



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO FINANZIARIO / ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

VISTO il vigente Piano dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22/2/2023 e riportato alla Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 15/5/2023;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare:

- l'art. 30, rubricato: “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”, comma 1;
- l'art. 35-ter “Portale unico del reclutamento”, comma 5;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 14/8/2023,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante procedura di mobilità volontaria alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Finanziario / Istruttore Direttivo Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare al Settore Economico – Finanziario e Patrimonio.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla predetta selezione e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Nell'ambito del Settore Economico-Finanziario dell'Ente l'area di attività Bilancio - Ragioneria comporta, in linea indicativa e non esaustiva, le seguenti funzioni:

- a) predisposizione del bilancio di previsione, del documento unico di programmazione e della relativa nota di aggiornamento
- b) gestione delle variazioni di bilancio e costante verifica degli equilibri di bilancio;
- c) predisposizione dei seguenti questionari da trasmettere alla Corte dei Conti: questionario bilancio di previsione, questionario rendiconto, questionario bilancio consolidato ed eventuali altri questionari specifici (es. progetti PNRR);
- d) controllo ed attestazione delle spese di personale, ai fini del rispetto dell' art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;



- e) Tenuta della contabilità economico-patrimoniale
- f) attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato
- g) controllo atti e registrazione prenotazioni di impegno/movimenti contabili relativi a deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali
- h) Predisposizione del rendiconto di gestione, organizzazione delle attività ad esso propedeutiche (es. riaccertamento ordinario dei residui) e predisposizione di tutte le certificazioni ad esso allegate e/o connesse;
- i) Predisposizione certificazioni ministeriali
- j) coordinamento e gestione in autonomia di tutte le operazioni contabili relative a:
 - Registrazione impegni e accertamenti
 - Liquidazione fatture e monitoraggio dei tempi di pagamento
 - Pagamento delle utenze di energia elettrica ed acqua e monitoraggio/controllo della relativa spesa
 - Liquidazioni e mandati di pagamento,
 - Reversali di incasso
 - Gestione registri IVA
 - Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, etc..);
- k) gestione rapporti con il Collegio dei revisori e svolgimento delle attività a supporto del Collegio
- l) predisposizione in autonomia delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni atti amministrativi rientranti nelle competenze del Settore Economico-Finanziario;
- m) funzioni di economo comunale.

Al profilo ricercato con il presente avviso di mobilità è richiesta in generale la conoscenza delle funzioni sopraindicate, con particolare riferimento alle competenze elencate alle lettere da h) a m) relative alla gestione finanziaria e contabile.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento e profilo professionale pari al posto da assegnare; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Cernusco sul Naviglio;
2. aver superato il periodo di prova;
3. essere stato inquadrato, per almeno 36 mesi, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Funzionario Finanziario, Istruttore Direttivo Finanziario o equivalente, **con esperienza minima, della medesima durata, maturata presso il Settore Economico-Finanziario in attività relative al Bilancio e alla Ragioneria**. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, fermo rimanendo il requisito dell'esperienza minima maturata nel Settore Economico Finanziario (area Bilancio-Ragioneria) o equivalente e con profilo



professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;

4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
7. l'idoneità psicofisica all'impiego, che l'Amministrazione si riserverà di accertare attraverso il competente organo sanitario, al quale tale giudizio è esclusivamente rimesso.

L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, seguendo le procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale InPA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

Il termine per la presentazione della candidatura è fissato al

8 GENNAIO 2024

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.



ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali é iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio é stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso é stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Oltre ai suddetti dati il candidato dovrà fornire il proprio *curriculum vitae*, secondo lo schema allegato del presente avviso, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare eventuali ulteriori titoli posseduti.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve essere corredato da copia in formato digitale di documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità ed inserito sul Portale



L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

A. *prestazioni svolte in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione;*

B. *titoli di studio;*

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio orale, finalizzato alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dal curriculum. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

A. PRESTAZIONI SVOLTE IN POSIZIONE DI LAVORO ATTINENTE AL POSTO MESSO A SELEZIONE - Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente avviso e i dieci anni antecedenti (massimo 7 punti)

Servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) nel Settore Economico Finanziario (area Bilancio-Ragioneria)	Punti 1,000 per 12 mesi
Servizio nell'Area Istruttori (ex cat. C) nel Settore Economico Finanziario (area Bilancio-Ragioneria)	Punti 0,500 per 12 mesi

Non viene valutato il periodo di servizio considerato come requisito di accesso.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

B. TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o "breve", laurea specialistica o magistrale).

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio **massimo di 3 punti**, come di seguito specificato:

Diploma di specializzazione post-universitaria	1,000
Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di	2,000



corso universitario post-scuola secondaria	
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007) – assorbe la relativa Laurea triennale	3,000

ART. 6 – PROVA ORALE

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”
- Principi contabili applicati allegati al D.Lgs 118/2011, come da ultimo modificati dal DL
 - 4/1 principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio
 - 4/2 principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria
 - 4/3 principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria
 - 4/4 principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato con particolare riferimento particolare al principio 4/2 della contabilità finanziaria
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” con particolare riferimento alla Parte II “ordinamento finanziario e contabile” (articoli da 149 a 269);
- Elementi fondamentali di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e smi
- Elementi fondamentali della legislazione in materia di anticorruzione (L. 190/2012) trasparenza (D.Lgs 33/2013) e controlli interni (D.Lgs 286/1999)
- Elementi fondamentali del Nuovo codice degli appalti (D. lgs. n. 36/2023)
- programmi informatici del pacchetto Microsoft Office.

Per quanto riguarda la normativa, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del presente di selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPR n. 487/1994, **la data della prova orale è fissata per**

LUNEDI' 15 GENNAIO 2024 ORE 10.00

presso la sede municipale Sala Consiliare

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.



L'assunzione mediante mobilità presso il Comune di Cernusco sul Naviglio è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta al trasferimento, nei casi previsti dalla legge, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Se l'assenza è determinata da comprovata maternità/malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

ART. 7 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 69 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 5.

parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito, in analogia a quanto previsto dalla normativa vigente per le graduatorie dei concorsi pubblici, può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco sul Naviglio.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente avviso. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/>

oppure presso il Servizio Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail:

dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ART. 12 - DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale 02/9278288-213 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è la responsabile della posizione di Elevata Qualificazione "Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale", Dott.ssa Elena Caneva.

dalla residenza municipale, 24 novembre 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Dott. Fabio La Fauci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.