



COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

Corso Milano, 19 - c.a.p. 24020 - P. IVA 00631310166 Tel. 035/76.42.50 Fax . 035/76.33.62

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1, DEL D.LGS N. 267/2000 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 13/06/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 (P.I.A.O.);

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 113 del 31/10/2023, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 (P.I.A.O.);

IN ESECUZIONE della determinazione del responsabile del settore amministrativo. n. 146/372 del 31/10/2023;

RENDE NOTO CHE

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – 50% (18) ore settimanali – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) da assegnare all'ufficio tecnico (ex cat. D).

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Comune di Selvino (Bg)

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata quale responsabile d'area e con cui poter stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale;
- non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA INCARICO

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso, sarà conferito l'incarico di elevata qualificazione di responsabile dell'ufficio tecnico per 18 ore settimanali. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata di tre anni. L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile dell'ufficio tecnico dovrà nell'ambito dei Lavori Pubblici, Edilizia Privata ed Urbanistica ed Ambiente, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- coordinamento
- definizione procedure operative
- supervisione delle attività
- valutazione
- aggiornamento

- saper relazionare
- gestione del personale e budget
- rispetto delle norme
- rispetto delle procedure di sicurezza

Al Responsabile sono applicate:

- le norme del C.C.N.L. del personale pubblico – Area Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Enti locali ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, parte fissa del trattamento €. 13.121,78 =;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente **tramite il portale del Reclutamento INPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, dalla lettera a) alla lettera i);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (art. 1 e 2 lett. c del presente avviso) e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI SELVINO - AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1, DEL D.LGS N. 267/2000

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 31.10.2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 15.11.2023. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 15.11.2023.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione ed autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione comparativa è necessario essere in possesso dei requisiti sotto riportati.

a) Titolo di studio. I candidati devono essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree ordinamento previgente alla riforma D.M. 509/1999

- Architettura
- Ingegneria Edile-Architettura

Lauree Specialistiche di cui al D.M. 509/1999

- Classe 4/S – Architettura e Ingegneria Edile
- Classe 3/S – Architettura del Paesaggio
- Classe 08 – Ingegneria civile ed ambientale
- Classe 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Classe 28/S - Ingegneria civile
- Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004

- Classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura
- Classe LM-3 – Architettura del paesaggio
- Classe LM – 23- Ingegneria civile
- Classe LM -24- Ingegneria dei sistemi edilizi
- Classe LM 26 – Ingegneria della sicurezza
- Classe LM -35- Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- Classe LM -48- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Lauree di primo livello di cui al DM 270/2004

- L07- Ingegneria Civile e ambientale;
- L17 – Scienze dell’architettura;
- L21- Scienze delle Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L23 – Scienze e Tecniche dell’Edilizia;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter procedurale previsto dall’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

b) Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto- Geometra- Ingegnere;

c) Esperienza di servizio o professionale. I candidati devono essere in possesso ai sensi dell’art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. di esperienze:

- In ambito di lavori pubblici: Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni di responsabilità con funzioni di Progettista, R.U.P. , o Direttore Lavori:
- aver svolto attività consultive in materia urbanistica o paesaggistica per almeno un triennio.

d) Cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174).

e) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

f) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.

g) Assenza di cause ostative all’accesso all’impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del

- rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001,
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ufficio personale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla qualifica di Funzionario nella pubblica amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione. Il suddetto ufficio provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso ed a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Segretario generale per l'istruttoria di valutazione e comparazione degli stessi.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 7 del presente avviso

La selezione avviene come di seguito indicato:

- a) si procede alla comparazione dei curricula sulla base di criteri predeterminati al fine di individuare i candidati più rispondenti al profilo ricercato;
- b) i candidati come sopra individuati vengono invitati ad un colloquio durante il quale viene approfondito il curriculum e sono valutate le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- c) in relazione alle risultanze del colloquio, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico;

d) si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

La procedura è volta a valutare la professionalità e le attitudini dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, mediante disamina delle informazioni contenute nei curricula professionali, presentati da coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico.

Una apposita commissione valuterà le domande individuando una rosa di candidati ammessi al colloquio di valutazione.

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione sarà valutato, fino ad un massimo di 5 punti, con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio
da 66 a 109	2,5
da 110 a 110 e lode	5

- I titoli di servizio richiesti per l'accesso alla selezione saranno valutati, fino ad un massimo di 5 punti, in ragione degli anni di servizio prestati presso Enti Locali, in qualità di responsabile del Servizio con attribuzione di responsabilità di settore, così come segue:

Incarico di P.O.	Punteggio
inferiori al biennio	2,5
superiori al biennio ed inferiori al triennio	3,5
superiori al quinquennio	5

- I titoli di servizio e/o professionali ulteriori richiesti per l'accesso alla selezione e ritenuti pertinenti rispetto alle funzioni da assegnare. In tale ambito sono valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si svolge la procedura selettiva. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo: corsi/specializzazioni in materie attinenti al ruolo da ricoprire. Incarichi professionali per servizi attinenti il ruolo da ricoprire, abilitazioni professionali/iscrizione ad albi, master, corsi di alta formazione, con qualificazione finale.

Tipologia di servizio prestato	Punteggio
Ulteriori incarichi pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,0
Ulteriori titoli/specializzazioni pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,0

Alla valutazione del curriculum vengono assegnati punti massimi **12/30**, mentre al colloquio punti **18/30**.

DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà tenuto presso la sede comunale il giorno **21 novembre 2023 alle ore 9.30** finalizzato al riscontro delle reali attitudini dei candidati, delle loro capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, di flessibilità nell'espletamento delle mansioni, dei comportamenti manageriali connessi al ruolo da ricoprire e della trasversalità delle competenze.

Il Sindaco, infine, individuerà con proprio motivato Decreto, il candidato cui conferire l'incarico di Responsabile di Area, ai sensi degli artt. 50, 107, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Selvino – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” entro il giorno 17/11/2023.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova selettiva.

Per avere accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

Il colloquio di cui al sopra riportato è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel cv, nonché alla valutazione delle seguenti attitudini e capacità organizzative/gestionali:

1. **Soluzione dei problemi**, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
2. **Visione strategica**, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
3. **Gestione dei collaboratori**, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

4. **Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori** per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.
5. **Decisione responsabile.** Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
6. **Gestione delle relazioni interne ed esterne.** Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
7. **Negoziazione.** capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
8. **Tenuta emotiva.** Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.
9. **Consapevolezza organizzativa.** Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

In esito alla procedura di cui sopra, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; quindi, il Sindaco attribuisce l'incarico al candidato proposto, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.

La selezione in parola è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Segretario comunale e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Segretario, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale non Dirigente dell'area delle Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di selezione. Il titolare del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Selvino, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Andrea Tiraboschi.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Selvino (www.comunediselvino.it).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Selvino hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le norme residuali contenute nel DPR 9/5/1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando, o anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno, a suo insindacabile giudizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni e le normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Per ogni eventuali informazioni o chiarimenti, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Selvino – Tel. 035/764250 int. 224.

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Selvino e sul sito internet : www.comunediselvino.it – sezione Amministrazione trasparente. Bandi di Concorso nonché sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Selvino, 31 ottobre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Tiraboschi Dr. Andrea -

(documento firmato digitalmente)

Comune di Selvino (Bg)