

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

ARTICOLO 1 Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente (con il trattamento previsto dal CCNL per i dirigenti delle aziende industriali Federmanager), da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e da destinare all'Area Finanziaria dell'Ente.

La figura ricercata si occuperà della gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e finanziario dell'Ente. In particolare, si occuperà della predisposizione dei documenti contabili obbligatori *ex lege*, nonché della gestione delle entrate e delle spese dell'Amministrazione.

Il profilo ricercato dovrà ricoprire, all'interno dell'Area cui sarà preposto, un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale, esplicando funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

In particolare, dovrà possedere comprovate competenze economico-finanziarie, con specifico riferimento al settore della contabilità e del bilancio.

Lo stesso dovrà, inoltre, possedere attitudini allo svolgimento di compiti di direzione ed organizzazione del personale assegnato, ed in ogni caso, di tutti i compiti connessi alla posizione dirigenziale.

La figura ricercata assumerà, altresì, con riferimento ai procedimenti di competenza dell'Area Finanziaria il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della l. 241 del 1990 e ss.mm.ii., nonché di RUP, ai sensi del d.lgs. n. 36/2023.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 20 dicembre 2021.

ARTICOLO 2 Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, a **pena di esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- d) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- g) non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Laurea in Economia e Commercio** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 64/S e 84/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LM-56, LM-77, e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;
 - **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 22/S e 102/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LMG/01 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;
 - **Laurea in Ingegneria Gestionale** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 34/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LM-31 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- **Laurea in Statistica** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 48/S e 92/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-82 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;
- **Laurea in Scienze Politiche** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LM-87, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia dell'istanza di equiparazione del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti.

j) essere in possesso, alternativamente, delle seguenti esperienze professionali:

1. essere dipendenti di ruolo nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, in posizioni funzionali per il cui accesso è richiesta una delle lauree di cui al superiore punto i), con almeno cinque anni di servizio;
2. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - con almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
3. essere dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, con almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
5. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
6. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I candidati devono, inoltre, dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso, relativamente al possesso dell'obbligatorio requisito di servizio, in quale posizione si trovano tra quelle sopra indicate alla lettera j), precisando:

- se si trovano nella posizione 1., 2., 3.: la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio, l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, fornendone i relativi estremi e se siano stati reclutati in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso. I candidati dovranno, altresì, dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in posizioni funzionali valide per l'accesso alla procedura concorsuale ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto 1., 2., 3.;

- se si trovano nella posizione 4.: la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio, l'ente o la struttura pubblica di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio. I candidati dovranno, altresì, dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in qualifica dirigenziale validi per l'accesso alla procedura concorsuale ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto 4.;

- se si trovano nella posizione 5.: gli uffici e le amministrazioni presso i quali hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, nonché i periodi di servizio prestati nelle suddette amministrazioni utili alla maturazione del requisito di cui al punto 5.;

- se si trovano nella posizione 6.: l'ente o l'organismo internazionale presso il quale hanno maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio, nonché la posizione funzionale nella quale hanno svolto il predetto servizio.

k) conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche ad un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

l) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

m) non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente articolo.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”, nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione “*Concorsi e Selezioni*”.

Le domande di ammissione alla selezione, datate e firmate, dovranno pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Protocollo – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- a mezzo posta, in busta chiusa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente riconducibile al candidato, mediante invio all'indirizzo info@pec.portpalermo.it.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. dovrà essere riportato la seguente dicitura: “*Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 dirigente da destinare all'Area Finanziaria dell'Adsp del mare di Sicilia Occidentale*”, nonché l'indicazione del mittente.

La domanda dovrà essere presentata compilando e sottoscrivendo, in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.), sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione, allegato al presente bando (allegato A).

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;

2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia, del codice di avviamento postale e dello Stato;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
6. recapiti telefonici, di cui almeno uno di telefonia mobile;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, anche all'estero;
10. di non godere del trattamento di quiescenza;
11. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto universitario e dello Stato presso il quale è stato conseguito con indicazione del voto finale;
12. le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o, laddove applicabili anche ai rapporti di impiego privato, con esplicita dichiarazione:
 - a. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - b. di non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 - c. delle eventuali condanne penali riportate, con specificazione della data della sentenza, dell'Autorità che ha emesso il relativo provvedimento e del reato commesso (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale);
 - d. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;
13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare o civile (per i candidatiti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
14. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
15. di essere in possesso, alternativamente, di una delle esperienze professionali di cui al superiore art. 2, lett. j), del presente bando, con indicazione specifica delle relative informazioni;

16. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
17. la conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche ad un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
18. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
19. il possesso di eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente;
20. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
21. di impegnarsi, nel caso di assunzione, a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, a far data dalla presa di servizio;
22. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà inoltre allegare il proprio *curriculum* professionale, redatto in formato europeo secondo il modello Europass <https://europa.eu/europass/it>, recante in calce apposita dichiarazione di responsabilità debitamente sottoscritta relativa alla conoscenza per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare all'interno della domanda, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova scritta ed orale. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati relativi alla propria residenza, al recapito telefonico o all'indirizzo di p.e.c. indicati nella domanda, verificatisi dopo la



scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari o non sottoscritte, che non siano state trasmesse secondo le modalità ed i termini indicati nel presente avviso o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo.

L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/della candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 4 **Commissione d'esame**

Con decreto presidenziale dell'Autorità di Sistema Portuale sarà nominata la commissione esaminatrice, composta tra componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione potrà essere integrata da un componente esperto in lingua inglese e da un componente esperto di informatica, anche tra i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale aventi specifica professionalità, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

Il predetto decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'apposita sezione dell'albo pretorio.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di 100 punti per la valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, così suddivisi:

- Titoli: punti 30/100;
- Prova scritta: punti 30/100;
- Prova orale: punti 40/100.

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta e della prova orale, nonché la ripartizione del punteggio tra le materie oggetto delle suddette prove, compilando apposita griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prima dello svolgimento delle stesse.

ARTICOLO 5

Valutazione dei titoli

All'interno della busta o del messaggio di p.e.c. contenente la domanda di ammissione (Allegato A) i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando l'**allegato "B"** al presente bando, da sottoscrivere in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.).

I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell'articolo 3.

All'interno della stessa o del messaggio di p.e.c. busta dovrà, inoltre, essere allegato un *curriculum vitae* del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto, in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.).

In considerazione dell'elevata specializzazione della figura professionale da selezionare, la commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

a) documentata attività lavorativa in qualità di dirigente in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con almeno due anni di servizio/attività. Saranno attribuiti **1 punto** per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 12**;

b) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente di ruolo o con contratto di lavoro a tempo determinato presso un'Autorità di Sistema Portuale, con almeno due anni di servizio/attività. Saranno attribuiti **0,50 punti** per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 6**;

c) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente di ruolo o con contratto a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni diverse da quella di cui al superiore punto b), ovvero presso imprese private o studi professionali, ovvero in qualità di libero professionista, con almeno due anni di servizio/attività. Saranno attribuiti **0,25 punti** per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 3**;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dalle superiori lettere a), b) e c) non sarà cumulabile l'esperienza lavorativa resa dai candidati nel medesimo arco temporale di riferimento.

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ED ALTRI TITOLI

d) voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: **0,20 punti** per ogni punto di laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **1 punto**;

Il suddetto punteggio, nel caso di laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la laurea specialistica.

e) lode: **1 punto**;

f) laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica di cui al superiore art. 2, lett. i), ulteriore rispetto a quella utilizzata quale requisito di partecipazione alla selezione: **1 punto**;

g) abilitazione alla professione di dottore commercialista: **1 punto**;

h) iscrizione all'albo dei revisori legali: **1 punto**;

i) master universitari: saranno attribuiti **0,50 punti** per master di I livello e **1 punto** per master di II livello per un massimo complessivo di **1,50 punti**;

j) diploma di specializzazione attinente alle materie concorsuali, ulteriore rispetto a quello utilizzato quale requisito di partecipazione alla presente selezione nell'ipotesi di cui al superiore art. 2, lett. j), punto 2.: **1 punto**;

k) dottorato di ricerca attinenti alle materie concorsuali, ulteriore rispetto a quello utilizzato quale requisito di partecipazione alla presente selezione nell'ipotesi di cui al superiore art. 2, lett. j), punto 2.: **1,50 punti**.

I titoli che costituiscono requisito di accesso alla procedura concorsuale non possono essere oggetto di ulteriore valutazione.

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco provvisorio in base al punteggio ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

I candidati che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice, potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito.

Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Terminata l'istruttoria, la Commissione redigerà e pubblicherà l'elenco definitivo riportante il punteggio sui titoli ottenuto dai candidati.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i primi 20 (venti) candidati e gli *ex aequo* sulla base della valutazione dei titoli di cui al presente articolo 5.

ARTICOLO 6 Prove d'esame

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità giuridico-tecniche coerenti con la natura del profilo messo a bando.

Esse mireranno a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

Le prove di esame saranno distinte in una prova scritta (a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale.

Le materie oggetto della prova scritta e della prova orale saranno le seguenti:

1) Elementi della normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84, ss.mm.ii, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 169/2016 ed al D.Lgs. n. 232 del 2017);

- 2) Nozioni della Codice della navigazione (artt. 1-61) e relativo Regolamento di esecuzione;
- 3) Diritto e ordinamento amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alle patologie dei provvedimenti amministrativi, alla responsabilità erariale e al contenzioso amministrativo;
- 4) Diritto civile, con particolare riguardo alla normativa in materia di obbligazioni e contratti;
- 5) Normativa in materia di contratti pubblici;
- 6) Elementi di economia e finanza pubblica, con particolare riguardo agli enti pubblici non economici e all'ordinamento amministrativo, finanziario, tributario e contabile delle Autorità di Sistema Portuale;
- 7) Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità dirigenziali, al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e ai contratti collettivi nazionali vigenti;
- 8) Normativa in materia di innovazione e trasformazione digitale della PA, con particolare riguardo all'ordinamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- 9) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- 10) Elementi della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della *privacy*.

A. Prova scritta

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*" e sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "*Concorsi e Selezioni*", almeno 15 giorni prima della data nella quale i candidati ammessi dovranno sostenere la prova stessa. Nel suddetto elenco sarà indicato, altresì, il luogo e il giorno di svolgimento della prova. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai soggetti ammessi a sostenere la prova scritta sarà, altresì, inviata una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo indicato nella domanda. I candidati non presenti nella lista saranno da intendersi esclusi dalla selezione, senza ulteriore comunicazione.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

Nel corso della prova ai candidati sarà fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei di ogni tipo compresi i testi stampati, appunti manoscritti, manuali nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice decreterà, tra l'altro, l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 5 ore.

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e consisterà in n. 5 domande a risposta aperta aventi ad oggetto sia le materie di cui sopra sia la trattazione di casi pratici volti a valutare la capacità di *problem solving* su attività inerenti il profilo messo a bando.

La prova scritta s'intenderà superata qualora il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di **18 punti**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*" e sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "*Concorsi e Selezioni*", almeno 20 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova stessa. Nel suddetto elenco sarà indicata la sede e l'orario della prova. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai soggetti ammessi a sostenere la prova orale sarà, altresì, inviata una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo indicato nella domanda.

B. Prova orale

La Commissione, valutati gli esiti della prova scritta, convocherà alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo pari a **18/30**.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dal candidato o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto a verificare le conoscenze e le competenze specifiche possedute dal candidato nelle materie d'esame e ad accertare capacità ed attitudini nello svolgimento di compiti di organizzazione e direzione.

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura, comprensione e traduzione di un testo) e delle tecnologie informatiche non comportante l'attribuzione di alcun punteggio ma, esclusivamente, un giudizio di idoneità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

Al termine di ogni seduta della prova orale, qualora fossero necessarie più di una seduta, la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco è affisso nella sede d'esame.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **40 punti**.

Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a **24/40**.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

ARTICOLO 7

Titoli di precedenza e di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente. I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione per poter essere tenuti in considerazione dall'Amministrazione.

ARTICOLO 8

Graduatoria generale di merito

Terminate le prove, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria generale di merito dei candidati idonei che abbiano superato la prova scritta e orale.

Tale graduatoria sarà stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle valutazioni dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sull'albo pretorio.

L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dal vincitore nell'Allegato A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 2 e 5 dichiarati dagli altri candidati idonei, utilmente collocatisi in graduatoria.

Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata mediante affissione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Infine, l'AdSP, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.

ARTICOLO 9

Documentazione richiesta

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

ARTICOLO 10

Periodo di prova e nomina in ruolo

I vincitori della selezione, che avranno presentato nei termini i documenti prescritti, conseguiranno la nomina in prova e decadranno dalla stessa se non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per i posti a selezione.

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione, a far data dalla presa di servizio, sarà tenuto a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 11

Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo.

Il vincitore sarà inquadrato come Dirigente a tempo pieno ed indeterminato, con le mansioni ed il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

Allo stesso sarà, altresì, applicata, ove esistente, la contrattazione integrativa del personale dirigente dell'AdSP.

ARTICOLO 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile sul sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa.

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 13

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

Il Titolare del trattamento ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, a nominare DATYCA Legal Design Lab S.r.l. quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) (referente Avv. Vincenzo Tomasello), contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@portpalermo.it.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Teresa Chiaramonte, funzionario presso il Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, giusta decreto n. 250 del 07.07.2023.



Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277456 o 091-6277412 o agli indirizzi di posta elettronica: emilia.carducci@portpalermo.it o roberto.salomone@portpalermo.it.

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E
FORMAZIONE
IL FUNZIONARIO
(Dott.ssa Maria Teresa Chiaramonte)