

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 d.lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di “Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi”/Area degli Operatori Esperti (ex categoria B).**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 21 del 22/02/2023 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell’Ente avente ad oggetto: “Ridefinizione della macrostruttura dell’Ente”;
- deliberazione di G.C. n. 111 del 11/07/2023 avente ad oggetto: “Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025” così come rettificata dalla Deliberazione di G.C. n. 128 del 28/07/2023 avente ad oggetto: “Rettifica formale Delibera di Giunta n. 11 del 11/07/2023. Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 e relativo allegato D”e dalla Deliberazione di G.C. n. 171 del 17/10/2023 avente ad oggetto: “Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025. Modifica”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale n. 1742 R.G. del 21/11/2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, così come modificato con delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, con particolare riferimento al Capo X concernente *“Passaggio diretto tra amministrazioni”*;

Visti i CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" e da ultimo il C.C.N.L. 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto l’art. 2 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” che dispone la pubblicazione dei bandi di selezione di personale sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che:

- si rende necessario ed urgente, sulla base del piano occupazionale anno 2023, avviare la procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. n.165/2001, in modo da acquisire le candidature ai posti di che trattasi, nel modo più celere possibile, in considerazione dei tempi tecnici necessari per consentire l’attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il corrente anno;

Dato atto che la presente procedura viene avviata ad esito negativo della procedura di mobilità

obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli diretti e specifici in materia di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità con profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 65/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28 novembre 2005."

### **ART. 1 - TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/01 e successive modifiche, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), nel profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, l' area ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/05/2015;

- Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o di assolvimento dell'obbligo scolastico, ed attestato di qualifica professionale (almeno biennale);

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- Altri requisiti:

a) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

b) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;

c) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

d) l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

e) il nulla osta preventivo o il parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi. La mancata produzione del nulla osta è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 2 - MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica utilizzando il Portale Unico di Reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando sul predetto portale e all'Albo Pretorio on line del Comune di Modugno ossia dal 22/11/2023 al 06/12/2023. La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le modalità indicate ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater -2 nonies, del D. Lgs. n. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per il bando di mobilità selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPa" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Modugno secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Le complete generalità con indicazione della data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni, indirizzo di posta elettronica certificata, recapito telefonico.
2. L'Ente di appartenenza presso la quale prestano servizio a tempo pieno ed indeterminato, l'inquadramento giuridico, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale rivestito.
3. Il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
4. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione.
5. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata, il possesso di eventuale abilitazione all'esercizio della professione forense ed il possesso di ulteriori titoli e requisiti richiesti dal bando.

6. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso.
7. Di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;
8. L'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
9. Il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
10. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Modugno per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
11. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Oltre alla compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA, i candidati dovranno inviare all'indirizzo PEC [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it) i seguenti allegati:

- modulo di domanda di partecipazione;
- il curriculum vitae;
- il nullaosta preventivo o il parere favorevole alla mobilità rilasciato, nell'anno in corso, dall'Ente di appartenenza.

**Non saranno ritenute valide eventuali domande di mobilità presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione del relativo bando. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.**

### **ART. 3 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e luogo di nascita;
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale;
3. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata ed il possesso degli ulteriori requisiti richiesti;
5. Di non aver riportato condanne penali e non aver e procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanna penali e/o avere procedimenti penali in corso. ( per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede).
6. L'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
7. (eventuale) Di essere nella condizione di portatore di handicap (legge 104/1992) e perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario.
8. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

### **ART. 4 –AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;

2. la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto;
3. la mancata presentazione del curriculum;
4. la mancata presentazione del nullaosta preventivo o il parere favorevole alla mobilità rilasciato, nell'anno in corso, dall'Ente di appartenenza.

## **ART. 5 - COMUNICAZIONI**

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento "InPA" e nella sezione sul sito istituzionale del Comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

## **ART. 6 - PROVA SELETTIVA**

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e, da parte di una Commissione competente all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi".

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Il calendario dei colloqui sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento "InPA" e sul sito internet [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it), sull'Albo Pretorio on line, sul canale Concorsi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso del Comune di Modugno.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE**

Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste all'art. 2, corredate dalla documentazione di cui all'articolo 3, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi:

- *Curriculum vitae*: massimo punti 15; comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e di tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- Colloquio: massimo 20 punti; il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi in relazione all'area e al profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà 35.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

### **La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:**

- conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo del candidato al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'espletamento del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e

la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati alla prova colloquiale sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento "InPA", sul sito internet [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it), sull'Albo Pretorio on line, sul canale Concorsi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi del Comune di Modugno.

#### **ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo e concordata la decorrenza del trasferimento con l'amministrazione di appartenenza dei candidati, il Responsabile del Personale ne dà comunicazione agli interessati convocandoli entro un congruo termine per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro, subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Modugno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Responsabile può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati, il soggetto che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata, tra l'altro, alla effettiva cessazione della n. 2 unità lavorativa di cui alla mobilità in uscita in corso di svolgimento ed alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Il candidato idoneo sottoscriverà il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 9 - NORME DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Modugno nella sezione bandi di concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dei concorrenti dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Personale del Comune di Modugno

Il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'Avv. Cristina Carlucci Responsabile del Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Personale, Comune di Modugno – Ufficio Personale, Viale della Repubblica, n. 46 - 70026 Modugno (BA), cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 0805865544/501.

#### **ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità

adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Responsabile può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati, il soggetto che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

Il candidato idoneo sottoscriverà il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **BANDO IN PUBBLICAZIONE**

**DAL GIORNO 21/11/2023 CON SCADENZA IL GIORNO 06/12/2023**

Dalla Residenza Municipale,  
21/11/2023

F.to Il Responsabile del Servizio 6  
Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale  
Avv. Cristina Carlucci

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA  
N. 2 UNITA' DI ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI/  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)**

Al Comune di Modugno  
- Ufficio Personale -  
Viale della Repubblica n. 46  
70026 Modugno(BA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ (luogo  
ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi"/Area degli operatori esperti (ex categoria B), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

1) di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) \_\_\_\_\_

di rivestire la seguente posizione giuridica: area \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
e il seguente profilo professionale Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi;

2) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ periodi di riferimento \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_,

in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

\_\_\_\_\_

Attestato \_\_\_\_\_

Patente cat. \_\_\_\_\_ rilasciata \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

5) ( ) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Oppure

( ) di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in

Corso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6) ( ) di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

7) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di aver diritto all'applicazione dell'art.20 della legge 104/92 e di essere bisognoso dei sottonotati ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva \_\_\_\_\_

---

---

8) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune di \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (DA ALLEGARE)

9) ( ) di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo ( se diverso da quello sopra indicato):

---

---

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Modugno non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 per gli adempimenti connessi con \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ presente \_\_\_\_\_ selezione.

DATA

FIRMA

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza
- (eventuale) certificazione attestante la situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova.