



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE

Allegato alla determinazione R.G. n. 208 del 17 novembre 2023
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI (Part time 50%)
E DETERMINATO DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE TECNICO ex CAT. C1 –
PRESSO L'AREA TECNICA

DATA DI SCADENZA: 21 dicembre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 25/05/2023, recante "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 113/2021", che contiene la programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2023/2025;

Dato atto che con la stessa deliberazione sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025 e il piano occupazionale 2023 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 50 assunta in data 24 ottobre 2023 con la quale è stato modificato il PIAO 2023/2025 e il conseguente programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale triennio 2023/2025;

Dato atto altresì che, tra le esigenze programmatiche per superare le criticità dell'attuale modello organizzativo, con la stessa deliberazione è stata assunta la scelta di assunzione a tempo parziale 18 ore settimanali (part time 50%) e determinato di un Istruttore dell'Area Tecnica ex Cat. C1, ora reinquadrato nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

DATO ATTO altresì che, tra le esigenze programmatiche dell'Ente, per l'attuazione di un progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Misura "M1C3: Turismo e Cultura 4.0 – Intervento 2.1: Attrattività dei borghi" (CUP B37B22000030006), con la stessa deliberazione n. 50/2023 è stata assunta la scelta di assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, fino al completamento del PNRR e comunque non oltre il 31.12.2026, di un Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva (ex Categoria C, ora reinquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152 del 06.11.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29.12.2021;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

Visto il D.L. 36 del 30 aprile 2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79, che all'art.3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Vista la determinazione n. 208 del 17 novembre 2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione, con la precisazione che il Settore di destinazione del profilo e categoria a concorso è individuato in prima destinazione nell'Area Tecnica (Settori Lavori Pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Patrimonio – Cimiteri), salvo diversa assegnazione per l'esercizio di mansioni professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 CCNL 31.03.1999 e dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Tignale indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori - ex Categoria C), da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Tecnico-Manutenitiva (Settori Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio) per l'attuazione di un progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Misura "M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - Intervento 2.1: Attrattività dei borghi" (CUP B37B22000030006), ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152 del 06.11.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29.12.2021.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

La durata dell'assunzione non potrà eccedere la durata di completamento del PNRR e comunque non potrà estendersi oltre il 31.12.2026.

Riserva prioritaria a favore di volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicati idonei al termine del concorso.

La riserva riguarda in particolare:

- i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- i volontari in ferma breve triennale (VFB);
- gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per il presente bando di concorso non operano ulteriori riserve prioritarie.

Si precisa comunque che con il presente bando, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, si determina una frazione di riserva, pari a 0,15 unità, a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori – ex Categoria C) le percentuali di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolate al 31.12.2022, sono le seguenti: genere maschile 25% - genere femminile 75%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 1. CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

Secondo le declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022, appartengono all'Area degli Istruttori (categoria C) i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali prevedono:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Per lo svolgimento delle attività lavorative si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buona conoscenza specialistica, con necessità di aggiornamento, delle materie indicate nell'articolo "Programma d'esame" del presente bando di concorso;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;
- elaborazione di dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato;
- progettazione, monitoraggio e valutazione dei programmi di intervento, con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni;
- mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui opera il lavoratore.

Sono altresì richieste le seguenti attitudini:

- capacità a lavorare in autonomia;
- predisposizione a lavorare in gruppo ed a collaborare con altri servizi, tenendo conto delle richieste e delle indicazioni del personale sovraordinato e del Responsabile del Servizio;
- abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi.

ARTICOLO 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dal D.Lgs. 165/2001 all'art.35-quater, dalle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e s.m.i., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, nonché dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

ARTICOLO 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- g) Non essere esclusi dall'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale

- g) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio di istruzione secondaria di secondo grado (maturità):
 - ✓ Diploma di geometra;
 - ✓ Diploma di istruzione tecnica, settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio".



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Sono comunque ammessi al concorso coloro che, seppur non in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, abbiano conseguito uno dei titoli di laurea elencati nelle tabelle seguenti, che si considerano assorbenti dei diplomi predetti:

Classi di laurea di 1° livello (lauree triennali)	
Classi di laurea D.M. n. 509/1999	Classi di laurea D.M. n. 270/2004 <i>equiparate a quelle del D.M. 509/1999</i>
4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
8 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, classi di laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) e magistrale (D.M. 270/2004)		
Diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999	Classi di laurea specialistica D.M. n. 509/1999 <i>equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999</i>	Classi di laurea magistrale D.M. n. 270/2004 <i>equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999</i>
Architettura	3/S Architettura del Paesaggio	LM-3 Architettura del Paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

		LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile – Architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

(Le tabelle susposte fanno riferimento ai Decreti Interministeriali del 09.07.2009 e del 26.04.2011)

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, potranno chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli medesimi, secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il decreto di riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Copia dell'attestato di equivalenza o dell'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dovrà essere prodotto alla commissione il giorno della prima prova.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Le disposizioni previste dall'art. 38 e sopra riassunte si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

h) Possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

- i) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatte salve le tutele per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla Legge n. 68/1999.
- l) Conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione prima della prima prova di una certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire, in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

ARTICOLO 4. TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Funzioni Locali", per la categoria C, posizione economica C.1 (stipendio tabellare, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e, se dovuto, ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa).

ARTICOLO 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

5.1 Modalità e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2023, esclusivamente tramite il Portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>** previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, e del D.Lgs. n. 196/2006.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 8, ovvero attraverso il "Portale InPA" e la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5.2 Dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l. il possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B;
- m. l'idoneità fisica all'impiego;
- l. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- m. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021;
- n. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- o. la conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- p. di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando di concorso, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

contenuti nella presente dichiarazione, per le finalità di gestione della procedura di concorso e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
q. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per poter beneficiare della riserva prioritaria nell'assunzione di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari Forze Armate), il candidato deve inoltre dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver svolto servizio volontario nelle Forze Armate, completando senza demerito la ferma contratta, in una delle seguenti categorie:

- Volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)
- Volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
- Volontario in ferma breve triennale (VFB)
- Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ARTICOLO 6. TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare-copia della ricevuta dell'avvenuto **pagamento della tassa di concorso** dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuare con una delle seguenti modalità:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale, Poste Italiane, Ufficio di Tignale, Via Europa;
- a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN IT53K 07601 03200 001061322861 ed indicando la causale "Tassa concorso Istruttore Tecnico";
- a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 14602254 intestato al Comune di Tignale, Servizio Tesoreria, indicando la causale "Tassa concorso Istruttore Tecnico";

Il documento allegato, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per i concorsi del Comune di Tignale.

ARTICOLO 7. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio di gestione del personale del Comune con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 5;
- l'omissione nella domanda del nome e cognome del concorrente;

Prima dello svolgimento delle prove scritte d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tignale <https://www.comune.tignale.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale inpa, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE RELATIVE AL CONCORSO

Se non diversamente indicato nel presente bando, tutte le comunicazioni rivolte ai candidati ed inerenti al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tignale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di invio ai concorrenti di ulteriori comunicazioni scritte.

ARTICOLO 9. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

ARTICOLO 10. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, fosse superiore a 25 (venticinque),



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione mediante test consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché la data, l'ora ed il luogo del suo svolgimento, verranno pubblicati, con le modalità di cui al precedente art. 8, sul sito internet istituzionale del Comune di Tignale <https://www.comune.tignale.bs.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso).

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i 25 candidati che otterranno i punteggi maggiori nella prova preselettiva; saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che conseguiranno il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà utile ai fini della formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione del candidato, da presentare a corredo della domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione attestante il grado di disabilità o infermità. Tali concorrenti verranno inseriti di diritto tra gli ammessi alla successiva fase concorsuale.

È facoltà dell'Amministrazione, mediante provvedimento espresso, incrementare la soglia dei candidati ammessi o ammessi con riserva (n. 25) oltre la quale è possibile procedere alla prova preselettiva. Resta inteso che la nuova soglia comporterà una corrispondente rideterminazione del numero dei candidati ammissibili alle prove scritte.

ARTICOLO 11. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, incluse quelle relazionali, richieste dal profilo del posto da ricoprire.

ARTICOLO 12. PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema e/o in più quesiti a risposta breve aperta e/o in test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie (N.B.: i richiami alle norme di legge fanno riferimento al loro testo vigente al momento delle prove d'esame):



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Materie	Principali riferimenti normativi
Ordinamento degli enti locali	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 267/2000
Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none">• Legge n. 241/1990• D.P.R. n. 184/2006• D.Lgs. n. 33/2013• D.Lgs. n. 97/2016
Norme sulla tutela dei dati personali	<ul style="list-style-type: none">• Regolamento europeo n. 2016/679• D.Lgs. n. 196/2003
Norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in materia di trasparenza	<ul style="list-style-type: none">• Legge n. 190/2012• D.Lgs. n. 33/2013
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none">• Codice Penale (Libro II, Titolo II, articoli da 314 a 360)
Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici	<ul style="list-style-type: none">• D.P.R. n. 62/2013• CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (Titolo IV: Rapporto di lavoro e Titolo VII: Responsabilità disciplinare)
Norme in materia di lavori pubblici, appalti e contratti pubblici	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 50/2016• D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore• Eventuale normativa che dovesse essere approvata in sostituzione di quella sopra indicata
Norme in materia di tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 81/2008
Elementi di legislazione in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche	<ul style="list-style-type: none">• L.R. della Lombardia n. 33/2015
Elementi di legislazione in materia paesaggistica ed ambientale e procedure semplificate	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. n. 42/2004• D.P.R. n. 31/2017
Applicazione pratica delle norme in materia di lavori pubblici, con particolare riguardo alla progettazione ed alla contabilizzazione dei lavori	====

La prova scritta a contenuto teorico-pratico avrà come obiettivo quello di verificare la capacità operativa tecnico/pratica relativamente alle materie sopra indicate e potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo e/o di elaborati tecnico-progettuali.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie sopra riportate, che avverrà sulla base di domande predeterminate.

La Commissione accerterà inoltre la conoscenza da parte dei candidati:

a) delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.);



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

b) della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che:

- lo svolgimento delle prove scritte, nonché la sua correzione da parte della Commissione esaminatrice, potrà avvenire anche mediante l'ausilio di sistemi e strumenti informatici e digitali;
- lo svolgimento della prova orale potrà avvenire anche in video conferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

ARTICOLO 13. CALENDARIO E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tignale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, il giorno, all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Fatte salve eventuali specifiche indicazioni che dovessero essere rese note dalla Commissione esaminatrice, l'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

Il Comune di Tignale si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e/o sanitarie, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Lo svolgimento in presenza delle prove avverrà nel rispetto delle disposizioni in quel momento vigenti, volte a contrastare la diffusione del virus Sars-CoV-2.

ARTICOLO 14. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La procedura di concorso sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre esperti nelle materie oggetto della selezione, oltre che da un segretario. Potranno essere previsti



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

anche membri aggiunti in particolare per quel che concerne la valutazione del grado di conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove d'esame la Commissione dispone di 30 punti.

Ciascuna delle tre prove si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione di almeno di 21/30.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese di cui al precedente art. 12, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione determinerà, in ossequio ai contenuti del presente bando di concorso, le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione da adottare, dandone notizia ai candidati con le modalità indicate nel precedente art. 8.

ARTICOLO 15. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e della preferenza a parità di merito e titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Tignale, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 16. GRADUATORIA DEGLI IDONEI.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. Il punteggio finale di ciascun candidato è determinato sommando alla media delle valutazioni conseguite nelle due prove scritte, la valutazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze di cui al precedente art. 15, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni di concorso, con determinazione del Responsabile del Servizio di gestione del personale del Comune e verrà pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune medesimo. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso) del sito internet del Comune di Tignale, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso pubblico al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito del concorso pubblico sarà portato a conoscenza del vincitore.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di ammissione con le seguenti modalità:

- a) d'ufficio per quanto riguarda le informazioni e la documentazione già in suo possesso o reperibile presso altre pubbliche amministrazioni;
- b) invitando il vincitore a produrre l'eventuale restante documentazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, prorogabile in casi particolari di ulteriori trenta giorni.

Entro tale termine il vincitore dovrà inoltre presentare una dichiarazione circa l'insussistenza nei suoi confronti delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'esito negativo dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati, determina la decadenza del vincitore dall'assunzione ed il suo depennamento dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prima dell'assunzione, il lavoratore sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare la sua idoneità psico-fisica alle mansioni previste.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di nomina e dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. In difetto sarà dichiarato decaduto dall'assunzione, salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

L'accertamento, successivo all'assunzione, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, ai fini della copertura del posto messo a concorso verrà effettuato scorrimento della graduatoria. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre 2013, non è ammesso lo scorrimento della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quello messo a concorso.

Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti del concorso e della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 17. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico con percentuale d'impiego superiore al 50%; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà il selezionato vincitore ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ARTICOLO 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. n. 51/2018), si forniscono le seguenti informazioni:

Il responsabile del trattamento è il Comune di Tignale, con sede a Tignale in piazza Umberto I n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Bonassi Daniele (tel. 0365761684 – e-mail: segreteria@comune.tignale.bs.it – p.e.c. protocollo@comune.tignale.bs.it).

I dati personali forniti dai candidati:



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

- saranno raccolti in archivi cartacei e/o informatici all'interno delle sedi comunali; i dati raccolti su supporto informatico potranno essere oggetto di backup remoto al fine di garantirne il recupero in caso di necessità (disaster recovery);
- saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e, in caso di assunzione, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso; la mancata autorizzazione al loro trattamento comporta l'esclusione dal concorso.

La conservazione dei dati avverrà in attuazione della normativa nazionale di riferimento per le pubbliche amministrazioni.

Si informa altresì che il GDPR garantisce i seguenti diritti che l'interessato potrà far valere nei confronti del Comune di Tignale, titolare del trattamento dei dati:

- diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del loro trattamento, l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati non comporta processi decisionali automatizzati o la profilazione.

ARTICOLO 19. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis" della procedura selettiva. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Il Comune di Tignale si riserva il diritto di modificare, prorogare e riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il Comune di Tignale si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'assunzione del candidato vincitore, in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che dovessero rendere incompatibile l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, il presente bando di concorso sarà annullato.



COMUNE DI TIGNALE

C.A.P. 25080 - Provincia di Brescia -

segreteria@comune.tignale.bs.it

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ARTICOLO 20. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio telematico del Comune di Tignale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.tignale.bs.it>, oltre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito (Bandi di concorso) e sul portale INPA.

Dell'indizione del bando viene inoltre dato avviso anche mediante avvisi sul territorio e attraverso i canali social del Comune.

La responsabilità del procedimento di concorso è attribuita all'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali dott.ssa Antonioli Maria Rosa.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Tignale (tel. 0365.761684).

Tignale, addì 20 novembre 2023

Il Segretario comunale
(dott. Bartolini Marcello)