

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021, come modificato d.l. 29 dicembre 2022, n. 198 (conv. in legge 24 febbraio 2023, n. 14) del personale del comparto - procedura di assunzione diretta - profili professionali vari

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. B) della Legge 234/2021, così come modificato dalla Legge 14//2023, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27 luglio 2022, viste le D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022 e XII/606 del 10.7.2023, in tema di stabilizzazione del personale precario dell'area del Comparto e della Dirigenza, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei sotto indicati profili professionali:

Profilo professionale	Numero posti
Terapista delle Neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	2
Logopedista	1
Operatore Tecnico Specializzato	4
Assistente Tecnico	1
Assistente Amministrativo	3

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;
- Aver maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un Ente del Servizio Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.1.2020 e il 31.12.2022.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lett. B) della Legge 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- I servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- Sono esclusi dal rapporto di anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.
- Sono altresì esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che hanno maturato i requisiti in forza di un contratto di lavoro flessibile (non dipendente).

La verifica circa la sussistenza dei requisiti previsti dal bando verrà effettuata dalla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Gli stessi partecipanti devono comunque possedere i sotto indicati requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale prescelto. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI ASSUNZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA

Le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione dovranno pervenire all'ASST Franciacorta - Viale Mazzini 4 - 25032 Chiari (BS) **entro e non oltre le ore 12.30 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana anche se inoltrate a mezzo posta. Si precisa come segue il predetto termine di scadenza per la presentazione delle domande:**

ore 12.30 del giorno _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30 - ore 12.30 del giorno di scadenza);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sono considerate validamente presentate le domande spedite a mezzo posta che perverranno all'ASST **entro la data e ora di scadenza del bando come più sopra precisate**;
oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.assst-franciacorta.it**. Qualora il file fosse superiore ai 10 MB non se ne assicura la corretta ricezione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni relative all'espletamento della procedura, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Si ribadisce che il termine è perentorio e che non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione della procedura di stabilizzazione.

Si sottolinea che nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format.

Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per gli eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della Legge 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda autocertificare ai sensi di legge i periodi di servizio valutabili ai fini dell'ammissione alla selezione in oggetto nonché per la formulazione delle graduatorie degli aventi titolo.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dai protocolli d'intesa di cui alle D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022 e D.G.R. XII/606 del 10.7.2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- Essere, al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- Essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- Essere disponibili a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza;

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Franciacorta.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio Competente dell'ASST, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017.

L'accertamento di situazioni di inconferibilità/incompatibilità in capo al vincitore della selezione comporterà l'impossibilità di stabilizzare lo stesso o se già stabilizzato, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva la possibilità, in caso di incompatibilità, di rimuoverne le cause nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Professionista a cui verrà conferito l'incarico, qualora lo stesso non presti attualmente servizio presso l'ASST della Franciacorta, dovrà tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti disposizioni normative in materia, in particolare il D.P.R. 27.3.2001 n. 220, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e regolamentari in vigore oltre che eventuali modificazioni delle stesse che potranno essere disposte in futuro.

L'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (BS) - dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 - tel. 030-7102422-722- 240.

Chiari, _____

Firmato digitalmente dal direttore della s.c.
gestione e sviluppo delle risorse umane
Stefano Visconi