



COMUNE DI SAN CHIRICO NUOVO
Provincia di Potenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO
NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/07/2023, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025;

Atteso che la Giunta Comunale, con la richiamata deliberazione ha stabilito di procedere, nell'anno 2023, all'assunzione mediante concorso pubblico di n. 1 (uno) Funzionario Amministrativo/Contabile a tempo pieno e indeterminato;

Vista la determinazione dirigenziale n. 148 del 06/11/2023 di approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Visto il D.lgs. 165/2001, recante «*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il D.lgs. 267/2000, recante il «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 07/09/2023;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

Dato atto che, con nota prot. n. 0004291 del 05/09/2023, è stata espletata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITÀ DEL BANDO

1. È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) Funzionario Amministrativo/Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.
4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
5. Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.
6. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in considerazione che il presente bando risulta il primo in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 15%.
7. Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
8. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	Numero di dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	1	100%
<i>Di cui donne</i>	0	0%
<i>Di cui uomini</i>	1	100%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

1. L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Art. 3 – COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il profilo professionale è quello di Funzionario Amministrativo/Contabile, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.
2. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.
3. La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio-piccole dimensioni. Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:
 - a) Conoscenze (il "sapere"):
 - ✓ conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
 - ✓ conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate al paragrafo "PROVE DI CONCORSO" del presente bando.
 - b) Capacità logico tecniche (il "saper fare"):
 - ✓ predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
 - ✓ autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
 - ✓ capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori;
 - ✓ utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche e dei portali delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
 - c) Capacità comportamentali (il "saper essere"):
 - ✓ Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
 - ✓ problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
 - ✓ orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto

controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

4. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali – Tabella G - per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previste per legge.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - ✓ siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- h) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001)
- i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

- Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione.
- Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Triennali (DM 509/99)	Lauree Triennali (DM 270/04)
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L- 33 Scienze economiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
64/S – Scienze dell'economia	LM - 56 - Scienze dell'economia
70/S – Scienze della politica	LM - 62 – Scienze della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico – aziendali
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

2. I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili al seguente indirizzo WEB:
<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito: <https://www.funzionepubblica.gov.it>

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
4. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.

5. Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
6. I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

ART. 5 – TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.
2. Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA;
3. I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:
 - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
 - c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - d) compilazione del format di candidatura.
4. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.
5. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.
6. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
7. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

9. La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.
11. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:
 - a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; il recapito telefonico. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
 - c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui all'art. 4 del presente bando;
 - d) il possesso di eventuali titoli da valutare ai sensi dell'art.12 del presente bando;
 - e) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia;
 - f) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione del bando di concorso;
 - g) l'eventuale titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i, che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000.
2. Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:
 - a) specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si

rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- b) comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
3. Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 7 – TASSA DI SELEZIONE

1. La tassa di selezione è pari a € 10,00 e potrà essere pagata tramite il sistema PagoPA, utilizzando il Portale del reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>) o in alternativa tramite bonifico bancario sul c/c intestato al Comune di San Chirico Nuovo, presso l'Istituto bancario Intesa Sanpaolo S.p.A. – codice IBAN IT33 A 03069 80471 074570401628.
2. Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà la non ammissione al concorso.
3. La tassa di selezione non sarà rimborsabile in alcun modo.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, occorre allegare:
 - a) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - b) apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
 - c) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
 - d) certificazione attestante il titolo di riserva.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi sarà reso disponibile sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale; pertanto, tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:
 - a) delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
 - b) il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso;

ART. 10 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

1. Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.
2. È altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Chirico Nuovo <https://www.comune.sanchiriconuovo.pz.it> nella Sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.
3. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.
4. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 11 - PRESELEZIONE

1. Qualora le domande di partecipazione, valide ed ammesse, fossero superiori a 50 (cinquanta), le prove del concorso saranno precedute da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa. La preselezione non si svolgerà nel caso in cui, pur essendo le domande di partecipazione superiori a 50 (cinquanta), i candidati che effettivamente si presentano siano pari o inferiori a detto numero. In tal caso tutti i candidati verranno ammessi alla prova scritta.
2. Le domande includeranno quesiti sulle materie previste dal bando nonché, eventualmente, quesiti di carattere generale e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.
3. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima, pertanto, accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.
4. Tutti i candidati che conseguono un punteggio minimo di 21/30 verranno ammessi alla prova scritta.
5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 12 - TITOLI

1. Ai fini del punteggio finale potranno essere attribuiti:
 - ✓ 1 punto per l'iscrizione ad un ordine professionale, il cui accesso è subordinato al possesso di uno dei titoli indicati nell'art. 4 – REQUISITI SPECIFICI;
 - ✓ 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di prestazione di servizio presso una pubblica amministrazione, fino ad un massimo di 2 punti.

ART. 13 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate almeno 15 giorni prima nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, del sito

www.comune.sanchiriconuovo.pz.it e sul Portale del reclutamento. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:
 - a) non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
 - b) non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
4. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
5. L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati. Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.
6. L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato. In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.
7. Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.
8. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.
9. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La Commissione disporrà, per la valutazione delle prove, di 30 punti per ogni singola prova.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011 e allegati);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- Disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 36/2023);
- Disciplina relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003);
- Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);

- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 39/2013, D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005);
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà gestita in presenza con elaborati redatti e corretti in modalità digitale e consisteranno in test a risposta aperta sulle materie di esame.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con le diverse modalità previste dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di San Chirico Nuovo.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente sul sito internet del Comune di San Chirico Nuovo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del reclutamento, nel rispetto della normativa privacy vigente; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE

1. Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
3. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre con le stesse modalità.
4. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.
5. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

6. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://www.comune.sanchiriconuovo.pz.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nelle prove di esame e del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.
2. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell’istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, previsti dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell’istanza di partecipazione di avere titolo per l’applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall’eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
3. La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Responsabile dell’Area Amministrativa/Contabile. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell’esito del procedimento agli interessati.
4. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l’amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.
5. L’Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.
6. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di San Chirico Nuovo, mentre in

caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

ART. 16 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 17 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.
2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
3. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di San Chirico Nuovo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di San Chirico Nuovo, con sede in Viale G. Marconi, 85010 San Chirico Nuovo (PZ).

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è la contattabile al seguente indirizzo e-mail: mt.fiore@yahoo.it

Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di San Chirico Nuovo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono

trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di San Chirico Nuovo.

Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

ART. 18 - NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di San Chirico Nuovo, del DPR 487/94, aggiornato dal DPR 82/2023, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
3. L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.
4. L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 19 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990.

1. La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale e il RUP è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, Rag. Battista Perugino.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 90esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di San Chirico Nuovo.
4. Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di San Chirico Nuovo: www.comune.sanchiriconuovo.pz.it.
5. Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.
6. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale, esclusivamente via mail all'indirizzo di posta ordinaria: ufficioragioneria@comune.sanchiriconuovo.pz.it o via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanchiriconuovo.pz.it.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile
Rag. Battista Perugino