



Comune di Polpenazze del Garda Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (PROFILO PROFESSIONALE) AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX. CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 23/08/2023 avente per oggetto “ADOZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE P.I.A.O. 2023- 2025 EX ART. 6 D.L. N. 80/2021” che comprende nella sezione 3.3. la programmazione del fabbisogno di personale dell’ente per il triennio 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10.05.2023 avente per oggetto: “Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 01 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16.11.22-titolo III”;

Visto l’esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 227 del 02.08.2023 “AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)”;

VISTI:

- ✓ il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il D. Lgs. 198/2006 e il D.lgs. n. 216 del 09.07.2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- ✓ il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ la legge 6 agosto 2013, n. 97 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013”;
- ✓ il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss. mm. e ii.;
- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ✓ il TUEL D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;
- ✓ i vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione:

- n. 1 Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato per il Comune di Polpenazze del Garda.

ARTICOLO 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le competenze, conoscenze e capacità per l’espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell’Area degli Istruttori di cui all’allegato “A” del CCNL Regioni-Autonomie Locali –ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:



- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche del profilo Agente di Polizia Locale, così come definite nella scheda descrittiva del profilo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2023 cit., si segnalano:

Conoscenze teoriche esaurienti in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana; conoscenze in ambito amministrativo e contabile.

Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e procedure di tipo specialistico e/o complesso nelle diverse tipologie di competenze affidate.

L'aggiornamento è legato a modifiche della normativa nell'ambito di competenza.

Capacità pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato; in particolare, capacità di svolgere attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite.

Quanto alle mansioni, si segnalano:

Attività di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, che si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

Valutazione e interpretazione nel merito di casi concreti, interpretazione e applicazione di istruzioni di massima ed elaborazione di proposte di soluzione. Attività istruttorie, preparatorie e propositive in merito ai servizi di competenza e amministrativi.

Attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare, l'agente di P.L.:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
- effettua attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;
- predispose testi di atti, redige relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi, elabora dati ed informazioni, anche di natura complessa, mediante l'utilizzo di strumenti informatici; classifica, cataloga, fascicola gli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici;
- può essere dotato di arma, secondo quanto disposto dal D.M. 04.03.1987 n. 145, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione all'Area di Polizia Locale di assegnazione e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature



tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi;

- può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro; le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta;

- se responsabile del procedimento, può esservi: diretta collaborazione con il responsabile di Unità in modo attivo e propositivo, coordinamento operativo di personale di area inferiore, servizio di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna;

Va altresì precisato che il profilo professionale qui in rilievo può costituire risorsa destinata ad operare in regime di convenzione con altro/i ente/i, secondo le determinazioni assunte dal Comune di Polpenazze D/G a presidio delle funzioni di polizia locale sul territorio di riferimento, e in quanto tale il suo rapporto di lavoro può essere gestito e impiegato nel rispetto delle norme e della contrattazione collettiva di comparto.

ARTICOLO 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi gli aspiranti devono, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego per il profilo di agente di polizia locale; verrà effettuata visita di idoneità prima dell'assunzione.
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



j) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); **ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 e ss. mm. e ii., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietttore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;**

Titoli di studio:

k) **Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.**

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

*I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese Terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero **sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando.** Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.*

Altri requisiti specifici:

l) possedere idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia locale; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

m) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (art. 3 c. 4 L. 68/99);

n) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conseguimento della **qualifica di agente di pubblica sicurezza**, vale a dire:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;

o) essere in possesso della patente di guida di tipo B, nonché di patente di guida superiore (o disponibilità ad acquisirla);

p) essere disponibile al porto d'armi e all'uso dell'arma;

q) essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

r) **dichiarare di essere consapevoli che l'idoneità psico-fisica richiesta per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso personale ai sensi dell'art. 2 D.M. 28.4.1998 costituisce requisito specifico ai fini dell'assunzione presso il Comune di Polpenazze D/G:** all'atto dell'assunzione, il vincitore dovrà infatti produrre la certificazione medica di cui all'art. 3 del D.M. 28.4.1998 rilasciata dalle competenti strutture attestante il possesso dell'idoneità psicofisica richiesta per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso personale ai sensi dell'art. 2 D.M. 28.4.1998; la spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti psico – fisici:

1. Requisiti visivi:

- **Soggetti con visione binoculare:** visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi; è ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale



differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia; per correzione si intende la correzione totale; per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;

- **Soggetti monocoli:** visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10; è ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; per correzione si intende la correzione totale; per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- **Senso cromatico** sufficiente con percezione dei colori fondamentali.

2. Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB; in alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

3. Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

4. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

5. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

I requisiti di cui alle lettere l), m), n), o), p), q) del presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ordine al requisito di cui alla lettera r):

- all'atto della presentazione della domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare di essere consapevole che l'idoneità psico-fisica richiesta per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso personale ai sensi dell'art. 2 D.M. 28.4.1998 costituisce requisito specifico ai fini dell'assunzione presso il Comune di Polpenazze D/G;

- all'atto della assunzione/sottoscrizione del contratto di lavoro, il requisito dell'idoneità psico-fisica richiesta per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso personale ai sensi dell'art. 2 D.M. 28.4.1998 deve essere posseduto, costituendo requisito specifico ai fini dell'assunzione presso il Comune di Polpenazze D/G.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

È inoltre necessario specificare:

1. nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: in caso di riconoscimento, il candidato dovrà nella sezione "allegati", inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;
2. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "allegati";
3. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel



caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

4. l'eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;

5. l'eventuale diritto alla riserva dei posti, scegliendo quindi la fattispecie con riferimento a quanto indicato in merito nell'art 4 del presente bando. Nel caso di diritto, il candidato è chiamato a scegliere l'opzione relativa e ad allegarne, in sezione "allegati", opportuna certificazione.

Con riferimento ai punti 1-2-3-4 si invita a leggere attentamente l'articolo 5. *DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI* del presente bando di concorso.

ARTICOLO 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Polpenazze D/G che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Comune di Polpenazze D/G pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato, precisando che il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda dovrà perentoriamente pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 18.11.2023**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente,



l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

ARTICOLO 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilando tutte le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti generici;
- Requisiti specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art 5 e DPR 82/2023);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- Altre esperienze lavorative presso PA;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi convegni e congressi;
- Altro;
- Competenze linguistiche;
- Bilancio Competenze;
- Partecipazione concorsi;
- Allegati;
- Verifica ed invio

Non è previsto il pagamento di una tassa di iscrizione per la partecipazione al concorso.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite); essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “non dichiarato”);
- e-mail e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione titoli di preferenza, in caso contrario indicare il valore “0”);
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Amministrazione)



• dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo B e la disponibilità ad acquisire patente di tipo superiore.

Requisiti generici, e **Requisiti specifici**: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'articolo 2 del presente bando.

Titoli di preferenza ed ulteriori titoli di preferenza:

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza": in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (v. articolo 1);
- p) minore età anagrafica.



La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013):

in questa sezione il candidato dovrà dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto dal bando ovvero Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università con indicazione dell'indirizzo di studio dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione conseguita e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso; copia del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano deve essere inserito nella sezione Allegati.

Le sezioni sotto elencate devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "Non dichiaro esperienze di questo tipo"). Si invitano comunque i candidati a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il *Curriculum Vitae*.

Esse sono sintetizzate come segue:

- **Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**
- **Esperienze lavorative presso privati;**
- **Altre esperienze lavorative;**
- **Articoli e pubblicazioni;**
- **Attività di docenza presso PA;**
- **Corsi convegni e congressi;**
- **Altro;**
- **Competenze linguistiche:** (dichiarazione di conoscenza lingua inglese)
- **Bilancio Competenze;**
- **Informazioni aggiuntive**

Non è previsto il pagamento di una tassa di iscrizione per la partecipazione al concorso.

Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- eventualmente, di essere titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

- per i candidati con disabilità diversa da quella di cui all'art. 1 L.68/99:

certificazione medica specialista e/o del medico di base che accerti e riconosca una invalidità attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art. 3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021):



certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che attesti la necessità di strumenti compensativi, quali la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

- per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento:

eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione **“verifica ed invio”** permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Il Comune di Polpenazze del Garda non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi telematici e informatici, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. e ii. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il/La candidato/a con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista e/o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

3. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità (nella sezione Allegati).

Il/La candidato/a con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento



(DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione (inserita nella sezione Allegati).

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ARTICOLO 6. AMMISSIONE EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.polpenazedelgarda.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso.



L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 7. COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio personale/Segretario comunale e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii. tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti specialisti in psicologia e risorse umane.

Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii.

ARTICOLO 8. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale,

tese ad accertare la preparazione, la professionalità e le attitudini del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami, così come tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, saranno effettuate **mediante pubblicazione** sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.polpenazedelgarda.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione nazionale e regionale: Ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986 e ss. mm. e ii., Legge Regionale n. 6/2015 e ss. mm. e ii.); Regolamento regionale n. 5/2019 e ss. mm. e ii.;
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981 e ss. mm. e ii.);
- ✓ Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza TULPS e relativo regolamento esecuzione (R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e ss. mm. e ii.);
- ✓ Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- ✓ Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss. mm. e ii.) Regolamento di Esecuzione, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa indicata;
- ✓ Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- ✓ T.U. in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D.lgs. n. 286/1998 e d.lgs. n. 30/2007);
- ✓ Nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e trattamenti sanitari obbligatori (TSO); Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere e normativa T.U.L.P.S.;



- ✓ Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D.lgs.n.33/2013);
- ✓ Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D.lgs.165/2001);

Inoltre, il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (es. pacchetto Microsoft Office).

ARTICOLO 9. PROVE DI ESAME

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, ad insindacabile giudizio, di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le **40 unità**.

L'esito della preselezione determinerà l'**ammissione alla prova scritta di n. 25 candidati**.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e orale.

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 25 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 40 si procederà con l'ammissione diretta alla prova scritta.

La preselezione potrà essere espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata. In tal caso, per ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di domande a risposta sintetica da cui risulti possibile rilevare la conoscenza delle materie stabilite nel bando al sopra richiamato articolo 8, e/o nella risoluzione di quesiti concernenti un caso concreto, anche di contenuto teorico-pratico, *ivi* compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, con la finalità di verificare la conoscenza delle materie d'esame sopra indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire e la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi.

Durante (la eventuale prova preselettiva e) la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte



lo svolgimento degli eventuali quiz preselettivi o delle domande/dei quesiti della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori specializzati esterni. In tale ipotesi, per ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto:

1. **un contenuto tecnico-professionale** nelle materie indicate all'articolo 8, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati nelle materie di esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, la capacità logico tecnica anche attraverso l'analisi di casi di studio riguardanti la soluzione di una reale situazione pratica; potranno inoltre essere formulati ai candidati quesiti inerenti casi concreti da risolvere da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi;
2. **un contenuto comportamentale-attitudinale** mirato ad accertare attraverso il colloquio le **capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini**; in particolare, verranno valutate le competenze trasversali adeguate al ruolo di agente di polizia locale, con particolare attenzione alle competenze trasversali sotto riportate distinte per area:

Area: Capire il contesto pubblico. Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:

- **consapevolezza del contesto** (capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole);
- **soluzione dei problemi** (capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione);
- **orientamento all'apprendimento** (consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale - *long life learning*);

Area: interagire nel contesto pubblico. Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:

- **comunicazione** (capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore);
- **collaborazione** (capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità);
- **orientamento al servizio** (capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici);
- **gestione delle emozioni** (capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni);



Questa componente della prova orale, oltre che nella forma di un colloquio (ad es. semi strutturato o strutturato) potrà essere eventualmente declinata anche attraverso la somministrazione di un test e/o attraverso una prova tecnico pratica che riproduca una situazione di contesto da cui riscontrare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e attitudinali del candidato.

La prova orale sarà integrata da:

1. Accertamento della conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico mediante utilizzo di strumenti informatici/digitali.
2. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale www.comune.polpenazedelgarda.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla Commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Eventuale preselezione

Alla eventuale preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 25 candidati della graduatoria** formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato al punteggio delle altre prove di concorso.

L'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune www.comune.polpenazedelgarda.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

Prova scritta

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a **30 punti**. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

L'esito della prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune www.comune.polpenazedelgarda.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

Prova orale

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione comportamentale e attitudinale.

La Commissione dispone del seguente punteggio: **fino a 30 punti**. Il colloquio si intende superato con una votazione



minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'accertamento per legge della **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese non è oggetto di separata valutazione**, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'elenco con il relativo esito della prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune www.comune.polpenazedelgarda.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'inviodella domanda.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.polpenazedelgarda.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

ARTICOLO 11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- Prova scritta: VENERDI' 24.11.2023, ore 09.00, presso la sala consiliare del Comune di Polpenazze D/G, P.zza Biolchi n. 1;

qualora il numero di candidati presenti all'appello superasse la capienza della sala, la prova verrà svolta in due sessioni senza soluzione di continuità dall'ora indicata, se non per il lasso di tempo necessario a consentire il deflusso dei candidati e la pulizia della sede concorsuale.

- Prova orale: LUNEDI' 27.11.2023, ore 09.00, presso la sala consiliare del Comune di Polpenazze D/G, P.zza Biolchi n. 1;

Eventuali modifiche al calendario, anche in ragione della necessità di ricorrere alla prova di preselezione, o alle sedi d'esame, verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Polpenazze del Garda www.comune.polpenazedelgarda.bs.it – sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici (o telematici) sopra indicati, o che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito nella Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso ed eventualmente anche all'Albo pretorio online.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da impossibilità dei candidati.

ARTICOLO 12. RISERVA, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E PARITA' DI GENERE

La quota di riserva di cui all'articolo 18, comma 2 della legge n. 68/99 non si applica per la presente procedura concorsuale.

Le quote di riserva di cui all'articolo 3 della legge n. 68/99 non si applicano alla presente procedura concorsuale.



Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge n. 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii. da ultimo apportate con il DPR n. 82 del 2023.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori – ex Categoria C), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2022, è la seguente: genere maschile 25,00% - genere femminile 75,00%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii., in favore del genere meno rappresentato (maschile).

ARTICOLO 13. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale/Segretario comunale ed è pubblicata sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune www.comune.polpenazedelgarda.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

ARTICOLO 14. ASSUNZIONE E PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà produrre la certificazione medica di cui all'art. 3 del D.M. 28.4.1998 rilasciata dalle competenti strutture attestante il possesso dell'idoneità psicofisica richiesta



per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso personale ai sensi dell'art. 2 D.M. 28.4.1998. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico del candidato vincitore.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81/2018 e ss. mm. e ii., il vincitore sarà sottoposto a cura del Comune di Polpenazze D/G a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, cui lo stesso sarà destinato.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto.

In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità psicofisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

ARTICOLO 15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, livello base, del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 21.392,87 – Tabella G del CCNL 16.11.2022
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge



✓ Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ARTICOLO 16. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ARTICOLO 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Polpenazze del Garda coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei datittrattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Polpenazze del Garda, con sede in Piazza Biolchi n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Polpenazze del Garda è il Dott. Salvatore Giambrone della LTA S.r.l. con sede in Roma Via della Conciliazione n. 10, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.polpenazzedelgarda.bs.it

Telefono: 0365.674012

L'informativa redatta ai sensi del Regolamento 679/2016/UE relativa alla presente procedura concorsuale è reperibile presso l'ufficio segreteria ed è scaricabile direttamente dal sito istituzionale del Comune di Polpenazze D/G alla sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi.



ARTICOLO 18. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, nonché revocare il concorso con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura dei termini, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario comunale Dott. Marco Esti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale parte economica del Comune di Polpenazze del Garda:

Tel. 0365.674012 Interno n. 5 – ragioneria@comune.polpenazedelgarda.bs.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Polpenazze D/G www.comune.polpenazedelgarda.bs.it.

Polpenazze del Garda, 27.10.2023

Il Segretario comunale

Dott. Marco Esti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa