



**Comune di Gorgo al Monticano**  
**Provincia di Treviso**

Prot. 9674

Gorgo al Monticano, 09.11.2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL RESPONSABILE AREA 2 - FINANZIARIA**

In esecuzione:

1. della Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 23.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e relativa sottosezione 3.2 “Piano triennale del fabbisogno del personale” e s.m.i.;
2. della Determinazione n. 266 del 9.11.2023 di approvazione del presente bando;

Richiamato il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali – Funzioni Locali e le disposizioni contrattuali precedenti compatibili con gli stessi o non disapplicate;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 8572 del 5.10.2023 a Veneto Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Gorgo al Monticano, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

Dato atto che l'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis sopra citato;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D)**. L'orario di lavoro è pari a **36 ore settimanali**.

L'unità organizzativa di prima assegnazione viene individuata nella **Area Tecnica comprendente i seguenti servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia Privata, Ambiente e gestione del Territorio, manutenzione e gestione patrimonio, impianti e verde pubblico comunali**.

**Profilo di attività di competenza**

**Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022)**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Al **Funzionario Tecnico** competono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- adempimenti amministrativi collegati alla gestione dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale.

### **ART. 1**

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con altri concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
5	0	0%	5	100%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile.

### **ART. 2**

Il trattamento economico è quello previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto "Funzioni Locali" (Regioni ed Autonomie Locali) per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D).

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

All'assunto/a saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L. di comparto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **ART. 3**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda di ammissione:

a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) **età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) **titolo di studio** fra quelli indicati di seguito:

- **diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento)** in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica **oppure lauree specialistiche e magistrali, equiparate ai suindicati diplomi di laurea ai sensi del decreto interministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii.;**

OPPURE

- **diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:**

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
- Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04)
- Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04)
- Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999)
- Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04)
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999)
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

d) **godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) **di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**

f) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

g) **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 3/1957 o licenziati per violazioni disciplinari;

h) **assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;**

i) **idoneità fisica all'impiego.** Verranno sottoposti a visita medica di controllo il vincitore o idoneo del concorso in base alla normativa vigente. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120.

j) **possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.**

#### **ART. 4**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### **ART. 5**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del 30.11.2023 (30 novembre 2023)** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il Candidato dovrà:

1 **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2 **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3 **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4 **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>. Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA accessibile dalla homepage del portale del Comune di Gorgo al Monticano, con l'indicazione della causale "TASSA CONCORSO – FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI" (selezionare pagamento spontaneo – Tipèo dovuto: diritti di segreteria).

**Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.** L'allegato dovrà essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: [comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it), unitamente a copia di documento di identità in corso di validità:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

#### **ART. 6**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Gorgo al Monticano si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **ART. 7**

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 8**

La Commissione sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà nominata con successivo provvedimento. Potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento in sede di prova orale della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

#### **ART. 9**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e/o agli strumenti sui quali preparare l'esame.

Il concorso, articolato in due prove scritte sulle materie del programma, di cui una a contenuto teorico e una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale, potrà essere preceduto da una prova preselettiva.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia di edilizia privata, con particolare riferimento al Testo Unico delle disposizioni in materia di edilizia contenute nel DPR 06.06.2001, n. 380 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici, con particolare riferimento ai procedimenti autorizzatori e al sistema sanzionatorio (D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di lavori pubblici e di affidamento dei lavori, servizi e forniture (D.lgs. n. 36/2023);
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. 18.8.2000 n. 267);
- Nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Norme generali in materia di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 19/2012 e D.lgs. 33/2013);
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute **ecceda il numero di 20**, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva che potrà consistere in una prova per test o per questionario. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi con riserva alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

### **PROVA SCRITTA TEORICA**

La prova ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi afferenti alle materie oggetto di esame; potrà consistere in uno o più quesiti a risposta aperta e/o multipla.

### **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA**

La prova si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione o su valutazione attinente a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni tecniche; potrà consistere in uno o più quesiti, in redazione di istruttoria o predisposizione di elaborati tecnici o redazione di atti amministrativi.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è costituita da un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e

valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.

In sede di prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese. In sede di prova orale saranno altresì accertate le competenze informatiche qualora non siano già state verificate durante le prove scritte, con particolare riferimento all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove d'esame (scritta teorica, scritta teorico-pratica e orale), a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Nella valutazione delle prove di esame la commissione dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta teorica;
- punti 30 per la prova scritta teorico -pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

**Non saranno ammessi a partecipare alle prove:**

- per **la preselezione (eventuale) e per le prove scritte**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

**Calendario delle prove d'esame:**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

La pubblicazione del calendario dell'eventuale preselezione e delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alla preselezione ed alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione all'eventuale preselezione ed anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun

altro testo, inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche di qualunque tipologia (ad esclusione di quelle messe a disposizione dall'Amministrazione ai candidati per lo svolgimento delle prove medesime).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica [ragioneria@comune.gorgoalmonticano.tv.it](mailto:ragioneria@comune.gorgoalmonticano.tv.it) – possibilmente entro il termine di dieci giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

#### **ART. 10**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto in ciascuna delle due prove scritte e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo del Comune di Gorgo al Monticano.

La graduatoria, nei limiti della sua validità, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, della stessa area e profilo professionale, che si rendessero successivamente disponibili nell'Ente, compresi quelli a tempo parziale.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

#### **ART. 11**

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il Comune di Gorgo al Monticano provvederà alla verifica delle dichiarazioni resi dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.lgs. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera come rinuncia all'assunzione stessa.



La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Gorgo al Monticano al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. L'assunzione prevista dal presente concorso presso il Comune di Gorgo al Monticano è inoltre subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Come previsto dal comma 5-septies del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà – previo motivato provvedimento – di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

#### **ART. 12**

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

#### **ART. 13**

L'Amministrazione Comunale, previa adozione di atto motivato, si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- sospendere temporaneamente la procedura;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

#### **ART. 14**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Area Finanziaria 2 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Gorgo al Monticano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati. In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR.

In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Gorgo al Monticano - con sede in via Postumia

Centro 77, Gorgo al Monticano (TV) – C.F. 80011430263; telefono 0422/800043- FAX 0422/800066; email [info@comune.gorgoalmonticano.tv.it](mailto:info@comune.gorgoalmonticano.tv.it); PEC [comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it); sito web [www.comune.gorgoalmonticano.tv.it](http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it).

Nella presente procedura concorsuale, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana- Via Cal di Breda 116 31100 Treviso (TV) - Telefono: 0422/383338 E-mail: [info@comunitrevigiani.it](mailto:info@comunitrevigiani.it) - PEC: [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it).

#### **ART. 15 – NORME FINALI**

Contro il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro 60 giorni dalla data pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria: Giannina Cover.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Ufficio personale del Comune di Gorgo al Monticano, via Postumia Centro 77, tel. 0422/800043 int. 4 negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì 10.30-12.30; giovedì 9.30-12.30; martedì 16.30-18.15).

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso)

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Giannina Cover  
Firmato digitalmente