



# COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari

AREA PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AI SERV. SCOLASTICI CULTURALI” –AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. - EX CAT. GIUR. D - A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO –  
(Approvato/All. alla Determinazione n.42 del 22/11/2023)

Art. 1 (Posto a selezione)

1. È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di un (1) posto di “FUNZIONARIO SERV. SCOLASTICI CULTURALI” AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, ex categoria giuridica D e relativo trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni locali 16/11/2022.

La procedura potrà perfezionarsi solo con l’assenso dell’amministrazione di provenienza, rilasciato ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. modd. e ii., (ovvero con l’attestazione di nulla-osta non necessario e con tempistiche massime del trasferimento) che dovrà essere presentato contestualmente all’istanza.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores [www.comune.mores.ss.it](http://www.comune.mores.ss.it) sezione “amministrazione trasparente/Bandi di concorso”.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni soggetti al regime delle limitazioni di assunzione del personale a tempo indeterminato che alla data di scadenza del bando di selezione siano in possesso di:

- a) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella ex categoria giuridica D Area Funzionari E.Q. ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, o equivalente, e con profilo professionale di Funzionario E.Q. Amministrativo, Sociale o equivalenti;
- b) Laurea in Scienze Politiche, Scienze Giuridiche, Scienze dei servizi sociali, Scienze dell’educazione o equipollenti o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l’equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) Assenza di condanne penali per reati comportanti la destituzione o la decadenza dal pubblico impiego;
- d) Preventivo parere favorevole alla mobilità o nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza se richiesto dalla normativa.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, oppure che siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell’avviso.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato “A” ed indirizzato al Comune di Mores – Area finanziaria - personale esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@pec.comune.mores.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.mores.ss.it) ovvero sul portale InPA;

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, sottoscritto digitalmente oppure con firma autografa unitamente a fotocopia di un documento d’identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente con l’utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale.

2. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili in funzione del proprio handicap.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono trasmettere la domanda entro il termine del **13 dicembre 2023**. Farà fede la data ed ora di effettiva ricezione del messaggio di posta elettronica certificata da parte del Comune ovvero la regolare trasmissione sul Portale InPA;

4. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di Funzionario E.Q. Scolastico Culturale ex cat. D a tempo parziale e indeterminato".

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) curriculum personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni sui titoli di studio posseduti e la relativa votazione, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, gli eventuali altri;

b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

c) il preventivo parere favorevole alla mobilità o il nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 (Prove e graduatoria)

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;

b. Max punti 30 per colloquio.

3. Non sono comunque considerati idonei i candidati che riportano nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

4. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

5. A parità di merito la precedenza nella graduatoria è stabilita data dai seguenti criteri progressivi:

- minore età anagrafica;

- maggiore distanza della sede di lavoro dell'amministrazione di appartenenza dalla residenza anagrafica del candidato.

6. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Mores rimane efficace per un periodo di tre anni, dalla data di pubblicazione, salvo diversa disposizione normativa in materia; in tale periodo potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico avviso e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Art. 6 (Valutazione titoli)

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a. Titolo di Studio: massimo punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

Voto di laurea:

110 con lode punti 4

da 99 a 110 punti 3

da 88 a 98 punti 2

da 77 a 87 punti 1

b. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

b1. le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 3 così come specificato:

punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;

punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;

punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b2. il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, per un massimo di punti 3.

Art. 7 (Colloquio)

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali e dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché delle motivazioni del candidato, e consiste

in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire e su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e alla disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di Contributi e benefici scolastici;
- norme nazionali e regionali in materia di servizi alla persona;
- normativa in materia di Privacy.

**2. Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 18 dicembre 2023 a partire dalle ore 9.00** presso la sede del Comune di Mores, in piazza Padre Paolo Serra, 1 – Mores (SS). Sono sin d'ora direttamente ammessi alla prova orale i candidati ai quali non perverrà comunicazione via pec di esclusione. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale. Eventuali modificazioni della data del colloquio saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores [www.comune.mores.ss.it](http://www.comune.mores.ss.it) sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

3. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di un solo candidato ammesso.

Art. 8 (Commissione esaminatrice)

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e), 35 bis e 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9 (Esito procedura e assunzione)

1. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria delle selezioni e nomina del vincitore, sarà resa nota l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente.

2. Il trasferimento potrà perfezionarsi solo con il previo assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

4. Il dipendente conserverà la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento nei ruoli del Comune di Mores - Settore Segreteria/Cultura/AA.GG. nell'Area Funzionari ex categoria giuridica D di cui al vigente CCNL Enti locali, ivi compresa l'anzianità maturata e l'assegno per le progressioni economiche già conseguite e perfezionate all'atto della domanda di trasferimento.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati; nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 10 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria – personale del Comune di Mores – Funzionario E.Q. Mario Sassu.

Art. 11. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e sulla protezione dei dati personali:

*1. Finalità del trattamento*

*I dati personali saranno raccolti e trattati con la finalità di consentire al Comune la gestione della procedura in oggetto;*

*2. Luogo e modalità del trattamento*

*Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Mores, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.*

*I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.*

*3. Dati oggetto di trattamento*

*Sono oggetto di trattamento i seguenti dati personali di persone fisiche: dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita), dati di localizzazione (residenza, indirizzo), stato di famiglia, codice fiscale, indirizzo e-mail, pec,*

recapito telefonico, documenti di identificazione, IBAN e ogni altra informazione che dovesse rendere identificata o identificabile una persona fisica

*4. Conferimento dei dati.*

*Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.*

*5. Fonte di provenienza dei dati.*

*I dati personali sono forniti dall'interessato. Il titolare può tuttavia acquisire ulteriori dati anche tramite la consultazione di pubblici registri ovvero a seguito di comunicazione di qualche autorità.*

*6. Comunicazione e diffusione dei dati.*

*I dati personali sono comunicati ai soggetti per i quali sussiste un eventuale obbligo di trasmissione in capo al Comune. Inoltre potranno essere trasmessi ad autorità pubbliche che li richiedano in ragione dei loro compiti istituzionali.*

*7. Trasferimento dei dati.*

*I dati personali non sono trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.*

*8. Periodo di conservazione dei dati.*

*I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, secondo i tempi previsti dalle normative, inclusa l'archiviazione per un periodo massimo di dieci anni.*

*I dati verranno comunque, ai sensi della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa digitale della P.A. (D.Lgs. 82/2005) archiviati per un tempo illimitato.*

*9. Il titolare del Trattamento*

*Il titolare del Trattamento è il Comune di Mores, con sede in Mores, Piazza Padre Paolo Serra n. 1.*

*10. Responsabile Protezione Dati (R.P.D.)*

*Karanoa s.r.l. – Sassari (e-mail: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it) – pec: [karanoa@pec.buffetti.it](mailto:karanoa@pec.buffetti.it) – tel. 3400698849*

*11. Diritti dell'interessato.*

*In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.*

*A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato o a mezzo e-mail pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mores.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.mores.ss.it) oppure [karanoa@pec.buffetti.it](mailto:karanoa@pec.buffetti.it).*

*12. Diritto di reclamo*

*E' prevista la possibilità, qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679, di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie.*

*13. Ulteriori informazioni*

*Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali svolto dal Comune di Mores potranno essere richieste direttamente al Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti più sopra indicati.*

**Art. 12 (Norme finali)**

1. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata al rispetto delle vigenti discipline vincolistiche e dei limiti di spesa di personale stabiliti dalla legge.

2. Il presente bando non comporta diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Personale

Funzionario E.Q. Mario Sassu