

Prot.Gen. n.0075189 del 08/11/2023

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA
COMPLESSA MEDICINA GENERALE - DIABETOLOGIA**

SCADENZA: ORE 23:59 del 07/12/2023

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili, n. 902 del 13/10/2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa Medicina Generale – Diabetologia.

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA: Medica e delle Specialità Mediche

DISCIPLINA: Malattie Metaboliche e Diabetologia

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

(Legge 189/2012 e dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013)

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere adeguatamente alle relative funzioni.

PROFILO OGGETTIVO

La S.C. di Medicina Generale Diabetologia (già UO di Diabetologia) è stata istituita con delibera n° 4078-93 del 23/12/1993, confermata nel POAS 2022 2024 dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia, all'interno del Dipartimento di Continuità di Cura e Fragilità.

Nella S.C. Diabetologia opera una equipe dedicata all'attività assistenziale specialistica diabetologica costituita da medici, infermieri, dietista, psicologo, personale ausiliario ed amministrativo.

La S.C. eroga prestazioni specialistiche per la popolazione residente nella provincia di Brescia, per i pazienti

ricoverati nel Presidio Spedali Civili, per i diabetici di altre province che necessitano di terapie o accertamenti diagnostici altamente specialistici che non sono erogati nel territorio di residenza.

Premessa:

La malattia diabetica è una malattia cronica evolutiva, ad elevata prevalenza (6% della popolazione) ed elevati costi (15% dei costi sanitari diretti), in buona parte derivanti dalle complicanze croniche della malattia. L'obiettivo della cura, che dura dall'esordio per tutta la vita, è quello di prevenire o ritardare l'evoluzione delle complicanze croniche, garantendo nel contempo una buona qualità di vita ai pazienti. La cura di una malattia cronica, prevede precisi percorsi diagnostico terapeutici con controlli clinici periodici ed un processo di cura ben definito, con una forte integrazione tra l'equipe diabetologica e altre discipline mediche che concorrono alla cura del paziente. Un buon controllo metabolico può essere conseguito e mantenuto nel tempo solo attraverso un coinvolgimento del paziente all'autogestione della propria malattia. Nel percorso di cura diventa pertanto indispensabile un processo continuo di formazione del paziente (Educazione Terapeutica). La S.C. di Medicina Generale Diabetologia si occupa della malattia diabetica nel giovane e nell'adulto, in tutte le sue forme. L'attività è supportata da una gamma di competenze specialistiche ampia e qualificata, in grado di agire su tutte le problematiche connesse alla prevenzione ed alla gestione delle complicazioni acute e croniche della malattia.

La S.C. da sempre gestisce i casi di maggiore complessità integrando la propria attività con la medicina del territorio e con il supporto dei vari specialisti con un approccio sempre basato sulle più aggiornate tecniche diagnostiche e terapeutiche.

Partendo da questa premessa gli obiettivi dell'ASST Spedali Civili attraverso le attività della S.C. di Medicina Generale Diabetologia sono:

- Realizzare un'assistenza alle persone con diabete di elevata qualità
- Garantire competenze professionali adeguate
- Implementare terapie innovative (tecnologie, farmaci)
- Sviluppare percorsi diagnostico terapeutici strutturati in base alla tipologia della malattia.
- Realizzare programmi di integrazione con i MMG ed altri specialisti che si occupano della malattia diabetica.
- Realizzare un'attività di assistenza diabetologica sul territorio
- Realizzare una banca dati che permette di monitorare il rispetto dei percorsi predisposti,
- Sviluppare dei processi continui di formazione dei pazienti all'autogestione della malattia
- Collaborare con l'Associazione delle persone con diabete della provincia di Brescia

Attività svolte

Negli anni l'attività della S.C. di Medicina Generale Diabetologia ha maturato una specifica esperienza nei seguenti ambiti:

- Diabete Tipo 1: un programma specifico è rivolto ai pazienti più complessi affetti da diabete mellito di tipo 1 per i quali sono disponibili tutte le possibili strategie terapeutiche: dall'utilizzo della tecnologia di ultima generazione (dalla terapia multiiniezione con Smart Pen ai sistemi infusivi integrati più avanzati all'utilizzo di monitoraggio in continuo basic/avanzati), farmaci innovativi, telemedicina;
- Terapia del diabete tipo 1 e 2 con tecnologie e farmaci innovativi; telemedicina;
- Gravidanza: è attivo un ambulatorio per garantire un approccio integrato, multi-specialistico a livello interdipartimentale alle varie problematiche connesse al diabete pre-gestazionale e in gravidanza;
- Percorso della transizione dell'adolescente diabetico in collaborazione con la Clinica Pediatrica;
- Educazione Terapeutica individuale, collettiva e residenziale del paziente all'autogestione della terapia;

- Piede diabetico: è dedicato un ambulatorio giornaliero integrato da ambulatori multidisciplinari con ortopedico, chirurgo vascolare, radiologo interventista, infettivologo, palliativista. In conformità al PDTA Regionale del Piede Diabetico il centro è stato dichiarato di 2° livello e creato il gruppo di lavoro aziendale;
- Realizzazione di ambulatori interdisciplinari con gli altri specialisti che si occupano delle complicanze del diabete (cardiologo, nefrologo);
- Servizio di Teleoftalmologia;
- Integrazione con il Medico di Medicina Generale attraverso PDT specifico e la creazione dell'Help Desk per medici ed infermieri del territorio;
- Da ottobre 23 inizio dell'attività ambulatoriale presso le Case di Comunità;
- Collaborazione con il Volontariato anche per la realizzazione di corsi educativi residenziali.

Su questi e su altri temi, si realizza una intensa attività di ricerca clinica con la partecipazione a diversi protocolli sperimentali mono- e multicentrici, a livello italiano ed internazionale; con la partecipazione e contributo attivo a congressi nazionali e internazionali.

Le prestazioni sono erogate in regime:

- Ambulatoriale: Si svolgono presso il presidio Spedali Civili (gestione casi complessi) e presso il Poliambulatorio di via Biseo (gestione casi meno complessi, consulenza per il MMG). Sono separati gli ambulatori per pazienti:
 - Diabete tipo 1
 - Diabete tipo 2
 - Tecnologie avanzate
 - Gravidanza
 - Programmazione di gravidanza
 - Piede diabetico
 - Protesica
 - Ossimetria
 - Multidisciplinare con cardiologo
 - Multidisciplinare con nefrologo
 - Transizione
 - Ambulatorio per prericoveri
 - Ambulatori infermieristici
 - Ambulatori per la terapia nutrizionale (gestiti da dietisti)
 - Telemedicina (separati tra tipo 1 e tipo 2)

L'attività ambulatoriale prevalente si divide tra prime visite, visite di controllo, terapia educativa all'autogestione della terapia e alla messa in atto di una alimentazione corretta.

- MAC: Si svolgono presso gli Spedali Civili di Brescia e sono prevalentemente di tipo terapeutico. Quelli di tipo diagnostico sono riservati alla esecuzione di accertamenti che non possono essere eseguiti in regime ambulatoriale.
- Consulenze mediche: Si svolgono presso gli Spedali Civili di Brescia per i pazienti diabetici ricoverati presso altre Unità Operative. L'attività per interni descrive volumi crescenti e nel 2022 si attesta a circa 200 visite/mese di consulenza presso tutte le degenze ospedaliere mediche e chirurgiche. Vengono inoltre realizzate circa 30 consulenze infermieristiche /mese per i pazienti in previsione di dimissione.

PROFILO SOGGETTIVO

Per la gestione di queste attività si ricerca un professionista con specifiche competenze:

- Capacità di valutazione e di stadiazione della malattia diabetica
- Conoscenza nella gestione delle tecnologie innovative
- Educazione Terapeutica della persona con diabete
- Gestione del team diabetologico
- Gestione multidisciplinare e/o integrazione con il MMG per la presa in carico del paziente.
- Collaborazione con l'Associazione dei Pazienti
- Organizzazione di corsi residenziali educativi

Nelle aree riconosciute peculiari della S.C. di Medicina Generale Diabetologia si richiede:

- ✓ Comprovata esperienza nella cura del diabete tipo 1 e tipo 2 in tutte le loro manifestazioni cliniche;
- ✓ Esperienza nell'uso delle tecnologie innovative per la cura del diabete tipo 1;
- ✓ Attività clinica specialistica e l'uso di farmaci innovativi per la cura del diabete tipo 2;
- ✓ Esperienza nella gestione di attività multidisciplinari interdipartimentali, in particolare l'integrazione/riorganizzazione attività sul Territorio;
- ✓ Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavori finalizzati alla definizione di PDTA aziendali;
- ✓ Capacità di partecipare a progetti di ricerca in team multi-professionali e multidisciplinari all'interno di gruppi nazionali e internazionali;
- ✓ Partecipazione a Gruppi di lavoro delle Società Scientifiche deputate a stesura di Raccomandazioni/Linee Guida; progetti formativi per team diabetologici;
- ✓ Esperienza quale consulente ai tavoli di lavoro regionali;
- ✓ Capacità di valorizzare e migliorare l'attività clinica attraverso la realizzazione di ricerca clinica/pubblicazioni;
- ✓ Competenza nel realizzare servizi di telemedicina per la gestione a distanza dei pazienti;
- ✓ Formazione ed esperienza di gestione manageriale delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi.

Si richiede inoltre a capacità di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo all'organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, e ciò attraverso:

- una equa individuazione dei carichi di lavoro;
- un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
- l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
- l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- capacità di interagire con le associazioni dei pazienti e con Fondazioni no profit promuovendo attività di educazione del paziente e corsi formativi.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali



1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
5. **Attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento

a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>; e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla G.U. n.48 del 27/06/2023 e quindi la scadenza è fissata per il:

ORE 23:59 del XXXXX

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-spedalivicivi.it (sezione Albo Pretorio – Concorsi - Bandi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi

successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
 - **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
 - Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE PORTALE ISON** debitamente firmata in modoautografo, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla

normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;

- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
- C. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
- D. Elenco cronologico dei corsi e convegni ove saranno evidenziate quelli ritenuti più significative riferiti all'ultimo decennio.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di

più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- L’errato o incompleto caricamento della copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- L’errato o incompleto caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 ‘Documentazione da allegare alla domanda’.

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Spedali Civili e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Spedali Civili, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazzale Spedali Civili, 1, il primo lunedì successivo la scadenza del presente bando.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-spedalicivili.it.

7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-spedalivicivi.it – Albo Pretorio – Concorsi Bandi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura

*complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalivicili.it:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Spedali Civili si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-spedalivicili.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Avv. Ernesto TRECCANI)