



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE,
STATO CIVILE E ELETTORALE" - DI CUI ALL'ALLEGATO A) – DECLARATORIE - DEL CCNL
FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022
EX CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL 31.03.1999**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEL PERSONALE

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 03.10.2023 con la quale è stato approvata la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 ed il piano assunzionale per l'anno 2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 03.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023 — 2025 con assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Area comunali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 21.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) — aggiornamento anno 2023 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che in base al citato piano assunzionale per l'anno 2024 è prevista l'assunzione:

- di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato, di categoria C, posizione economica C1 (ora Area degli Istruttori CCNL — Funzioni locali del 16.11.2022 — profilo professionale: "Istruttore amministrativo presso i servizi demografici anagrafe, stato civile e elettorale") in sostituzione della titolare del posto che cesserà servizio in data 03/01/2024 per collocamento a riposo;

Rilevato che:

- al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego e di garantire al più presto l'ottimale funzionamento degli uffici comunali, l'Ente ritiene di non procedere alla preventiva pubblicazione di bando di mobilità volontaria prevista all'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così dispone: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*.
- l'Ente ha effettuato la comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. con esito NEGATIVO.

Visti:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487, modificato dal D.P.R.30/10/96 n. 693 ss.mm.ii;
- L'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;

-Il DPR n. 82 del 16.06.2023;

-Il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Envie, nonché specifici aspetti di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 in data 19.05.1998 e ss.mm.ii. — articoli da 1 a 12;

-I CCNL - Funzioni Locali attualmente vigenti.

Dato atto:

-che il nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali è ora previsto al Capo I del Titolo III (ordinamento professionale) del CCNL — Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e che lo stesso è entrato in vigore in vigore dal mese di aprile 2023, secondo quanto previsto dal regime transitorio di cui all'art. 13 del medesimo CCNL;

-che al personale assunto con la presente procedura verrà assegnato il trattamento economico corrispondente all'Area degli Istruttori come previsto dalla Tabella D allegata al CCNL del 16.11.2022;

In esecuzione della Determinazione n. 349 del Responsabile del Servizio personale adottata in data 02/11/2023 dal sottoscritto Responsabile Area del Personale del Comune di Envie

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore" con profilo professionale "Istruttore amministrativo presso i servizi demografici anagrafe, stato civile e elettorale" secondo il nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui alla Tabella B allegata al CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 (ex categoria giuridica C — posizione economica C1 secondo il sistema di classificazione del CCNL 31.03.1999).

Al personale assunto saranno ascrivibili tutte le mansioni e le competenze della Categoria ed al Profilo di appartenenza secondo le declaratorie contenute nell'allegato A) al CCNL — Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente bando è aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246").

Alla presente selezione si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi di cui all'art. 3, comma 4, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i.

Viene fatta salva, inoltre, la disciplina di cui all'art. 3, comma 4 — bis, del D.L. n. 80/2021 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Questo Ente si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria di cui al presente Bando di concorso per altre assunzioni a tempo indeterminato che si rendessero necessarie in conseguenza di cessazioni di rapporti di lavoro nel periodo di validità della graduatoria stessa e, per il medesimo periodo, per assunzioni a tempo determinato legate ad esigenze straordinarie ed eccezionali, secondo quanto previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 78 del 03.10.2023 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

Per il posto in questione non viene prevista la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 — ter del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge, **ai neoassunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un minimo di cinque anni.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

-godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

-possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore ad anni 18 entro il termine di scadenza stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni o prescrizioni (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio) per il posto di Istruttore Amministrativo;

5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I), del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

10) possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

- 11) possesso della patente di guida di categoria "B";
- 12) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, oltre che all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi del DPR n. 82/2023 l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50 – comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

EQUILIBRIO DI GENERE

Alla data del 31 dicembre 2022, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per il profilo messo a selezione è la seguente: 62% uomini e 38% donne.

Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) del precedente capoverso del presente bando di concorso a favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.

I candidati per usufruire dei titoli di preferenza nel presente concorso pubblico dovranno presentare una autocertificazione in sede di partecipazione al concorso e fornire la relativa documentazione entro 10 giorni dall'espletamento della prova orale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'iscrizione alla presente procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

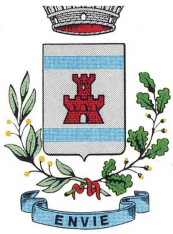
La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 23.59** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del reclutamento disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi>

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Il Comune di Envie ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza per la presentazione delle



COMUNE DI ENVIE

*Provincia di Cuneo
Area del Personale*

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

domande o di revocare il concorso stesso.

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS/CIE.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDEI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta.

L'interessato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

La sopradescritta modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.



COMUNE DI ENVIE

*Provincia di Cuneo
Area del Personale*

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049

PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.envie.it/concorsi> e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza.
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) (se cittadini italiani) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di avere idoneità psico/fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l), del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);
- i) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- j) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- l) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) eventuale invalidità riconosciuta, specificando la percentuale di invalidità;
- n) eventuale dichiarazione di essere affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuta unitamente all'**eventuale** richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità e/o DSA, al fine di sostenere le prove d'esame così come definite dal bando, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto;

- o) di essere in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata del corso e la votazione ottenuta;
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B".
- q) di accettare senza riserva tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e del codice di comportamento del Comune di Envie;
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- s) di aver preso visione e di accettare l'"INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)" allegata al presente bando.
- t) la conoscenza della Lingua inglese ovvero, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno Stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/E

Comportano la non ammissione alla procedura:

- a) la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente del bando;
- c) il mancato versamento entro i termini della tassa di concorso;
- d) il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione che l'interessato deve trasmettere al Comune di Envie a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano **l'esclusione dal concorso.**

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/La candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, la Commissione può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati nella sezione "Allegati" del portale INPA:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, **personalmente** da parte del candidato, esclusivamente sul conto corrente della Tesoreria Comunale – IBAN IT79U0538746770000038012163, con la seguente causale: "Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo";
- b) curriculum personale;
- c) fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- d) eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- e) eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- f) dichiarazione dei titoli di precedenza e preferenza come riportati nel presente bando.

I concorrenti vincitori sono tenuti a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni sanabili.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale *“Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento”*.

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.envie.cn.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili a partecipare alle prove di concorso.

La prova preselettiva consiste nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta guidata o sintetica, il quale consenta di evidenziare la conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame e il livello culturale ed attitudinale dei concorrenti.

Ove si rendesse necessaria, secondo quanto sopra indicato, si fatta prova pre-selettiva si terrà in presenza, utilizzando a turno postazioni allestite in apposite aule informatiche, secondo il calendario che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.lnpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Envie, al seguente indirizzo: <https://www.comune.envie.cn.it/concorsi>.

Nel caso in cui si espletati, alla stregua di quanto sopra, la prova pre-selettiva scritta su indicata, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta vera e propria i trenta candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al trentesimo candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.lnpa.gov.it> e sul sito web del Comune di Envie, al seguente indirizzo: <https://www.comune.envie.cn.it/concorsi>.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i..

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove di esame:

1. prova scritta, anche eventualmente teorico/pratica mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali;
2. prova orale.

CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.lnpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Envie, al seguente indirizzo: <https://www.comune.envie.cn.it/concorsi>.

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata sul suddetto Portale.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento e sul sito Internet del Comune di Envie, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.envie.cn.it/concorsi>.

I/Le candidati/e ammessi/e sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.lnpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Envie, al seguente indirizzo: <https://www.comune.Envie.cn.it/concorsi>, ad avvenuta correzione degli elaborati.

La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica con le modalità di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale sarà espletata in presenza.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti, manuali e testi di legge anchenon commentati;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione, sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della Commissione, anche cumulativamente, in domande a risposta chiusa e/o aperta, in un tema, ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto tecnico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Ordinamento dell'anagrafe della popolazione residente e dello stato civile e normativa sull'organizzazione e lo svolgimento delle elezioni amministrative e politiche e sui referendum,
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei contratti pubblici»];
- Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Norme sulla documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi»];
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»];
- Normativa legale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.] e contrattuale.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione "Programma d'esame".

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word — excel) e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.



COMUNE DI ENVIE

*Provincia di Cuneo
Area del Personale*

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio delle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste per legge.

Il Responsabile del Servizio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice. La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>) e sul sito Internet del Comune di Envie all'indirizzo seguente:

<https://www.comune.envie.cn.it/concorsi>

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'immissione in servizio comporterà la fuoriuscita della/del candidata/o dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

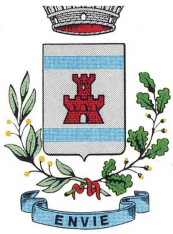
L'assunzione dei vincitori è subordinata comunque alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione del Responsabile Area del Personale verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – profilo professionale istruttore – posizione economica area degli Istruttori pari a € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per Legge o per contratti collettivi nazionali. L'assunto verrà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

ADEMPIMENTI PER I VINCITORI – STIPULA DEL CONTRATTO-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale stipulerà con il vincitore/trice del concorso pubblico un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica di "Istruttore Amministrativo". Il riscontro sarà effettuato a cura del medico del lavoro del Comune di Envie. Il difetto di questo requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, viene invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001ss. mm. ii. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. È necessario siano indicate anche le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dalla nomina.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.



COMUNE DI ENVIE

*Provincia di Cuneo
Area del Personale*

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Amministrazione Comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto di questo requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

PERIODO DI PROVA

Il/La concorrente vincitore/trice del concorso pubblico è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste dal vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" del Comune di Envie, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

LEGGE SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal nuovo Regolamento UE 679/16.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Envie che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune di Envie e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda, oltre che sul Portale Unico del Reclutamento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area del Personale (Rabino Dott.ssa Roberta).



COMUNE DI ENVIE

*Provincia di Cuneo
Area del Personale*

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

Tel: 0175/278101

E – mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Envie, addì 02/11/2023

**IL RESPONSABILE AREA DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rabino Roberta**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005.

La riproduzione dello stesso è effettuata
dal Comune di Envie e costituisce una copia integra
e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049
PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "GDPR"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Envie:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Envie con sede in Piazza Municipio, 2 12030 Envie (CN) (CN)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Envie ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) AMBIENTE SICURO** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: info@aesseservizi.eu oppure all'indirizzo mail PEC: segreteria@pec.comune.envie.cn.it

BASE GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati dal Comune di Envie **unicamente** per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, riassumibili nella necessità, finalità, minimizzazione, legittimità e proporzionalità del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. E del GDPR - ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento ai quali è soggetto il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR - ex art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR*)

La finalità specifica del trattamento risiede nell'instaurazione del rapporto di lavoro (selezione e reclutamento di personale)

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali, ove fossero anche particolari (*ex art. 9 GDPR*) o giudiziari (*ex art. 10 GDPR*), la cui raccolta è necessaria per:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

I dati raccolti per i punti a) e b) sono **obbligatori per lo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente** e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe pregiudicare lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Ente non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Per contro, il rilascio di dati personali ulteriori e non necessari per l'Ente, pur potendo risultare utile, ad esempio, per agevolare la gestione della procedura, è **facoltativo** e la loro mancata fornitura non pregiudica il completamento dell'erogazione della procedura da svolgere.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dai dipendenti del Comune di Envie, coinvolti nel procedimento, oltre che dai membri della Commissione di Concorso, autorizzati al loro trattamento e sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, legati al titolare da uno specifico contratto di servizio.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: **Amministrazione Trasparente** in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

Secondo quanto recita l'art.59 del D.Lgs 196/2003, resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso ai documenti amministrativi con la comunicazione dei dati personali ivi contenuti secondo le modalità del D.Lgs 33/2013 e di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Nel caso di dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, il trattamento sarà consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato,



COMUNE DI ENVIE

Provincia di Cuneo
Area del Personale

Tel. 0175 278101
e-mail: protocollo@comune.envie.cn.it

Piazza Municipio n. 2 - 12030 ENVIE
p. I.V.A. 00503880049

PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale (art. 60 D.lgs 196/2003)

I dati non saranno oggetto di diffusione, a meno che non sia richiesto da norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2-ter del 196/2003 e ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute.

I dati non saranno oggetto di profilazione di nessun genere.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune di Envie e, successivamente saranno conservati solo in conformità a specifiche norme di legge o a norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato si ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata scrivendo al Comune di Envie, in particolare all'indirizzo PEC: protocollo@comune.envie.cn.it utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

ULTERIORI INFORMAZIONI PER INTERESSATI

Sono disponibili ai seguenti indirizzi web informazioni aggiuntive per l'interessato:

- Pagina web privacy sul sito del Comune di Envie: <https://www.comune.envie.cn.it/>
- Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):

https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

- Garante italiano della protezione dei dati: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>