



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza garibaldi,1

37040 Pressana VR

TELEFONO 0442/84333 – 84865 -

e-mail: protocollo@comune.pressana.vr.it

C.F.: 00663220234

Prot. N. _____

Pressana, 13.11.2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO – AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL FUNZIONI LOCALI)

(il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale www.comune.pressana.vr.it - “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”)

Il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
 - il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modificazioni;
 - il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
 - la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
 - le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
 - i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
 - l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, e successive mm e ii, prevede che fino al 31.12.2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
 - il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
 - il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03.10.2023 di approvazione del piano di fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, sezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), che ha previsto l’assunzione, tramite procedura concorsuale, di n.1 Operatore esperto tecnico-manutentivo, a tempo pieno e indeterminato;
 - il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- In esecuzione della determinazione esecutiva n. 192 del 13/11/2023;

R e n d e N o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto tecnico-manutentivo, Area degli operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento

economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la predetta area.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.66/2010, per il presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincolinormativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il bando in versione integrale e il fac-simile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo:

www.comune.pressana.vr.it in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART. 1 – COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo di operatore esperto tecnico-manutentivo, con inquadramento nell'area degli operatori introdotta dal nuovo CCNL 2019/2021, è il seguente:

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti, può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può coordinare attività di altro personale inquadrato nell'area inferiore.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;

- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;

- Minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrico, tinteggiatura, etc.;

- operazioni cimiteriali, fra cui, a titolo non esaustivo, operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, nonché lavori di manutenzione varia all'interno e all'esterno dei cimiteri.

- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;

- Attività di utilizzo di autocarri, trattori agricoli ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

- La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria ed idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani, saldatrici etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008 e ss mm ii). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli operatori esperti introdotta dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" 2019/2021, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;

- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;

- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore esperto tecnico manutentivo"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Operatore esperto tecnico manutentivo, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;

- possesso del titolo di studio: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO (diploma di qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciato da istituti statali o parificati); per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- possesso della patente di guida cat. B;

- possesso dell'abilitazione per utilizzo macchine movimento terra;

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

2. La residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3. Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. L'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. La posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. Di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune;
11. Il possesso della patente di guida cat. B;
12. Di essere in possesso dell'abilitazione per utilizzo macchine per movimento terra;
13. Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
14. Il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio (Allegato A);
15. La conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
16. La conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);
17. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
18. L'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
19. L'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal bando di concorso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- a pena di esclusione, la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato tramite pagamento elettronico attraverso il sistema PagoPA generato dal sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/pressana#/sportello-cittadini> (Cliccare su pagamento spontaneo – Tassa concorso). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa.

La tassa non è rimborsabile.

- Curriculum Vitae;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina, indicati all'art. 6 del presente bando, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto all'art. 10 del presente bando (prova preselettiva).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Pressana - Ufficio Personale entro le ore 12.00 del 13/12/2023, a pena di esclusione.**

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, presentate entro il suddetto termine, tramite uno dei seguenti mezzi:

a mano presso il Comune di Pressana (Provincia di Verona), Ufficio Protocollo.

L'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, mercoledì pomeriggio dalle 16:30 alle ore 18:30. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore esperto tecnico-manutentivo";

- per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pressana, Ufficio Personale, Piazza Garibaldi, 1 – 37040 Pressana (VR) - riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore esperto tecnico-manutentivo" e in tal caso, le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza del bando;

- mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo PEC del Comune di Pressana: protocollo@pec.comune.pressana.vr.it . Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs.n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per Operatore esperto tecnico-manutentivo".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. residenza anagrafica;

2. mancata sottoscrizione della domanda.

3. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

4. la presentazione/spedizione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 6 del bando.

5. la mancanza del titolo di studio richiesto dal bando.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolare od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

ART. 8 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.(Allegato A). Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

- Nozioni di base e generali sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e sui Codici di comportamento (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Conoscenze di base di impianti elettrici (rischi, pericoli e precauzioni);
- Norme di base per la manutenzione delle strade, conoscenza del Codice della Strada e mantenimento in efficienza della segnaletica;
- Conoscenze di strumenti tecnici e nozioni generali tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio degli immobili comunali e delle strade;
- Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove di selezione consistono in:

PRIMA PROVA – PRATICA:

La prova pratico-applicativa sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;
- Realizzazione manufatti;

La prova pratica-applicativa sarà indirizzata a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, in ordine tecnico e pratico.

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilirà le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti ed il tempo massimo consentito. A seconda del numero di candidati potranno essere previste o meno terne di estrazione di prove da parte dei concorrenti riservando al giudizio della commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

SECONDA PROVA – ORALE:

La prova consisterà in un colloquio professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, i requisiti tecnico- professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso. Nel corso della prova orale, verranno accertate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese a livello base.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del Servizio Personale nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito del concorso.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, che, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, approva la graduatoria finale.

L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Pressana e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile di Servizio, ai soli fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire la presente selezione, fatte salve eventuali successive modifiche legislative in materia che ne consentano un ulteriore utilizzo.

ART. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Pressana, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La sede e il calendario delle prove d'esame sono i seguenti:

PROVA PRATICA: 19.12.2023 alle ore 9.00 presso la Sede Municipale, sita in Piazza Garibaldi, 1 Pressana (VR).

PROVA ORALE: 20.12.2023 alle ore 15.30, presso la Sede Municipale, sita in Piazza Garibaldi, 1 – Pressana (VR).

Il calendario sopra specificato ha valore di notifica a tutti ali effetti, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La non presentazione anche ad una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Pressana, con sede legale in Piazza Garibaldi n. 1, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è : Working 4 Data SRL di Asiago (VI). Il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.pressana.vr.it La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Pressana ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Pressana si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Pressana a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile - servizio personale - Rag. Nadia Buselli. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale 0442418015. Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Pressana: www.comune.pressana.vr.it

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
SERVIZIO PERSONALE**

Nadia Buselli

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale)

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con DCC. n° 117 dell'11 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di ;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico;