

Azienda sanitaria locale 'TO5'

PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A 2 POSTI DI OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di:

2 posti di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15 Marzo 2010, art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, uno dei posti è prioritariamente riservato a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Si tiene altresì conto delle altre riserve di legge.

In carenza o inidoneità di riservatari, i posti sono conferiti ai non riservatari.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Sanità.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/1979, D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i., D.M. n. 740 del 14/09/1994 “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Ostetrica/o”, L. 42 del 26/02/1999 “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”, D.P.R. n. 445/2000, Legge n. 251 del 10/08/2000 “Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, delle prevenzione nonché della professione ostetrica”, D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 220/2001, D.M. 29/03/2001 “Definizione delle figure professionali di cui all'art. 6 Legge n. 251/2000”, D. Lgs. n. 66/2010, D. L. n. 36/2022, convertito con modificazioni in L. n. 79/2022, C.C.N.L. comparto “Sanità”, nonché dal presente bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda procederà all'espletamento del pubblico concorso in questione secondo la disciplina generale di cui al D.P.R. 220/2001 e si riserva la facoltà di dare in gestione l'espletamento della procedura concorsuale a Società esterna specializzata in tale attività.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità alla mansione specifica.

Per l'assunzione è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione del profilo professionale in questione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

2. *REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE*

- Laurea in Ostetricia (L/SNT1 – Classe delle lauree in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica);

ovvero

Diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi del DM Sanità 27.7.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. *PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE*

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet, le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- È possibile accedere alla piattaforma con le seguenti modalità:
- ✓ tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- ✓ tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE)
- ✓ tramite le credenziali ISON

ACCESSO CON SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE (SPID)

- Selezionando “ENTRA CON SPID” si apre la pagina dove il candidato inserisce le proprie credenziali SPID.
- Il candidato, una volta autenticato tramite l’Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall’autenticazione e prendendo visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali.
- Completata la registrazione, il candidato accederà a sistema e riceverà una mail contenente un codice di validazione da utilizzare per certificare la ricezione della mail.
- Il candidato per procedere alla compilazione delle domande di partecipazione, dovrà prima validare l’indirizzo mail indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando **VERIFICA**.

ACCESSO CON LA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)

- Selezionando “ENTRA CON CIE” si apre la pagina dove il candidato potrà selezionare le modalità di autenticazione o tramite l’app Cie ID o tramite un software di lettura CIE precedentemente installato (lettore di smartcard contactless).
- Per l’accesso è necessario essere in possesso di:
- Carta di Identità Elettronica
- del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CIE
- di un lettore di smartcard

ISCRIZIONE CON CREDENZIALI ISON

- Accedere alla “PAGINA DI REGISTRAZIONE” ed inserire i dati richiesti e “*Conferma*”.
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l’accesso al sistema di iscrizione all’avviso on-line.
- Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- Ricevuta la mail contenente le “credenziali provvisorie”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “password definitiva” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire le proprie credenziali SPID, CIE o USERNAME E PASSWORD.
- Cliccare sull’icona “Iscriviti” concorso per il quale si intende partecipare.
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

- Si inizia con la compilazione della scheda “Anagrafica”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” e al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”.
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (☐) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata. La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “Conferma ed Invio” il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “Invia l’iscrizione”.

Al termine della procedura on line il candidato riceverà una mail di conferma.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- carta d’identità (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”);
- copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e invio”). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 2. Firmare la domanda
 3. Digitalizzare l’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)
 4. Allegare la domanda firmata
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato sia autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato);
- ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti Generici”) Il versamento deve essere effettuato sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIERI (TO) IBAN: IT76S0306930360100000046156. Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato “Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)”;
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero da parte delle competenti autorità italiane;
- riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all’estero;
- la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria comprovante il proprio handicap nel caso vengano richiesti tempi aggiuntivi o altro ausilio necessario per l’espletamento delle prove di esame.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

4. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

5. *AVVERTENZE*

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi verranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati della traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on line.

6. *COMMISSIONE DI VALUTAZIONE*

La commissione di valutazione sarà composta ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Ai sensi del DPR 487/94 è facoltà dell'Azienda:

- Integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevasse la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

7. *CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI*

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario sul sito internet dell'A.S.L. TO5 (<http://www.aslto5.piemonte.it> - Sezione "Concorsi") nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. *PROVE D'ESAME*

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso. Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta mediante o meno quesiti a risposta sintetica o multipla. Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20

Prova orale: verterà sulle materie attinenti al profilo specifico a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 14/20.

La commissione dispone complessivamente di n. 100 punti così suddivisi:

TITOLI	PUNTI 30
COLLOQUIO	PUNTI 70

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta 20 punti per la prova pratica 20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	PUNTI 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	PUNTI 5
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	PUNTI 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	PUNTI 7

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 8 e 11 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

9. *GRADUATORIA*

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula specifica graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

Ai fini delle riserve di posti, si fa riferimento alla riserva ai sensi della Legge 68/1999 e s.m.i. e alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010 e s.m.i.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà validità biennale dalla data della approvazione (Legge Bilancio 2020 art.1 comma 149) salvo successive disposizioni in merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, ai sensi di legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

10. *COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

L'Azienda procederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova di mesi quattro, secondo le modalità previste dall'art. 40 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022.

11. *DISPOSIZIONI FINALI*

Con la partecipazione al suddetto concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato all'assunzione è tenuto all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell'ufficio del Medico Competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I dati saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni:

Ufficio Concorsi Tel. 011/94293413-3412-3425-3116 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; e-mail ufficio.concorsi@aslto5.piemonte.it.