



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, CO. 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Il Segretario Generale - Responsabile delle Risorse Umane

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico Enti Locali”;
- la Legge 24 febbraio 2023, n. 14
- il DECRETO LEGGE 29 dicembre 2022, n. 198
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

IN ESECUZIONE

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 24/08/2023 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, all’interno del quale è stata approvata la Sezione 3.3 “Programmazione triennale del fabbisogno di personale”;
- la determinazione n. 1423 del 23/11/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura e

si è provveduto all'approvazione del presente Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, articolo 20 e s.m.i..

-

Ricordato:

- che il Comune di Castel San Giorgio fa parte del Piano di Zona Ambito Sociale S1_01, di cui è Capofila il Comune di Nocera Inferiore, il quale gestisce tutti i servizi socio-sanitari, giusta apposita Convenzione;
- che l'Ente capofila assicura i servizi di cui sopra presso il Comune di Castel San Giorgio, attraverso due figure professionali con qualifica di Assistente Sociale (ex cat. D), reclutate a seguito di procedura concorsuale a tempo pieno e determinato;
- che il comma 1, lett. a), dell'art. 20 del DLgs 75/2017, consente la procedura di stabilizzazione fino al 31/12/2023 anche alle amministrazioni presso le quali sono svolti i servizi in forma associata, anche se non titolari del rapporto di lavoro subordinato.

RENDE NOTO

Il presente Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, selezionato per titoli, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii., finalizzato alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di

- **n. 1 posto di Assistente Sociale – Area funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D)**

1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

Può accedere alla procedura di stabilizzazione il personale precario che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Legge Madia) e ss. mm. e ii., in forza presso il Comune di Castel San Giorgio, per conto del Piano di Zona Ambito Sociale S1_01 e specificatamente:

1. risulti aver prestato servizio a tempo determinato alle dipendenze del Piano di Zona, nel profilo interessato dalla stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, assegnato alla sede del Comune di Castel San Giorgio;
2. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato dalla stabilizzazione;
3. abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze del Piano di Zona Ambito Sociale S1_01, con assegnazione presso il Comune Castel San Giorgio, anche non continuativi, almeno tre anni di servizio, nel profilo interessato dalla stabilizzazione, negli ultimi otto anni (considerati a ritroso a partire dalla data di scadenza della domanda). I contratti a tempo parziale verranno considerati utili per intero, ai fini della maturazione del requisito di partecipazione,

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda - **pena l'esclusione** - sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss. mm e ii.. Possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- h) aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4/08/2000;
 - Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi DPR 14/1987
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge 341/1990;
 - ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- i) essere iscritto all'Albo Professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e D.M. n. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere autodichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 rubricato "superamento del precariato", non hanno titolo di partecipazione quei candidati che, pur in possesso dei requisiti

di stabilizzazione, siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA e sul sito internet del Comune, ovvero **entro le ore 23:59 del 08.12.2023**, unicamente per via telematica, tramite il portale unico di reclutamento “INPA” della Funzione Pubblica, all’indirizzo www.inpa.gov.it

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall’interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l’esclusione dalla procedura.

L’ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

4. CRITERI UTILIZZATI PER L’INDIVIDUAZIONE DELL’AVENTE DIRITTO

Al fine dell’individuazione dell’avente diritto alla stabilizzazione rispetto all’unico posto messo a disposizione per la stabilizzazione, saranno valutati:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli vari

I titoli di studio, servizio e titoli vari saranno valutati secondo quanto dichiarato nella domanda da parte di ciascun candidato e in ragione della griglia di valutazione prevista nel vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all’impiego, per un punteggio massimo di **10 Punti** così dettagliati:

TITOLI DI STUDIO – MAX 4 PUNTI:

- ✓ **titolo di studio** (richiesto per l’ammissione alla selezione):

VOTO CONSEGUITO	Base 66/110	Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 2 PUNTI:

- ✓ punti 0.30 per ogni anno di servizio prestato in categoria uguale o superiore;
- ✓ punti 0,10 per ogni anno di servizio prestato in categoria inferiore.

TITOLI VARI– MAX 4 PUNTI:

Il punteggio relativo al curriculum professionale sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque, prendere in considerazione i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni scientifiche;
- b) le collaborazioni professionali con Enti pubblici;
- c) i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento almeno di durata semestrale. E' facoltà della Commissione giudicatrice fissare la graduazione di tali titoli all'atto dell'insediamento;
- d) curriculum professionale.

Il Responsabile delle Risorse Umane valuterà d'ufficio le posizioni del personale precario che ha prestato servizio per conto del Piano di Zona Ambito Sociale S1_01 presso la sede del Comune di Castel San Giorgio, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni, il Responsabile delle Risorse Umane adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, formazione della graduatoria e assunzione dell'avente diritto.

In caso di due o più concorrenti ex equo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui al DPR N. 487/94 E S.M.I.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso Pubblico, il Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Giorgio e il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Responsabile Risorse Umane D.ssa Fasolino. Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di

tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

6- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e parità di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato ed il trattamento economico del personale degli EE.LL. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. L'Ente si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'Avviso della procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragione di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'avviso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale D.ssa Fasolino, Responsabile delle Risorse Umane.

Il presente avviso è pubblicato nella piattaforma INPA, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente sino alla data di scadenza.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale, al n. 081/516280

Il Segretario Generale
Responsabile delle Risorse Umane
Dott.ssa Fasolino