



Provincia di Sassari



Distretto Sanitario di Ozieri

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 (EVENTUALMENTE PROROGABILI) A TEMPO PIENO, DI N° 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, N°1 ASSISTENTE SOCIALE, N° 1 EDUCATORE PROFESSIONALE E N° 1 PSICOLOGO (AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", EX CATEGORIA "D"), PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI. ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2.2 SERVIZI ALLA PERSONA COORDINATORE DEL PLUS DI OZIERI

VISTO il D.Lgs. 267/2000 testo unico degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento di lavoro delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 81/2015 sulla disciplina organica dei rapporti di lavoro;

VISTO il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i" ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (Legge di Bilancio 2023);

VISTO il D.L 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il vigente C.C.N.L 2019/2021 del Comparto Regioni –Autonomie Locali che all'art.12 comma 6 prevede che gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i propri profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n° 40/32 del 06.10.11 con la quale sono state approvate le linee guida per la predisposizione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona PLUS relative al triennio 2012/2014 ivi compresa la costituzione dell'Ufficio di Piano;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 27 dicembre 2021;

CONSIDERATO che in via d'urgenza, possono essere espletati concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare e dei profili professionali, a condizione che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente al DPR n. 487/1994 in quanto costituisce norma di indirizzo per gli Enti locali territoriali, in ordine all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/10/ 2012 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PLUS del triennio 2012/2014;

VISTA la D.G.R n° 55/15 DEL 13.12.2017 con la quale è stata confermata la proroga per i primi tre mesi del 2018 della vigenza delle linee guida approvate con Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 - e comunque sino all'approvazione delle nuove Linee guida - e adottare per l'anno 2019 i criteri di ripartizione previsti dalle linee guida vigenti;

VISTO il Verbale n. 1 del 27.06.2023 con il quale la Conferenza dei Servizi dei Sindaci ha approvato l'aggiornamento economico finanziario del PLUS relativamente al triennio 2023-2025 e contestualmente ha approvato la Programmazione delle assunzioni di personale all'Ufficio di Piano PLUS per la sostituzione degli Operatori dimissionari;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ozieri n.139 del 08.09.2023 avente ad oggetto: *“G.C.n.80/2023 - Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2023-2025 e piano annuale 2023. AGGIORNAMENTO ASSUNZIONI FLESSIBILI UFFICIO DI PIANO PLUS”*, che recita:..... “di procedere al reclutamento del seguente personale, con contratto a tempo determinato, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio di Piano Plus e garantire l'erogazione dei servizi agli utenti del Distretto del Comune di Ozieri aderenti al PLUS:

- n.2 Istruttore Direttivo Amministrativo, area “FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI”, ex categoria “D” tempo pieno,
- n.1 Assistente Sociale, area “FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI”, ex categoria “D” tempo pieno,
- n.1 Educatore Professionale , area “FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI”, ex categoria “D” tempo pieno,
- n.1 Psicologo, area “FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI”, ex categoria “D” tempo pieno,

PRESO ATTO che per effetto della medesima Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ozieri n. 139 del 08.09.2023, in deroga all'attuale assetto delle competenze gestionali in materia di personale,

l'Ufficio di Piano del Plus è incaricato dello svolgimento delle selezioni delle figure professionali di cui al presente avviso;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla selezione di n° **N° 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, N°1 ASSISTENTE SOCIALE, N° 1 EDUCATORE PROFESSIONALE E N° 1 PSICOLOGO TUTTI APPARTENENTI ALL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI", EX CATEGORIA "D", PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI**, con funzioni inerenti la predisposizione e l'adozione degli atti indispensabili per la realizzazione, gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, ivi compresa la predisposizione e gestione gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica e la programmazione e rendicontazione finanziaria delle risorse assegnate;

DATO ATTO che:

- i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme del precitato Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- sono garantite le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 640 del 06/11/2023 di indizione delle selezioni pubbliche con contestuale approvazione del relativo avviso pubblico per la copertura a tempo determinato a tempo pieno delle figure professionali sopra indicate;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione pubblica selezione

È indetta una pubblica selezione per prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 (eventualmente prorogabili) a tempo pieno delle seguenti figure professionali da assegnare all'Ufficio di Piano del PLUS per l'attuazione degli interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs. 147/2017:

- N° 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")
- N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE (area "Funzionari ed elevate qualificazioni", ex categoria "D")

Art. 2 - Normativa della Selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Ozieri e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso;

Art. 3 –Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili politici riferiti all'elettorato attivo;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- h) Idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione con la visita preassuntiva;
- i) Possedere il titolo di studio inerente al profilo professionale per il quale si intende presentare domanda di partecipazione meglio specificata di seguito;
- j) Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica, Software CAD).
- k) Avere conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE** (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”) **Titolo di studio richiesto:**

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell’economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-90 Studi europei

Oppure Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Classi di Laurea DM 509/1999

- 2 Scienze dei servizi giuridici
- 17 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
- 14 Scienze della comunicazione
- 19 Scienze dell’amministrazione
- 28 Scienze economiche

Classi di Laurea DM 270/2004

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Scienze dell’Amministrazione e dell’organizzazione
- L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE** (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”):
 - **Titolo di studio richiesto:** Laurea triennale classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) o L-39 (Servizio Sociale) o Laurea Specialistica 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea magistrale LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali) o Diploma Universitario Servizio Sociale oltre **iscrizione all’Albo Professionale.**
- **ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO** (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”):
 - **Titolo di studio richiesto:** Diploma di Laurea in Psicologia ovvero Laurea specialistica (58/S) appartenente alla classe delle lauree specialistiche in Psicologia ovvero Laurea Magistrale (LM-51) appartenente alla classe Psicologia oltre **Iscrizione all’Albo Professionale.**
- **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE** (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)
 - **Titolo di studio richiesto:**
 - ✓ laurea in Scienze dell’educazione (L19);

- ✓ laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;
- ✓ laurea o laurea magistrale in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche (56/S – 87/S – LM-50 – LM-85 – LM-85bis), conseguita entro 31 agosto 2018 oppure percorso di studi avviato nell'anno accademico 2018/2019 e titolo conseguito entro il ciclo di istruzione previsto dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on line i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- f) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- j) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva (D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74,) e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- k) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- l) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, ma anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa, i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità per l'espletamento delle prove devono specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per l'espletamento delle prove devono fare richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

L'ammissione alla presente procedura, l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 6 e dell'art. 19 comma 8, del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, è previsto un contributo di partecipazione alla selezione nella misura di €10,00, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità di pagamento elettronico PagoPA. Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla Domanda

- a) Curriculum professionale.
- b) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- c) Nel caso di necessità di ausili speciali il candidato dovrà comunicarlo all'Ente almeno 10 giorni prima della scadenza del bando allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.
- d) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di cui al precedente art. 5 del presente avviso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del PLUS del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. In calce è resa al candidato la relativa informativa.

Art. 8 – Controllo dichiarazioni

È facoltà del Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 9 – Prova d'esame

La Commissione valutatrice delle prove di selezione, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio 2.2 e composta da n. 3 componenti effettivi, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità che avverrà con Determinazione della Responsabile del Servizio, dispone degli elenchi degli idonei per i vari profili professionali richiesti, che accederanno alla prima prova.

Eventuale Preselezione

Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS si riserva di far precedere le prove **da una preselezione**, qualora il n° delle domande pervenute sia superiore per singolo profilo a 75. La preselezione consiste in un questionario a risposta multipla la cui correzione può essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Unica Prova Scritta

La prova scritta è svolta in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita dall'Ente. La Commissione dovrà assicurare che il **file salvato dal candidato** non sia modificabile, specificandosi, infine, che i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, **salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova**; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare e/o utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare testi di legge, anche non commentati, e dizionari salvo quelli autorizzati dalla Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte con modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, produzione di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il Colloquio

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza teorica-dottrinale sulle materie d'esame nonché l'attitudine personale e motivazionale ai relativi profili richiesti, secondo modalità predefinite dalla Commissione.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il colloquio si intende superato se la votazione non è inferiore a 21/30.

In sede di colloquio il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per il colloquio di un punteggio complessivo massimo ciascuno di punti 30/30.

Il punteggio finale è dato dai voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

Programma d'esame

- **PER N° 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)**

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna-Cat ;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. 23/12/2005, n. 23 (Sistema Integrato dei Servizi alla Persona);

- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al PLUS;

• **PER N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)**

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. 23/12/2005, n. 23 (Sistema Integrato dei Servizi alla Persona);
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al PLUS;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna-Cat ;

• **PER N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)**

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. 23/12/2005, n. 23 (Sistema Integrato dei Servizi alla Persona);
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al PLUS;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna-Cat ;

- **PER N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”)**

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. 23/12/2005, n. 23 (Sistema Integrato dei Servizi alla Persona);
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Interventi di contrasto alla povertà di cui all'art. 7, comma 2, D. Lgs.. 147/2017
- Servizi e progetti in capo al PLUS;

Buona conoscenza delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi, nonché procedimenti di di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna-Cat ;

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare sul Portale InPA, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione è nominata e composta così come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Ozieri.

La commissione è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione. I membri sono scelti tra dipendenti pubblici, professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione del personale e in psicologia, docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, esperti in competenze digitale. Gli stessi ruoli possono essere ricercati anche tra personale in quiescenza con le medesime caratteristiche.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua e di informatica.

Art. 10 – Formazione, Approvazione e validità graduatorie

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stila la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato, sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,
- k. n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- o. minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, secondo la disciplina del vigente CCNL Funzioni Locali.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di selezione.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il successivo classificato. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto Funzioni Locali.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs.n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art. 12 – Trattamento economico

Ai profili professionali, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per l'area **“Funzionari ed elevate qualificazioni”, ex categoria “D”**, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 13 - Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 14 - Accesso agli atti della procedura

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Ozieri in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente ai lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Art. 15 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa sono rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Capo Ambito PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.104/2022.

INFORMATIVA PRIVACY

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Ozieri. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- **Contatti: Comune di Ozieri** protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

Questa amministrazione ha nominato come **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali** KARANOVA S.R.L., a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti: Data Protection Officer (DPO) Avvocato Giacomo Salvatore Lucio Croveti**
rpdc@comune.ozieri.ss.it karanova@email.it karanova@pec.buffetti.it

I dati sono trattati in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha

diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:
all'Ufficio di Piano nei locali dell'ex Burrificio via Vittorio Veneto n° 7 – Piano Secondo – Ozieri –
telefono 079.781257/49 – mail programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it,
protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

La Responsabile del Servizio 2.2 Servizi alla Persona
Coordinatrice del Plus Distretto Sanitario di Ozieri

Dott.ssa Alessandra Zoroddu