



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - AREA TECNICA**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

- con Deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 82 del 04.05.2023 è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025” del Comune di Marcianise;
- l'allegato B- Piano occupazionale prevede, per l'anno 2023, l'assunzione tramite procedura concorsuale – tra l'altro – di n.1 dirigente area tecnica - urbanistica;
- con successiva Deliberazione di G.C. n.37 del 04.08.2023 si è deciso di modificare l'allegato B prevedendo che il dirigente da assumere sarà destinato al settore lavori pubblici;
- con Deliberazione G.C. n.81 del 24.10.2023 è stato adottato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025, che recepisce la programmazione del fabbisogno del personale di cui sopra;
- in esecuzione della propria determinazione n. 495 del 06.11.2023 di indizione della procedura selettiva;

Visti

il DPCM 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;

il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;

il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.L.gs 165/2001;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n.1 posto di Dirigente – Area Tecnica.**

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs. n.165/2001.

L'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo del presente avviso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che per il personale dirigenziale nel Comune di Marcianise il differenziale è superiore al 30%, a favore del genere maschile. Pertanto, si applica il titolo di preferenza a favore del genere femminile.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzative e gestionali:

in ambito manageriale; di individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta; relazionali verso l'esterno e l'interno; di sensibilità economica; di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

Conoscenze tecnico/ specialistiche:

è richiesta la conoscenza della normativa che disciplina le materie oggetto delle “**prove scritte**”, a cui devono aggiungersi la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei software professionali.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n 174/1994:
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si concorre. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) *(solo per i candidati di sesso maschile)* essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma 1, i candidati devono essere in possesso anche dei seguenti **requisiti specifici**:

a) **Titolo di studio:**

Laurea magistrale rientrante in una delle seguenti classi:

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;
oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate o titoli equipollenti.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

b) Esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto **almeno cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta:
 - a **tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - a **quattro anni** per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
- soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, così come dettagliato dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo **non inferiore a cinque anni**;
- coloro che hanno maturato servizio per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) **Abilitazione all'esercizio della professione** prevista dai vigenti ordinamenti professionali.

d) Possesso patente di guida di cat. B, in corso di validità.

3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. Il Comune di Marcianise può predisporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E
MODALITA'**

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.
2. **I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale InPA e all'albo pretorio on line del comune.**
3. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione

dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 - Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
 - Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
4. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.
 5. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.
 6. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
 7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.
 8. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marcianise senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
 9. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
 10. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. **È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**
 11. È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Art. 4 MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:
- A) cognome e nome;
 - B) codice fiscale;
 - C) luogo e data di nascita;
 - D) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, obbligatoriamente un indirizzo PEC, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - E) di essere cittadino italiano;
 - F) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - G) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - I) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - K) il possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti per la partecipazione;
 - L) il possesso dell'abilitazione prevista dai vigenti ordinamenti professionali;
 - M) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i;
 - N) per i candidati portatori di handicap ex legge 104/92: nel caso di candidato portatore di handicap ex L. 104/92 nella domanda dovrà essere dichiarata l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
 - O) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA ex L. 170/2010): i candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalle prove scritte (che saranno sostituite da colloqui orali) in funzione delle proprie necessità, che devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità

individuare dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;

- P) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Marcianise si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Art. 5 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro**, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Marcianise" IBAN: IT 77 J 01030 74900 000001067780 indicando la seguente causale "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente - Area Tecnica -Nome e Cognome del candidato". La tassa di concorso non è rimborsabile. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, comporta **l'esclusione dalla procedura**.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file informato PDF, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
3. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
4. ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf.

Art. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.
2. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

3. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei “Requisiti di ammissione”;
- La presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell’articolo “Presentazione delle domande – Termini e modalità”;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall’ufficio competente;
- Il mancato versamento della tassa concorso.

Art. 8 COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise, nella sezione Concorsi.

Art. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con successiva determinazione, sarà nominata la commissione esaminatrice, prevista dall’art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.
2. La commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.
3. La commissione può essere, altresì, integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

Art. 10 PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il programma del concorso prevede:

- 1. Una Prova preselettiva** (*eventuale*) alla quale saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.
- 2. Una prima prova scritta**, a contenuto teorico. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 60 punti.
- 3. Una seconda prova scritta**, a contenuto pratico. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 60 punti.
- 4. Una prova orale** alla quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno punti 36/60 in entrambe le prove scritte. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 60 punti;

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all’esito della valutazione dei titoli.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, a mezzo PEC all’indirizzo risorse.umane@pec-marcianise.it la richiesta

corredata da idonea certificazione medica.

Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti **materie**:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016; D.Lgs. n. 36/2023);
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Contabilità armonizzata e contabilità pubblica;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D. Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L.n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- CCNL comparto e area dirigenziale "Funzioni locali" e "Regioni e autonomie locali";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di valutazione della performance;
- Competenze e responsabilità dei dirigenti, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- Normativa in materia di valorizzazione, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare;
- Norme tecniche per le costruzioni;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di prevenzioni incendi;
- Normativa in materia impianti;
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio;
- Normativa in materia di SUAP;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione".

Non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che deve essere reperito autonomamente dai candidati.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di candidati superi le 50 (cinquanta) unità, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di 30 (trenta) quesiti in forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

La prova preselettiva può svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale da remoto, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza

e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Durante la prova, i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a rispondere a tutti i quesiti, a pena di esclusione dalla preselezione, in un tempo massimo di 45 minuti.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere le prove d'esame n.50 candidati individuati secondo l'ordine decrescente di merito della graduatoria della prova preselettiva e che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30. Sono ammessi alle prove di esame anche i candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, che potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale, potrà consistere in un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica e/o multipla volte ad accertare la conoscenza nelle materie d'esame.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prima prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise nella sezione Concorsi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prima prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta potrà consistere in un elaborato volto alla risoluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi. La prova potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale.

È volta ad accertare le competenze e le conoscenze in ambito tecnico, amministrativo, giuridico e gestionale, con particolare riferimento al corredo culturale ed operativo necessario a svolgere l'attività dirigenziale in una amministrazione pubblica locale, mediante l'adozione di atti di natura autoritativa e non autoritativa.

Essa potrà consistere, in particolare, nell'analisi di uno o più casi concreti o nella soluzione di problemi gestionali nell'ambito delle capacità organizzative e delle conoscenze tecnico specialistiche e generali richieste, la cui valutazione consentirà di verificare il livello di professionalità richiesta oltre che di accertare l'attitudine all'analisi dei fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica e alle capacità manageriali.

La prova potrà consistere in una o più delle seguenti modalità, anche combinate tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte a uno o più quesiti;
- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche o inquadramento in un contesto teorico;
- elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento o di un elaborato specialistico;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative.

È facoltà della Commissione definire le dimensioni massime dell'elaborato.

Ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: "Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali", è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno p. **36/60**.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della seconda prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise nella sezione Concorsi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla seconda prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una valutazione **di almeno p. 36/60** in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcianise, nella sezione Concorsi e sulla piattaforma InPa, secondo il rispetto della normativa sulla privacy.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Il colloquio potrà consistere anche nella discussione ed analisi di un caso riferito ad una situazione lavorativa di competenza della dirigenza. In tale caso, la commissione predispone dei casi da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte ed assegna un tempo per l'analisi individuale del caso al termine del quale il candidato deve esporre le modalità operative individuate, i percorsi logici seguiti e deve argomentare le soluzioni prese.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali, qualora non già accertata nelle precedenti prove scritte.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova orale saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di

notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere la prova orale i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri.

La valutazione dei titoli comporterà l'assegnazione di un **punteggio massimo di 15/15**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell'esame e debitamente verbalizzati:

1. Titoli di servizio fino a 10 punti: esperienze lavorative maturate in ambito Tecnico differenziando i punteggi annui attribuibili a seconda se le esperienze siano state prestate in funzioni dirigenziali, con incarico di Posizione Organizzativa o con profilo funzionale.

Le suddette esperienze potranno essere valutate esclusivamente per la parte eccedente il periodo previsto quale requisito professionale per partecipare al concorso.

Si specifica che saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio maturati nei 10 anni precedenti alla data di scadenza del presente bando.

2. Titoli di studio, Curriculum formativo e professionale, Titoli vari e culturali fino a 5 punti:

- formazione, di carattere post-universitario, in materie manageriali e gestionali, con particolare riferimento alle competenze ed agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione. Saranno valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione.
- pubblicazioni attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

ART. 11 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale, espressa in **centonovantacinquesimi**, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda online. Si considerano titoli di preferenza, a parità di titoli e di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. ovvero l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;
- p) minore età anagrafica.

3. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

ART.12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.
2. **L'assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**
3. **Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.**
4. Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederà un periodo di prova di sei mesi.
5. L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal CCNL vigente.
6. L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei candidati a carico dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.
7. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.
8. I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

ART.13 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dirigenziale, previsto dai vigenti Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2022 – Sezione Dirigenti e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Marcianise:
 - stipendio tabellare annuo lordo per 13 mensilità;
 - indennità di vacanza contrattuale se dovuta;
 - retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinato in base alla disciplina del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità, alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e, comunque, nei limiti delle risorse stanziare nel fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato area della dirigenza;
 - eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 14

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marcianise per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
4. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).
5. L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.
6. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marcianise
7. Il titolare del trattamento è il Comune di Marcianise.
8. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile del procedimento – dott.ssa Maria Carmina Cotugno.
9. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 15 – NORME FINALI E DI RINVIO

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra

causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marcianise, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 0823635295-0823635205-0823635263) e tramite Pec all'indirizzo: risorse.umane@pec-marcianise.it

Il Dirigente ad interim del I Settore
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

- Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line;
- Bando pubblicato sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it;
- Termine ultimo per la presentazione delle domande: ore 23:59 de trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale InPA.

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*