

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT.D) DA ASSEGNARE AL SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVO, GARE E CONTRATTI, PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI  
PERSONALE**

**VISTA** la Delibera di Giunta n. 129 del 21/11/2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025, con allegato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 129 del 02/11/2023 avente ad oggetto “MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SESTO AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.” in cui è stata prevista l’assunzione di n. 1 profilo inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario Amministrativo Contabile” (ex. Cat. D) da assegnare al Settore I - Area amministrativo, gare e contratti, protocollo, gestione documenti e servizi alla persona;

**RICHIAMATO** il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”.

**VISTO** l’ art. 30 commi 1 e 1 bis del D.Lgs. n.165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale;

**VISTO** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chiaravalle approvato con atto di Giunta Comunale n. 322 del 9/11/2000 da ultimo modificato con Delibera di Giunta n. 76 del 23/06/2023

**VISTA** la propria determinazione n. 860 del 03/11/2023 avente ad oggetto **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT.D) DA ASSEGNARE AL SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVO, GARE E CONTRATTI, PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTI E SERVIZI ALLA PERSONA - APPROVAZIONE AVVISO**

**RENDE NOTO**

È indetta una **procedura di mobilità volontaria esterna** verso questo Ente, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n.1 posto di “Funzionario Amministrativo Contabile”**, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore I - Area amministrativo, gare e contratti, protocollo, gestione documenti e servizi alla persona.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, agli esiti della valutazione della Commissione.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art.29-bis del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165, tenendo conto, per il comparto Funzioni Locali, della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente bando, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente: Femmine: 62,5% Maschi: 37,5% e che pertanto **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

## **1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto alle liste elettorali di un Comune italiano;
- b) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- c) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002;
- d) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- g) se posseduta, la percentuale di invalidità fisica;
- h) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c.2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E. Q., a prescindere dalla posizione economica acquisita e ricoprire il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile o profilo equiparabile o

comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Chiaravalle e indicato nel presente avviso;

i) di essere in possesso di un'esperienza professionale di almeno 3 anni nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex categoria D, profilo professionale di "Funzionario amministrativo e finanziario", presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

j) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, con l'impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità;

k) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il candidato ad apposita visita medica di controllo;

l) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del predetto incarico, ai sensi del DL 8 aprile 2013, n.39;

m) di aver ottenuto dall'amministrazione di appartenenza il nulla osta preventivo contenente, in modo specifico, l'impegno di detta amministrazione ad acconsentire alla cessione del contratto di lavoro individuale entro 2 (due) mesi dalla conclusione della procedura ovvero l'attestazione della non obbligatorietà del medesimo. Saranno fatti salvi successivi ed eventuali accordi fra il Comune di Chiaravalle e l'amministrazione di appartenenza del dipendente, attraverso cui possono essere definiti termini diversi entro cui perfezionare la cessione del contratto. Tale nulla osta preventivo, ovvero l'attestazione della non obbligatorietà del medesimo, dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail dell'ente di cui al punto 7 del presente bando, entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità del candidato a partecipare alla selezione;

n) di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023;

o) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (Laurea "vecchio ordinamento") in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche;
- Laurea Specialistica o Magistrale ("nuovo ordinamento") in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche;
- Laurea Triennale (nuovo ordinamento): L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.
- Titolo di studio equipollente od equiparato ad uno di quelli sopra indicati secondo le norme vigenti in materia (<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>).

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

p) di aver preso visione e di accettare e in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando ivi incluso l'art. 9 "informativa in materia di dati personali";

- q) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- r) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà con il medesimo inquadramento già posseduto nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e dei differenziali stipendiali eventualmente conseguiti. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione collettiva, in attuazione dell'art. 30, co. 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, a seguito del trasferimento nei ruoli del Comune, si applica il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio, previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento, comunque denominato.

## **2 – DOMANDE – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Chiaravalle, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati alla procedura di mobilità in oggetto dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente in modalità telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web <http://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 03/12/2023.

Costituiscono causa di esclusione:

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento della loro regolarità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione per mobilità.

### **4. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale ed è composta da tre membri ai quali si aggiunge il segretario verbalizzante, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle.

### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Nella seduta di insediamento la Commissione Esaminatrice determina i criteri attraverso cui accertare l'idoneità di ciascun candidato a ricoprire la posizione di lavoro oggetto del presente bando finalizzato a valutare i seguenti aspetti:

- preparazione professionale specifica necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- capacità relazionali e aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "In Pa".

I colloqui si svolgeranno **il giorno 11/12/2023** con inizio alle ore 10.00 presso la Casa Comunale, sita in Piazza Risorgimento n. 11 - Chiaravalle.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità. I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciari.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione di candidati idonei e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata in base alla normativa vigente.

Qualora il candidato individuato per la mobilità provenga da una Amministrazione tenuta al rilascio del "nulla osta", ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, il trasferimento presso il Comune di Chiaravalle sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza, ovvero all'attestazione della non obbligatorietà del medesimo.

Qualora il nulla osta, ovvero l'attestato di non obbligatorietà del medesimo, non sia rilasciato entro il termine indicato dal Comune, oppure sia rilasciato ma preveda una data di decorrenza della mobilità successiva a quella richiesta dal Comune, l'Ente è legittimato a non dare corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto in oggetto.

## **6 – ASSUNZIONE**

La decorrenza dell'assunzione potrà essere concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Chiaravalle, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

## **7. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Chiaravalle, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto. L'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni normative applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, e pertanto in presenza di eventuali sopravvenute disposizioni ostantive, concernenti, in particolare, vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione non potrà dar corso all'assunzione.

Il Comune di Chiaravalle garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 57 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende

anticipata e sostituita dal presente avviso di indizione della selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e degli ulteriori adempimenti inerenti alla presente procedura è il Settore VI – Personale e la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Marchesani, titolare di incarico di EQ.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 31/12/2023.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail [info@comune.chiaravalle.an.it](mailto:info@comune.chiaravalle.an.it)

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Chiaravalle (amministrazione trasparente - bandi di concorso) voce "**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO", DA ASSEGNARE AL SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVO, GARE E CONTRATTI, PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTI E SERVIZI ALLA PERSONA**" <http://trasparenza.comune.chiaravalle.an.it/>, *Amministrazione trasparente dal 1 Aprile 2019, sezione: Bandi di concorso* e nel portale InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate tramite il portale InPa e il sito istituzionale del Comune di Chiaravalle: (amministrazione trasparente dal 1 Aprile 2019 - bandi di concorso) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

In particolare, saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- atto di nomina della commissione;
- la graduatoria finale;
- eventuali altre comunicazioni. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

## **9. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI**

### **Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)**

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiaravalle, legale rappresentante: Sindaco di Chiaravalle, Sede: piazza Risorgimento n. 11 – 60033 Chiaravalle (AN), Informazioni di contatto: telefono 071 9499217/276 - PEC [info@pec.comune.chiaravalle.an.it](mailto:info@pec.comune.chiaravalle.an.it);

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) - PEC [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it);

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa,

previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione.

Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura; I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Chiaravalle, 03/11/2023

Il Funzionario Responsabile Settore 6 – Personale

Dott.ssa Marina Marchesani