



CITTA' DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO

PER L'ASSUNZIONE DI N.º3 OPERATORI ESPERTI CONDUTTORI DI MACCHINE COMPLESSE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (CON RISERVA DI N.1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZIO
PERSONALE

In forza del Decreto Sindacale n.46 del 27.12.2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del II Settore – Programmazione Finanziaria, Tributi, Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Appalti e Contratti, Servizio Cultura Turismo e Spettacolo, Toponomastica, Demografici - Elettorale; e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Letta la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 03.05.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 D.lgs. n. 118/2021);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.268 del 19.05.2023 di attribuzione ed assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023;

Visti:

- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Deliberazione di GC n. 300 del 01/06/2023;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 30.03.2023 di approvazione del piano assunzionale 2023 e programmazione del fabbisogno per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 13.01.2023 con cui è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberanti o sovrannumero di personale per l'anno 2023;
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 30.03.2023 con cui è stato approvato il piano delle azioni positive anno 2023 - 2025;

Visti i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e in particolare, il nuovo sistema di classificazione del personale in Aree previsto dal CCNL siglato in data 16.11.2022;

Viste le modifiche al D.Lgs.n.165/2001, introdotte dal D.L.n.44/2023 convertito con legge 74/2023;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n.487, coordinato con le modifiche apportate dal DPR 16 giugno 2023 n.82;

Vista in particolare la rappresentatività di genere riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 6 del d.P.R. 82/2023;
Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.489 del 05.10.2023;
In esecuzione della Determinazione n.3159 del 16.10.2023;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per l'assunzione di n.º3 "operatori esperti" con profilo di conduttori di macchine complesse a tempo indeterminato e pieno. **Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.66/2010, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;**

Ai sensi dell'art.35 quater comma 3 bis del D.Lgs.n.165/2001 così come modificato dal D.L.n.44/2023 convertito con la legge 74/2023, i bandi di concorso con profili non apicali possono contemplare lo svolgimento della sola prova scritta sino al 31.12.2026.

In virtù della suddetta normativa, l'esame dei candidati sarà effettuato attraverso una prova pratica diretta ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso, in quanto trattasi di figura professionale deputata ad attività manuali ed esclusivamente pratiche.

ART.1 Requisiti di ammissione

1.I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di cui all'art. 4 del d.P.R. n.82 del 16.6.2023 e ss.mm.ii:

a)Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38 , commi 1,2 e 3bis del D.Lgs.165/2001;

b)Maggiore età;

c)Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

d)idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;

e)non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;

g)non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- h)**Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i)** possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- J)** possesso della patente di guida B;
- k)** attestato per la conduzione dei trattori agricoli e forestali a ruote e cingoli, addetti alle motoseghe, motozappe, tagliasiepi e decespugliatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

ART.2 –Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1.I requisiti di partecipazione indicati nel precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, se sopravvenuto al momento dell'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione trasparenza. Il modulo online sarà disponibile **dalle ore 00.00 del 06.11.2023 e fino alle ore 23:59:59 del 05.12.2023** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La modalità di iscrizione tramite procedura telematica gestita dal Comune di Martina Franca è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi. Inoltre, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione per il profilo richiesto presso il Comune di Martina Franca e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più

l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

3. Istruzioni per la compilazione dell'istanza. È necessario accedere, tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito). Una volta autenticati, si deve compilare il modulo. Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda). Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura che la procedura è CONCLUSA e che è stata inoltrata correttamente. I candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa. Tale protocollo (da conservare a cura del candidato) potrà essere utilizzato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

4. Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online, riveste la valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

5. Nella domanda da compilare sulla piattaforma, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a)** cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale e indirizzo PEC;
- b)** di possedere Cittadinanza italiana o i requisiti previsti dall'art.38 , commi 1,2 e 3bis del D.Lgs.165/2001;
- c)** di essere maggiorenne;
- d)** di godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- e)** di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
- f)** di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g)** di non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- h)** di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- i)** coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j)** di possedere il diploma di scuola dell'obbligo;
- k)** di possedere la patente di guida B;
- l)** di possedere attestato per la conduzione dei trattori agricoli e forestali a ruote e cingoli, addetti alle motoseghe, motozappe, tagliasiepi e decespugliatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- m)** di possedere eventuali Titoli di preferenza a parità di merito ai sensi del DPR 487/94 art.5, comma 4.

Il candidato dovrà compilare la domanda sulla piattaforma Inpa inserendo i dati richiesti all'interno del modulo predisposto a tal fine dalla Piattaforma medesima.

Il candidato dovrà versare entro le ore 23,30, (come previsto dalla piattaforma InPa) del termine perentorio della presentazione della domanda, la tassa di partecipazione al concorso pari ad euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato in fase di candidatura sulla stessa piattaforma INPA. Non saranno ammessi versamenti effettuati oltre la data stabilita per la scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità dell'istanza stessa.

6. Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 del bando
- le domande inoltrate con modalità diversa rispetto a quella indicata nel bando.
- in caso di mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti per la scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART.3 Modalità di selezione

1. Il Dirigente titolare della funzione di organizzazione procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità e, in seguito, trasmetterà l'esito dell'istruttoria e gli atti del procedimento alla Commissione giudicatrice.

In caso di difformità del contenuto della domanda di partecipazione, l'amministrazione procedente invita esclusivamente, soltanto in caso di vizi sanabili, per una sola volta, il candidato a sanare i vizi, assegnando un termine perentorio non superiore a cinque giorni liberi entro il quale il candidato deve provvedere a depositare presso l'Ufficio comunale del protocollo o trasmettere per PEC le controdeduzioni. Qualora il candidato non dovesse provvedere nei termini perentori ovvero in detti termini, la sua domanda sarà dichiarata definitivamente inammissibile.

L'amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivando, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento della prova pratica.

L'amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre l'esclusione dal concorso di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti.

2. La Commissione giudicatrice, nominata dal dirigente del servizio personale, è così composta: dal dirigente del settore cui si riferisce la procedura, con funzioni di presidente e da due dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire; ove necessario, in luogo del personale interno, il dirigente del settore cui si riferisce la procedura può nominare dipendenti di altre amministrazioni pubbliche aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire ovvero esperti, docenti e liberi professionisti; da un segretario, da nominare tra dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore all'Area istruttori. Al fine della composizione della Commissione, si applica il principio della parità di genere ai sensi dell'art.57 comma 1 lett.a D.Lgd.165/2001.

3. La prova pratica consisterà nell'utilizzo e conduzione di attrezzi, macchine operatrici e automezzi, nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, nella simulazione pratica di assolvimento di funzioni.

La commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova pratica, le modalità di espletamento, uguali per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo di svolgimento.

La Commissione convoca i candidati ammessi a seguito di istruttoria del Dirigente del Servizio Personale, entro 15 gg prima del giorno prefissato per la prova pratica. La convocazione verrà pubblicata sul sito web del Comune nella sezione trasparenza, all'Albo Pretorio e eventualmente sul portale INPA se risulta attivata la funzionalità relativa.

La commissione valuta la prova immediatamente dopo il suo svolgimento, riportando su apposita scheda una descrizione sinteticamente motivata delle modalità con le quali il concorrente ha effettuato la prova e del tempo impiegato.

E' collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto alla prova pratica almeno 21/30esimi. La Commissione assegna max 30 punti.

4.A parità di punteggio in graduatoria si applicano le disposizioni previste dall'articolo 5 del d.P.R. 82/2023. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web del Comune nella sezione trasparenza.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso con provvedimento motivato della commissione. Qualora la mancata presentazione dipenda da legittimo impedimento o comunque da gravi motivi, la documentazione che giustifica l'assenza deve pervenire alla commissione, tramite deposito all'ufficio protocollo del Comune, entro il giorno precedente a quello stabilito per la prova; qualora l'impedimento si manifesti nello stesso giorno stabilito per la prova, il concorrente deve darne immediata comunicazione alla commissione e far pervenire il documento di giustificazione direttamente nella sede stabilita per le prove. La commissione verifica la legittimità dell'impedimento ed il rispetto delle regole di comunicazione e/o deposito della documentazione di giustificazione e, secondo il caso, stabilisce la nuova data e/o ora in cui il concorrente impedito viene ammesso a sostenere la prova ovvero ne dichiara l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Per il particolare profilo richiesto, non si applica la disciplina di favore per l'espletamento delle prove prevista per i disabili ex legge 68/99.

5.I concorrenti che abbiano superato la prova pratica devono presentare, se dichiarati all'amministrazione in sede di presentazione dell'istanza, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'esito positivo, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda di partecipazione. La documentazione deve attestare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART.4 Graduatoria finale.

1.La commissione trasmette al dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane la valutazione finale di tutti i candidati, unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati.

Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane approva la graduatoria finale. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di riserva di posti, di

preferenza e precedenza. Il provvedimento dirigenziale di approvazione delle graduatorie dichiara altresì i vincitori del concorso.

2.I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante i punteggi finali di ciascun candidato ed il provvedimento dirigenziale di approvazione delle graduatorie di merito e di dichiarazione dei vincitori del concorso devono essere pubblicati sull'albo comunale elettronico e sul sito web istituzionale in apposita sezione. Dalla data di pubblicazione all'albo elettronico decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NO".

La graduatoria formatasi rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi della normativa attuale in materia.

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.66/2010, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

3.In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro tale limite.

In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni, l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.

L'assunzione tramite cessione della graduatoria ad altri enti determina, invece, la decadenza dalla stessa.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione da parte del vincitore o idoneo, comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Art.5 Assunzione

I vincitori del concorso saranno assunti in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro e inquadrati nell'Area "Operatori Esperti".

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso; qualora taluno risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di due mesi. Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

ART.6 Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è titolare del Trattamento il Comune di Martina Franca nonché Responsabile della Protezione dei dati il Dott. PALESTRA Giuseppe - e mail: dpo@comunemartinafranca.gov.it

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO: -email personale@comunemartinafranca.ta.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati

personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART.7 –Altre informazioni

1. Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto dei candidati, né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Martina Franca non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Il presente bando è pubblicato sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Martina Franca.

2. Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane comunica a tutti i candidati, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione trasparenza e eventualmente sul portale INPA se risulta attivata la funzionalità relativa, il contenuto dei provvedimenti emessi per la procedura concorsuale in argomento.

Per qualsiasi informazioni rivolgersi al Settore Personale ed Organizzazione –Palazzo Ducale piazza Roma 32.Tel. 080/4836303-265.

Martina Franca, lì 06.11.2023

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico

