



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE

Allegato alla determinazione R.G. n. 209 del 17 NOVEMBRE 2023 **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO ex CAT. C1 – PRESSO L'AREA TECNICA**

DATA DI SCADENZA: 21/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 25/05/2023, recante "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 113/2021", che contiene la programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2023/2025;

Dato atto che con la stessa deliberazione sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025 e il piano occupazionale 2023 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 50 assunta in data 24 ottobre 2023 con la quale è stato modificato il PIAO 2023/2025 e il conseguente programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale triennio 2023/2025;

Dato atto altresì che, tra le esigenze programmatiche per superare le criticità dell'attuale modello organizzativo, con la stessa deliberazione è stata assunta la scelta di assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore dell'Area Tecnica ex Cat. C1, ora reinquadrato nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

Visto il D.L. 36 del 30 aprile 2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79, che all'art.3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Vista la determinazione n. 209 del 17 novembre 2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione, con la precisazione che il Settore di destinazione del profilo e categoria a concorso è individuato in prima destinazione nell'Area Tecnica (Settori Lavori Pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Patrimonio – Cimiteri), salvo diversa assegnazione per l'esercizio di mansioni professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 CCNL 31.03.1999 e dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Tecnico presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentivo, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica di accesso C.1, dell'ordinamento professionale del personale degli enti locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 1. CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

Secondo le declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022, appartengono all'Area degli Istruttori (categoria C) i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le specifiche professionali prevedono: a) conoscenze teoriche esaurienti; b) capacità pratiche



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; c) responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nello specifico le mansioni richieste riguardano l'Ufficio dei lavori pubblici e tecnico-manutentivo, con particolare riferimento alle attività di natura tecnica ed amministrativa relative:

- alle opere pubbliche (nelle varie fasi di programmazione, progettazione, affidamento dell'esecuzione, direzione lavori, ecc.), anche mediante l'utilizzo di procedure telematiche;
- alla manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, da attuarsi anche con l'ausilio del personale operaio.

Per lo svolgimento delle attività lavorative si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buona conoscenza specialistica, con necessità di aggiornamento, delle materie indicate nell'articolo "Programma d'esame" del presente bando di concorso;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;
- elaborazione di dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato;
- progettazione, monitoraggio e valutazione dei programmi di intervento, con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni;
- mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui opera il lavoratore.

Sono altresì richieste le seguenti attitudini:

- capacità a lavorare in autonomia;
- predisposizione a lavorare in gruppo ed a collaborare con altri servizi, tenendo conto delle richieste e delle indicazioni del personale sovraordinato e del Responsabile del Servizio;
- abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi.

ARTICOLO 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale

- g) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio di istruzione secondaria di secondo grado (maturità):
 - ✓ Diploma di geometra;
 - ✓ Diploma di istruzione tecnica, settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio".

Sono comunque ammessi al concorso coloro che, seppur non in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, abbiano conseguito uno dei titoli di laurea elencati nelle tabelle seguenti, che si considerano assorbenti dei diplomi predetti:

Classi di laurea di 1° livello (lauree triennali)	
Classi di laurea D.M. n. 509/1999	Classi di laurea D.M. n. 270/2004 <i>equiparate a quelle del D.M. 509/1999</i>
4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
8 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, classi di laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) e magistrale (D.M. 270/2004)		
Diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999	Classi di laurea specialistica D.M. n. 509/1999 <i>equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999</i>	Classi di laurea magistrale D.M. n. 270/2004 <i>equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999</i>
Architettura	3/S Architettura del Paesaggio	LM-3 Architettura del Paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile – Architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Politica del territorio	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
-------------------------	--	---

(Le tabelle susposte fanno riferimento ai Decreti Interministeriali del 09.07.2009 e del 26.04.2011)

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, potranno chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli medesimi, secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il decreto di riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Copia dell'attestato di equivalenza o dell'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dovrà essere prodotto alla commissione il giorno della prima prova.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Le disposizioni previste dall'art. 38 e sopra riassunte si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- h) Possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B.
- i) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatte salve le tutele per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla Legge n. 68/1999.
- l) Conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione prima della prima prova di una certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire, in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

ARTICOLO 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Funzioni Locali", per la categoria C, posizione economica C.1 (stipendio tabellare, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e, se dovuto, ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa).

ARTICOLO 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2023, esclusivamente tramite il Portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

ARTICOLO 5. TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare copia della ricevuta dell'avvenuto **pagamento della tassa di concorso** dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuare con una delle seguenti modalità:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale, Poste Italiane, Ufficio di Tignale, Via Europa;
- a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN IT53K 07601 03200 001061322861 ed indicando la causale "Tassa concorso Istruttore Tecnico";
- a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 14602254 intestato al Comune di Tignale, Servizio Tesoreria, indicando la causale "Tassa concorso Istruttore Tecnico";

Il documento allegato, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per i concorsi del Comune di Tignale.

ARTICOLO 6. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio di gestione del personale del Comune con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 4;
- l'omissione nella domanda del nome e cognome del concorrente;

Prima dello svolgimento delle prove scritte d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tignale <https://www.comune.tignale.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale inpa, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE RELATIVE AL CONCORSO

Se non diversamente indicato nel presente bando, tutte le comunicazioni rivolte ai candidati ed inerenti al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tignale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di invio ai concorrenti di ulteriori comunicazioni scritte.

ARTICOLO 8. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

ARTICOLO 9. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, fosse superiore a 25 (venticinque), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione mediante test consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché la data, l'ora ed il luogo del suo svolgimento, verranno pubblicati, con le modalità di cui al precedente art. 6, sul sito internet istituzionale del Comune di Tignale <https://www.comune.tignale.bs.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso).

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i 25 candidati che otterranno i punteggi maggiori nella prova preselettiva; saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che conseguiranno il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà utile ai fini della formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione del candidato, da presentare a corredo della domanda di partecipazione al concorso, la documentazione attestante il grado di disabilità o infermità dovrà essere prodotta dal candidato il giorno della prima prova scritta. Tali concorrenti verranno inseriti di diritto tra gli ammessi alla successiva fase concorsuale.

È facoltà dell'Amministrazione, mediante provvedimento espresso, incrementare la soglia dei candidati ammessi o ammessi con riserva (n. 25) oltre la quale è possibile procedere alla prova preselettiva. Resta inteso che la nuova soglia comporterà una corrispondente rideterminazione del numero dei candidati ammissibili alle prove scritte.

ARTICOLO 10. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, incluse quelle relazionali, richieste dal profilo del posto da ricoprire.

ARTICOLO 11. PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema e/o in più quesiti a risposta breve aperta e/o in test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie (N.B.: i richiami alle norme di legge fanno riferimento al loro testo vigente al momento delle prove d'esame):

Materie	Principali riferimenti normativi
Ordinamento degli enti locali	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 267/2000
Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">• Legge n. 241/1990• D.P.R. n. 184/2006• D.Lgs. n. 33/2013



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 97/2016
Norme sulla tutela dei dati personali	<ul style="list-style-type: none">• Regolamento europeo n. 2016/679• D.Lgs. n. 196/2003
Norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in materia di trasparenza	<ul style="list-style-type: none">• Legge n. 190/2012• D.Lgs. n. 33/2013
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none">• Codice Penale (Libro II, Titolo II, articoli da 314 a 360)
Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici	<ul style="list-style-type: none">• D.P.R. n. 62/2013• CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (Titolo IV: Rapporto di lavoro e Titolo VII: Responsabilità disciplinare)
Norme in materia di lavori pubblici, appalti e contratti pubblici	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 50/2016• D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore• Eventuale normativa che dovesse essere approvata in sostituzione di quella sopra indicata
Norme in materia di tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 81/2008
Elementi di legislazione in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche	<ul style="list-style-type: none">• L.R. della Lombardia n. 33/2015
Elementi di legislazione in materia paesaggistica ed ambientale e procedure semplificate	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 42/2004• D.P.R. n. 31/2017
Applicazione pratica delle norme in materia di lavori pubblici, con particolare riguardo alla progettazione ed alla contabilizzazione dei lavori	====

La prova scritta a contenuto teorico-pratico avrà come obiettivo quello di verificare la capacità operativa tecnico/pratica relativamente alle materie sopra indicate e potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo e/o di elaborati tecnico-progettuali.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie sopra riportate, che avverrà sulla base di domande predeterminate.

La Commissione accerterà inoltre la conoscenza da parte dei candidati:

- a) delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.);
- b) della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che:

- lo svolgimento delle prove scritte, nonché la sua correzione da parte della Commissione esaminatrice, potrà avvenire anche mediante l'ausilio di sistemi e strumenti informatici e digitali;



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

- lo svolgimento della prova orale potrà avvenire anche in video conferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

ARTICOLO 12. CALENDARIO E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tignale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, il giorno, all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Fatte salve eventuali specifiche indicazioni che dovessero essere rese note dalla Commissione esaminatrice, l'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

Il Comune di Tignale si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e/o sanitarie, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Lo svolgimento in presenza delle prove avverrà nel rispetto delle disposizioni in quel momento vigenti, volte a contrastare la diffusione del virus Sars-CoV-2.

ARTICOLO 13. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La procedura di concorso sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre esperti nelle materie oggetto della selezione, oltre che da un segretario. Potranno essere previsti anche membri aggiunti in particolare per quel che concerne la valutazione del grado di conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove d'esame la Commissione dispone di 30 punti.

Ciascuna delle tre prove si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione di almeno di 21/30.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese di cui al precedente art. 11, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione determinerà, in ossequio ai contenuti del presente bando di concorso, le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione da adottare, dandone notizia ai candidati con le modalità indicate nel precedente art. 6.

ARTICOLO 14. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e della preferenza a parità di merito e titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Tignale, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 15. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. Il punteggio finale di ciascun candidato è determinato sommando alla media delle valutazioni conseguite nelle due prove scritte, la valutazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze di cui al precedente art. 14, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni di concorso, con determinazione del Responsabile del Servizio di gestione del personale del Comune e verrà pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune medesimo. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso) del sito internet del Comune di Tignale, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso pubblico al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito del concorso pubblico sarà portato a conoscenza del vincitore.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di ammissione con le seguenti modalità:

- a) d'ufficio per quanto riguarda le informazioni e la documentazione già in suo possesso o reperibile presso altre pubbliche amministrazioni;
- b) invitando il vincitore a produrre l'eventuale restante documentazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, prorogabile in casi particolari di ulteriori trenta giorni.

Entro tale termine il vincitore dovrà inoltre presentare una dichiarazione circa l'insussistenza nei suoi confronti delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'esito negativo dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati, determina la decadenza del vincitore dall'assunzione ed il suo deponimento dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prima dell'assunzione, il lavoratore sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare la sua idoneità psico-fisica alle mansioni previste.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di nomina e dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. In difetto sarà dichiarato decaduto dall'assunzione, salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

L'accertamento, successivo all'assunzione, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il Comune di Tignale potrà utilizzare la graduatoria:

- a) per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto della normativa e del C.C.N.L. che risulteranno vigenti;
- b) per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Come stabilito dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il candidato neoassunto vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti del concorso e della graduatoria finale di merito.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

ARTICOLO 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. n. 51/2018), si forniscono le seguenti informazioni:

Il responsabile del trattamento è il Comune di Tignale, con sede a Tignale in piazza Umberto I n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Bonassi Daniele (tel. 0365761684 – e-mail: segreteria@comune.tignale.bs.it – p.e.c. protocollo@comune.tignale.bs.it).

I dati personali forniti dai candidati:

- saranno raccolti in archivi cartacei e/o informatici all'interno delle sedi comunali; i dati raccolti su supporto informatico potranno essere oggetto di backup remoto al fine di garantirne il recupero in caso di necessità (disaster recovery);
- saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e, in caso di assunzione, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso; la mancata autorizzazione al loro trattamento comporta l'esclusione dal concorso.

La conservazione dei dati avverrà in attuazione della normativa nazionale di riferimento per le pubbliche amministrazioni.

Si informa altresì che il GDPR garantisce i seguenti diritti che l'interessato potrà far valere nei confronti del Comune di Tignale, titolare del trattamento dei dati:

- diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del loro trattamento, l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati non comporta processi decisionali automatizzati o la profilazione.

ARTICOLO 17. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis" della procedura selettiva. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Il Comune di Tignale si riserva il diritto di modificare, prorogare e riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Il Comune di Tignale si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'assunzione del candidato vincitore, in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che dovessero rendere incompatibile l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, il presente bando di concorso sarà annullato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ARTICOLO 17. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio telematico del Comune di Tignale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>, oltre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito (Bandi di concorso) e sul portale INPA.

Dell'indizione del bando viene inoltre dato avviso anche mediante avvisi sul territorio e attraverso i canali social del Comune.

La responsabilità del procedimento di concorso è attribuita all'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali dott.ssa Antonioli Maria Rosa.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Tignale (tel. 0365.761684).

Tignale, addì 20 novembre 2023

Il Segretario comunale
(dott. Bartolini Marcello)