023).
- ✓ Elementi di legislazione sul pubblico impiego.
- ✓ Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- ✓ Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale).
- ✓ Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e di privacy (DGPR 679/2016).
- ✓ Organizzazione socio assistenziale e sanitaria in Piemonte.
- ✓ Nozioni di psicologia e pedagogia.
- ✓ Metodi e tecniche di intervento educativo.
- ✓ Principi di organizzazione dei servizi educativi di territorio o residenziali.
- ✓ Responsabilità del pubblico dipendente e/o redazione di un piano di intervento o di un progetto individuale o su attività specifiche del servizio.
- ✓ Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente.
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE PER SOGGETTI CON DSA

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1. sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
2. utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:



Comune di Ceva

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
3. concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, anziché in remoto, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione e al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati.

ART. 9 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,00, mediante il sistema PagoPA; il PagoPA viene elaborato in automatico nella sezione "Pagamenti" del Portale del Reclutamento, in fase di compilazione della domanda, procedendo in tal modo al pagamento immediato.

E' possibile elaborare il PagoPA anche attraverso lo Sportello del Cittadino presente sul sito istituzionale del Comune di Ceva al seguente indirizzo: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00480720044>, seguendo il percorso sotto indicato:

- a) la finestra "Pagamento spontaneo";
- b) Servizio: Tassa di concorso;
- c) Causale di pagamento: Concorso Area Funzionari EQ;
- d) Importo: € 10,00

La tassa suddetta non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, i/le candidati/e potranno consultare il sito internet del Comune di Ceva.

In particolare, saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi (con riserva) alla prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi (con riserva) alla prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale definiti dalla Commissione;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggio;



Comune di Ceva

- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o all'eventuale modifica degli stessi;
- tracce della prova scritta a seguito dello svolgimento della stessa;
- graduatoria finale di merito degli idonei.

Ai fini del rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le comunicazioni e le pubblicazioni possono essere effettuate mediante l'utilizzo del Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura (recuperabile in qualsiasi momento sul Portale del Reclutamento, alla sezione "Riepilogo della domanda", scaricando il relativo PDF).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni verranno pubblicate contestualmente anche sul Portale del Reclutamento.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, senza ulteriori comunicazioni; l'assenza alle prove d'esame sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Ceva.

ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-



Comune di Ceva

legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

ART. 12 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. 82/2023, per garantire l'equilibrio di genere per la presente procedura, viene indicata la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica di Funzionario presso l'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida:

- uomini: 100 % - donne: 0 %.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del Decreto citato (indicato all'art. 12, lett. m) del presente bando di concorso) in favore del genere femminile.

ART. 13 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e la trasmette, unitamente ai verbali, al Segretario comunale.

Il Segretario comunale applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Ceva per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'Ente e rimane efficace e può essere utilizzata (anche per assunzioni a tempo determinato) per i successivi 2 anni.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del/della vincitore/vincitrice del concorso determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.



ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

L'Unione Montana provvederà a stipulare con i/le vincitori/trici del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni locali. I/Le vincitori/trici saranno invitati/e con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti/e dei documenti necessari ai sensi di legge.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., i/le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio saranno sottoposti/e a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse ai posti da ricoprire. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.



Comune di Ceva

In ogni caso non sussiste obbligo di assunzione da parte degli Enti aderenti alla presente procedura concorsuale.

ART. 15 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti, è pari ad Euro 23.212,35, cui aggiungere la 13^a mensilità.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Ceva tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del Portale del Reclutamento, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web del Comune di Ceva, nella sezione Privacy.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura dei posti di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 1 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il presente bando di concorso rappresenta *lex specialis e, pertanto, la* partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni ivi contenute.

ART. 18 – INFORMAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA

Responsabile del presente procedimento è il Segretario generale, nella persona della Dott.ssa Carla Caterina Bue.

Per informazioni inerenti alla procedura di cui al presente bando di concorso è possibile contattare il numero 0174 721623 oppure scrivere al seguente indirizzo email: amministrativo@comune.ceva.cn.it.

Ceva, 31.10.2023

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carla Caterina Bue