



**Unione dei Comuni  
I Fontanili**

**Ufficio Segreteria**

Via Gramsci 36 – CAP 20083 Gaggiano tel. 029081277 fax. 029006115 Partita IVA e C.F. 06385040966  
[www.plifontanili.it](http://www.plifontanili.it) – [info@plifontanili.it](mailto:info@plifontanili.it)

## **DETERMINA**

**Proponente: SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**N. Reg. 159**

**Data: 19/10/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

**APPROVAZIONE BANDO - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 1  
OGGETTO: POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Visti:**

- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare gli artt. 30, 34 e 34bis relativi alla mobilità volontaria e obbligatoria;
- il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.2 del 4 maggio 2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.3 del 4 maggio 2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.4 del 4 maggio 2023 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2022;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.11 del 25 maggio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta n.14 del 21 giugno 2023;

**Premesso che** nella programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2023 è stata altresì prevista l'assunzione di un Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - da assegnare al settore di Polizia Locale dell'Ente, al fine di sopperire all'impoverimento

della dotazione organica, mediante eventuale mobilità ex art. 34-bis / eventuale utilizzazione graduatorie / eventuale successivo concorso pubblico;

**Considerato che:**

- al fine della copertura a tempo indeterminato del suddetto posto, si provvederà alla pubblicazione del bando di concorso pubblico, ai sensi delle norme regolamentari e di legge;
- In esecuzione della sopra citata deliberazione si è provveduto con nota protocollo n. 4680 del 24 marzo 2022 ad inoltrare la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo di Agente di Polizia Locale trasmesso a PoliS-Lombardia - Struttura Imprese e Mercato del Lavoro Regione Lombardia - e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;

**Ritenuto pertanto:**

- di provvedere all'emanazione di apposito bando di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di approvare lo schema di bando di concorso allegato al presente atto;
- di pubblicare il bando di cui trattasi per trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul sito [www.inpa.it](http://www.inpa.it) nonché all'Albo online e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano;
- di specificare che:
- la Commissione Giudicatrice verrà costituita successivamente ai sensi di legge e di regolamento;
- si provvederà con successive determinazioni all'adozione degli atti inerenti e conseguenti, secondo le competenze stabilite dalla vigente normativa;
- di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente bando di concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

**D E T E R M I N A**

1. di provvedere all'emanazione di apposito bando di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e a tempo pieno;
2. di approvare lo schema di bando di concorso allegato al presente atto, che forma parte integrante e sostanziale della presente (Allegato A);
3. di pubblicare il bando di cui trattasi per trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul sito [www.inpa.it](http://www.inpa.it) nonché all'Albo online e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano;
4. di specificare che:
  - a. la Commissione Giudicatrice verrà costituita successivamente ai sensi di legge e di regolamento;

- b. si provvederà con successive determinazioni all'adozione degli atti inerenti e conseguenti, secondo le competenze stabilite dalla vigente normativa;
- c. di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente bando di concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Addì, 19/10/2023

IL RESPONSABILE DI AREA  
Luigi Arioli  
Atto Sottoscritto Digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# Unione dei Comuni I Fontanili

Binasco-Besate-Bubbiano-Casarile-Gaggiano-Gudo Visconti-Noviglio-Rosate-Vermezzo con Zelo

Via Antonio Gramsci, 36 – CAP 20083 Gaggiano ☎ 029081818 📠 029006115 Partita IVA e C.F. 06385040966  
www.plifontanili.it – info@plifontanili.it

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA CONTRATTUALE ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 02/08/2007, n. 130 in materia di obiezione di coscienza;
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Unionale n.02 del 29/01/2019 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Unionale n.07 del 1/03/2022, efficace ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.11 del 25 maggio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta n.14 del 21 giugno 2023, con le quali sono state altresì previste le assunzioni di Agenti di Polizia Locale al fine di sopperire all'impovertimento della dotazione organica del comando;
- la determinazione del responsabile del settore amministrativo contabile n.xx del xx/09/2023, di approvazione del bando;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale di cui alle citate deliberazioni, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di AGENTE di POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, a tempo pieno e indeterminato;

L'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La presente procedura non prevede riserve di posti in favore dei dipendenti dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano.

### **A) CONTENUTI DELL'ATTIVITA'**

L'AGENTE di POLIZIA LOCALE sarà adibito, in genere e comunque in via esemplificativa, all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- a. vigilare e assicurare l'osservanza delle Leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia stradale, la polizia amministrativa, l'edilizia e l'urbanistica, il commercio, le attività produttive, i pubblici esercizi, la tutela ambientale, l'igiene e l'arredo urbano;
- b. prestare opera di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri d'intesa con gli organi competenti e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza dell'Unione;
- c. adempiere a compiti di polizia giudiziaria ed a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986, n. 65;
- d. assolvere a compiti di informazione e di raccolta di notizie, nonché effettuare accertamenti e rilevazioni connesse alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti da uffici e autorità legittimati a richiederli;
- e. prestare servizi di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti dell'Ente;
- f. assicurare i servizi di onore in occasione di pubbliche manifestazioni o cerimonie e fornire la scorta d'onore al gonfalone dell'Ente;
- g. svolgere compiti di polizia stradale attribuiti dalle leggi alla Polizia Locale;
- h. svolgere verso i cittadini una continua ed ampia azione di informazione sulle norme che regolano le materie di competenza, con particolare riguardo all'educazione stradale, per la crescita della sensibilità civica;
- i. svolgere attività di istruttoria e fornire pareri nei procedimenti amministrativi di competenza.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, il responsabile del settore di Polizia Locale datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni altra mansione riconducibile all'area professionale di inquadramento, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

### **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **C) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età prevista per gli aspiranti Agenti di Polizia Locale:

**MINIMA:** non inferiore agli anni diciotto;

**MASSIMA: non aver compiuto il quarantunesimo anno di età alla data di scadenza del bando.**

2. essere cittadino italiano. Ai sensi del DPCM 07/02/1994, n.174, e dell'art. 38 del D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
5. non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dall'art. 1 comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile”;
6. non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
7. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
9. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487;
10. di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68 e, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il candidato inoltre deve essere in possesso della Patente di Guida di Categoria B (non speciale) in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

#### **D) REQUISITI PSICO-FISICI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti Agenti di Polizia Locale dovranno presentare idonea condizione psicofisica, che sarà accertata alla conclusione di tutte le prove scritte, orali e fisico-attitudinali, dal medico competente dell'ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, ossia:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea, che dovrà essere ricompreso tra il valore 18 e 30;
- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete di tipo 1 e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, sclerodermia etc...);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni organiche funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Nel caso in cui il giudizio del medico competente ex art. 41, comma 6, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, risultasse di non idoneità permanente, l'Amministrazione non procederà all'assunzione per non idoneità psicofisica.

Tutti i requisiti generali, specifici e psico-fisici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

#### **E) PRESELEZIONE EVENTUALE**

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Unione dei Comuni I Fontanili, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a cinquanta potrà essere effettuata una preselezione a test attitudinali consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle



materie del programma d'esame e/o cultura generale e/o di logica. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dal Servizio Personale e Organizzazione.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva:

- coloro che abbiano titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
- il personale interno a tempo indeterminato già dipendente dell'Ente;
- coloro che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando almeno un anno di servizio a tempo determinato o con contratto di somministrazione di manodopera, negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del bando presso l'Unione di Comuni, nel medesimo profilo professionale per cui si svolge il concorso.

**La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.**

## **F) PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova fisico-attitudinale, in una prova scritta e in una prova orale.

Al termine della prova fisico-attitudinale verrà espresso il giudizio di idoneità o non idoneità. Solo coloro che abbiano ottenuto l'idoneità potranno essere ammessi alla successiva prova scritta.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento delle prove scritta e orale è di 21 punti mentre il punteggio massimo, in ciascuna delle due prove, è stabilito in 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

### **1^ PROVA FISICA ATTITUDINALE**

I candidati dovranno superare tre prove di efficienza fisica come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi inerenti il profilo di Agente di Polizia Locale, approvato con deliberazione di Giunta Unionale n.02 del 29/01/2019 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Unionale n.07 del 1/03/2022, efficace ai sensi di legge;

Per i candidati di sesso maschile sono previste le seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'05";
- b) Salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 5 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";

Per i candidati di sesso femminile sono previste le seguenti prove da eseguirsi in sequenza:

- a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'05",
- b) Salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";

In caso di non superamento anche di una sola delle tre prove previste dai commi precedenti, gli aspiranti rispettivamente di genere maschile o femminile dovranno ripetere la singola prova fino ad un massimo di 3 tentativi a distanza di almeno 30 minuti dalla precedente.

Nel caso l'aspirante non superi anche una sola delle tre prove sopra indicate sarà dichiarato non idoneo ed escluso dal proseguo del procedimento selettivo.

L'avviso di convocazione per la prova fisico-attitudinale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.unioneifontanili.it/it> e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale dell'Unione in fase di registrazione, in quanto sarà conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove stesse. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove fisiche ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

In caso di infortunio occorso durante lo svolgimento di una prova, il candidato dovrà avvertire immediatamente la Commissione, la quale, con giudizio motivato e insindacabile, potrà eventualmente disporre il differimento delle rimanenti prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove concorsuali successive.

## **2^ PROVA SCRITTA**

La prova scritta, la cui durata - fissata dalla commissione esaminatrice – non sarà superiore alle 3 ore, potrà consistere in una serie di domande a risposte multiple predeterminate, ovvero a risposta sintetica, ovvero nella risoluzione di uno o più casi, ovvero nella predisposizione di un atto amministrativo attinenti le seguenti materie:

- Codice della Strada e norme Regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge 24/11/1981, n. 689 “Modifiche al sistema penale”);
- Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia; normativa nazionale e regionale;
- Disciplina sull'immigrazione, normativa antidegrado, testo unico stupefacenti;
- Normativa in materia di Protezione Civile
- Normativa in materia di accesso agli atti (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- Testo Unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 31/03/2023, n.36 e D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 per gli articoli ancora in vigore);
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Durante la prova verranno utilizzati strumenti informatici e/o digitali.

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

<https://www.unioneifontanili.it/it> e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), almeno quindici giorni prima del suo espletamento.  
Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

### **3^ PROVA ORALE**

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione si riserva di sottoporre gli aspiranti Agenti di Polizia Locale a verifiche volte ad accertare la conoscenza del territorio e della toponomastica cittadina.

In questa sede sarà altresì effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

L'avviso di convocazione per la prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.unioneifontanili.it/it> e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

### **G) RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **H) PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) coloro che abbiano un maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che abbiano intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) coloro che abbiano svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) coloro che abbiano completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) coloro che abbiano svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) coloro che siano titolari o che abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) i candidati appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994;
  - p) i candidati con minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione del citato art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (equilibrio di genere), si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi (calcolata alla data del 31 dicembre 2022) per la qualifica messa a concorso è la seguente:

Genere femminile	26,92%
Genere maschile	73,08%

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e smi, in favore del genere femminile.

## **I) PUBBLICAZIONE DEL BANDO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando, esclusivamente nel seguente modo:

Attraverso la piattaforma InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui

all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del Decreto Legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza dei Comuni I Fontanili di Gaggiano pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

### **Il termine per la presentazione delle domande scade il xx ottobre 2023**

L'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **euro 10,33 (diecieuroetrentatrecentesimi)** da effettuarsi mediante bonifico bancario IBAN IT56K0103033120000001497657 Conto presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Agente di Polizia Locale – Nome e Cognome" del candidato. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, ulteriori documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

È data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

#### **L) GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e in amministrazione trasparente della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni. Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L. 24/12/1993, n. 537). La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e ha validità triennale come previsto dalla vigente normativa.

#### **M) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del responsabile competente in materia di personale e organizzazione, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente vigente.

#### **N) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano.

L'assunzione del vincitore è in ogni caso espressamente subordinata:

- alla presenza della totale copertura finanziaria e avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, alla data delle assunzioni medesime, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione;
- al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o non produca idonea certificazione medica che attesti il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera D) o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Come previsto dall'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.



Ai fini della richiesta di mobilità si dovrà tenere conto del periodo obbligatorio di permanenza presso l'Ente di anni cinque, come previsto dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021.

**O) INFORMATIVA AISENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano con sede in Via Antonio Gramsci, 36 – 20083 Gaggiano (MI). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@unioneifontanili.it](mailto:amministrazione@unioneifontanili.it) o al numero telefonico 02/9081818.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Fabio Menni e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [fabio.menni@gmail.com](mailto:fabio.menni@gmail.com) .

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC [plifontanili@legalmail.it](mailto:plifontanili@legalmail.it)

**P) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Unione dei Comuni I Fontanili si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 citato, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Unione dei Comuni i Fontanili e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online, in amministrazione trasparente e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: [www.unioneifontanili.it](http://www.unioneifontanili.it) e

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore amministrativo contabile Dott. Luigi Arioli; per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, attribuiti alla Commissione Giudicatrice, al Presidente della stessa.

Gaggiano, li xx ottobre 2023

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Contabile  
(Dott. Luigi Arioli)  
Atto Sottoscritto Digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

SCHEMA BANDO