



Comune di Roncoferraro

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CCNL FUNZIONI LOCALI), MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 6 MESI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 39 del 20/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6, del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113 del 6 agosto 2021 e le successive deliberazioni n. 54 del 29/05/2023, n. 96 del 05/10/2023 e n. 104 del 26/10/2023 con le quali è stata approvata la modifica al PIAO 2023-2025;
- La Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 490 del 10/11/2023 di approvazione del presente bando;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni recante il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato nell'Area Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo (CCNL Funzioni Locali), mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 6 mesi, con prima assegnazione all'Area Amministrativa.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il Progetto di Formazione è stato trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 863/1984 come modificato dall'art. 16, comma 8, della Legge n. 451/1994 ed è in corso di approvazione; la validità della procedura di selezione è subordinata alla ricezione della formale autorizzazione/approvazione.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.Lgs. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con la presente selezione si determina una quota pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso

il servizio civile universale senza demerito.

Art. 1 – Informazioni generali

La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in mesi 6.

Il contratto di formazione e lavoro oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani e delle giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e di attività sul campo della durata complessiva di n. 75 ore, distinte in n. 20 ore di formazione teorica di base, n. 35 ore di formazione teorico specifica e n. 20 ore di formazione tecnico-pratica.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.

Il posto di lavoro riguarderà tutte le attività connesse ai Servizi Cimiteriali e attività di supporto ai Servizi Demografici, assegnato all'Area Amministrativa.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (quest'ultimi non compiuti alla data di scadenza del bando);

b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;

d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli

candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti fino al 31/12/2004;

f) avere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di 2° grado o titolo superiore. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni in corso di validità;

l) la conoscenza della lingua inglese di livello base.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 3 – Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale del Comune di Roncoferraro www.comune.roncoferraro.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 7,00, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso (al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma PagoPA dove si potrà effettuare il pagamento). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. In nessun caso tale tassa verrà rimborsata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale inPA a partire dalle ore 12:00 del giorno 10/11/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 20/11/2023; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene

tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Art. 4 – Compilazione della domanda e documenti richiesti

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Ai sensi del D.M. 9/11/2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) o copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità

superiore all'80%.

Art. 5 – Ammissione al concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roncoferraro www.comune.roncoferraro.mn.it nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" entro il 21/11/2023.

Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato entro 21/11/2023 sul sito web istituzionale del Comune di Roncoferraro nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Art. 6 – Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed avranno luogo presso il Municipio di Roncoferraro, salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

- prova scritta: 23/11/2023 ore 9:30;
- prova orale: 23/11/2023 ore 12:00.

Eventuali modifiche al calendario delle prove di esame, nonché all'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Roncoferraro, nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.Lgs. 267/2000);
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR 285/1990, L. 130/2001 e Regolamento

- Regionale Lombardia 4/2022);
- Principi generali in materie di anagrafe della popolazione residente, ANPR, anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) (L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988);
 - Principi generali in materia di stato civile (DPR 396/2000);
 - Carta d'identità elettronica (DPCM 437/1999);
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L. 241/1990, DPR 445/2000);
 - Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
 - Diritti ed obblighi dei dipendenti degli Enti Locali;
 - Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 679/2016);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 come modificato dal DPR 81/2023);
 - Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
 - Conoscenza della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è assolto mediante lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici e digitali

La prova scritta, in modalità informatica, consisterà in uno o più quesiti a risposta multipla e aperta o sintetica inerenti agli argomenti sopra elencati.

La durata della prova, nel limite massimo di 60 minuti, e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

I candidati saranno tenuti:

- a indicare le proprie generalità tramite penna su un supporto cartaceo (forniti dalla Commissione), da inserire all'interno della prima busta fornita dalla Commissione;
- a redigere i propri elaborati in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica (PC) fornita dalla Commissione;
- a salvare gli elaborati, in formato .PDF, nella chiavetta USB a ciascuno assegnata;
- a inserire la chiavetta USB, unitamente alla busta contenente le proprie generalità, all'interno della seconda busta fornita dalla Commissione.

Nel caso in cui, per motivazioni imputabili esclusivamente all'operato del candidato, la chiavetta USB dovesse risultare priva degli elaborati concorsuali, lo stesso sarà escluso dalla selezione per non aver svolto la prova.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.

Art. 7 – Comunicazioni

Sul sito istituzionale del Comune di Roncoferraro <http://www.comune.roncoferraro.mn.it> nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente” verranno pubblicati:

- Eventuali modifiche a data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alle prove scritte e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito del Comune di Roncoferraro avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, ecc.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8 – Criteri generali per la valutazione delle prove

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- Punt 30 (Trenta) per la prova scritta;
- Punt 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

L'elenco delle valutazioni delle prove è affisso all'ingresso della Sala in cui si svolgono le prove di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Art. 9 – Graduatoria del concorso

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale

ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. I titoli di preferenza o precedenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Roncoferraro e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e rimane vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 – Documenti di rito

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà assunto dal Comune di Roncoferraro e dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche amministrazioni. L'assunzione a scelta dell'Amministrazione potrà essere disposta dal giorno 1 dicembre 2023.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11 – Modalità di assunzione

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli istruttori, ex posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'approvazione del Progetto di Formazione da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione ed alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento

della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 12 – Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13 – Pari opportunità e Equilibrio di genere

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nel Comune di Roncoferraro la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttori amministrativi", al 31.12.2022, è la seguente: 87,5% donne e 12,5% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 14 – Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Liliana Picarone (Responsabile dell'Area Amministrativa) – Comune di Roncoferraro (MN), 46037, via Roma n. 11.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 15 – Informazioni

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi alla Dott.ssa Liliana Picarone presso l'Ufficio segreteria – Comune di Roncoferraro (MN), 46037, via Roma n. 11 – negli orari di apertura al pubblico o su appuntamento o telefonando al n. 03766629201 o inviando un'e-mail a segreteria@comune.roncoferraro.mn.it.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Roncoferraro, con sede legale in Via Roma 11, Roncoferraro, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente" del portale WEB comunale o richiedibile via email all'indirizzo protocollo@comune.roncoferraro.mn.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.roncoferraro.mn.it. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso varrà anche come autorizzazione al Comune di Roncoferraro ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Roncoferraro si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

Art. 17 – Norme di salvaguardia

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Roncoferraro, 10/11/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Liliana Picarone