



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO" DA ASCRIVERE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI CUI ALLA TABELLA B DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Determinazione n. 862 del 02/11/2023, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale 50% (18 ORE) e indeterminato nel profilo professionale di "Informatico" – Area degli Istruttori, da inserire nel Settore Servizi al Cittadino e alle imprese¹.

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 118/2018, e s.m.i. e in particolare la deliberazione G.C. n. 86 del 28.04.2022 di modifica del ROUS, con la quale sono state aggiornate le materie d'esame per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Informatico";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali".

Richiamata la deliberazione n. 60 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

Richiamata la deliberazione n. 179 del 3.08.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Modalità di attuazione delle assunzioni previste nel PIAO 2023-2025", con la quale la Giunta Comunale ha previsto il reclutamento di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico Informatico" part-time 50% - area degli Istruttori, in sostituzione del precedente profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico informatico part time 50%", revocato in autotutela con determinazione n. 656 del 29.08.2023;

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura dei posti messi a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n. 7869 del 04.04.2023 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Dato ulteriormente atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", già esperita con esito negativo.

¹ <https://www.comune.leini.to.it/it-it/amministrazione/organigramma>



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Visto:

- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti inoltre:

- Il D.P.R. n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.P.R. 445/2000 e contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge n. 56/2019, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.;
- Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001;
- Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori, del personale in servizio alla data del 31.12.2022:

Dipendenti in servizio al 31.12.2022
nell'Area degli Istruttori 34 unità

- di cui:
- Uomini 13 (38%)
- Donne 21 (62%)



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo parziale 50% (18 ORE) ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Informatico – Area degli Istruttori

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo parziale 50% (18 ORE) ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Informatico" Area degli Istruttori, da inserire presso il Settore Servizi al cittadino e alle Imprese.

Il presente bando di concorso genera la riserva prevista in favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010.

Il trattamento economico annuo è di € 10.696,43, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Il presente bando di concorso genera la riserva prevista in favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs n. 267/2000, dal D.Lgs n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni vivi contenute.**

Si richiama la declaratoria relativa al profilo dell'"Istruttore Tecnico Informatico", appartenente al profilo degli "Istruttori", e contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, si evidenzia che **il dipendente in regime di part-time**, con prestazione lavorativa non superiore al 50% (18 ORE) di quella a tempo pieno, previa comunicazione, **può svolgere attività**



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

libero-professionali, fatta salva la verifica di eventuali incompatibilità.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, comma 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso del seguente titolo di studio²:

² Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Diploma istruzione secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, con indirizzo scientifico, tecnico o informatico o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da Lauree ad indirizzo informatico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 6.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso:

- 1) credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020, o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;
- 2) indirizzo di posta elettronica personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Leini, sul sito istituzionale del Comune di Leini, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.leini.to.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione sul portale "InPA".

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e attraverso il Portale del Reclutamento. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

5. DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99³ e l'eventuale

³ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992⁴;

- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80⁵;
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- n) il titolo di studio posseduto;
- o) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Leini;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Qualora la procedura concorsuale si svolga **da remoto**, il candidato dovrà disporre di un adeguato collegamento internet, dovrà essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, e poter installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione che verrà prescelto dall'Ente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L. 113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 4 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
- 5 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
 - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso (obbligatoria);
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità;
3. Eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
4. SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame
5. SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00**. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nella apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Leini al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01777400019>.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio del Personale, dott. Davide TEDOLDI.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Leini nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e all'albo pretorio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito istituzionale del comune di Leini: www.comune.leini.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, www.comune.leini.to.it e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Leini o il portale InPA.

I candidati, qualora la prova verrà svolta in presenza, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identificazione.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale Inpa. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale e' chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Calendario d'esame

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.leini.to.it, nella sezione bandi di concorso almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Programma e Prove d'esame

Le prove d'esame, verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Piano Triennale dell'informatica nella PA;
Piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA,IO;
Modelli e protocolli di integrazione tra applicativi; Linguaggi di interrogazione di banche dati, linguaggi di programmazione ad oggetti ed orientati al web (html, java, php, javascript, nodejs, ecc.) ed al mobile;
Formati dati orientati al web (xml, json, ecc.);



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Caratteristiche architettrurali e attività di gestione sistemistica dei database relazionali e non con particolare riferimento ai database Oracle, MySQL e PostgreSQL, anche in ambito 8 webGIS; Linguaggio SQL;

Sistemi NOSQL come MongoDB;

Cenni relativi a reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;

routing, switching e VLAN. Protocolli di trasmissione dati IPV4 e IPV6. Routing layer 3. VOIP. dispositivi fisici di trasmissione dati e loro impiego;

Cenni di Cloud Computing e alle connesse tematiche di sicurezza;

Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;

Sistemi operativi Unix e/o Unix-Like; Sistemi operativi Microsoft;

servizi di Directory in ambiente Microsoft; (Active Directory), sistemi di virtualizzazione in ambiente Microsoft;

Conoscenza dei sistemi operativi Windows per la gestione di Server e Client; Ottima conoscenza dei prodotti e servizi di office automation liberi e commerciali;

Posta Elettronica e PEC; Sicurezza su una rete Internet/Intranet;

Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;

Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;

Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;

Diritti e doveri dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica/pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla oppure aperta o appositi test bilanciati;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nella prova orale si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine che verrà assegnato con comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 13 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

⁶Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Art. 14 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Leini, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.leini.to.it – Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese.

Per informazioni: Servizio Personale Tel. 011 9986 304/392 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e Lunedì, Mercoledì, Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00



COMUNE DI LEINI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili **sul Portale InPA**, sul sito istituzionale www.comune.leini.to.it sezione Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

ART. 17 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10040 Leini**.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI).

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è la Società Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) mail: info@sistemasusio.it; pec: info@pec.sistemasusio.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.



COMUNE DI LEINI
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Davide TEDOLDI.
Per informazioni: Servizio Personale del Comune di LEINI: 011-9986304 / 011-9986392 / 011-9986306.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul sito istituzione:
www.comune.leini.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Leini, 02/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Davide TEDOLDI

firmato digitalmente