

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE MARCHE**  
**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE**  
**Sede: Via Conca, 71 – ANCONA**

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 620 del 03/08/2023, modificata con determina del Direttore Generale n. 646 del 23/08/2023, è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO**  
**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**  
**S.O.D. "CARDIOCHIRURGIA E CARDIOLOGIA PEDIATRICA E CONGENITA"**

**Disciplina: CARDIOCHIRURGIA**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13 e 15, dai Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, dal CCNL Dirigenza Area Sanità vigente e dalla DGRM n. 215 del 27/02/2023 "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del SSR. Modifica della DGR 1503/2013".

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

DIRIGENTE MEDICO – Direttore della struttura complessa "Cardiochirurgia e Cardiologia Pediatrica e Congenita"

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Dirigente Medico

DISCIPLINA: Cardiochirurgia

INCARICO DIRIGENZIALE: Direttore Struttura Complessa

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

**ELEMENTI OGGETTIVI**

<b>n° posti letto</b>	<b>19</b>
<i>di cui in Degenza Ordinaria</i>	<i>12</i>
<i>di cui in Degenza Subintensiva</i>	<i>6</i>
<i>di cui in Day Hospital</i>	<i>1</i>
<b>n° Dirigenti Medici dotazione organica</b>	<b>14+1 direttore</b>
<i>di cui con specializzazione in Cardiochirurgia</i>	<i>4</i>
<i>di cui con specializzazione in Cardiologia/Pediatria</i>	<i>10</i>
<b>Ricoveri in Degenza Ordinaria</b>	<b>350</b>
<i>di cui con DRG Chirurgico</i>	<i>150</i>
<i>di cui con DRG Medico</i>	<i>200</i>
<b>n° Cicli Chiusi Day Hospital</b>	<b>35</b>
<b>n° Prestazioni Ambulatoriali per Esterni</b>	<b>10.000</b>

Il Direttore della U.O.C. dovrà contribuire a sviluppare i seguenti ambiti indicati dalla Direzione Generale:

- Assicurare le attività di cardiochirurgia a favore di pazienti neonati, pediatrici e congeniti adulti, in sinergia con le UU.OO. di Cardiochirurgia degli adulti, di emodinamica, di Anestesia e Rianimazione e con le UU.OO. cliniche dell'Azienda;
- Gestire una équipe multiprofessionale costituita da cardiochirurghi, cardiologi e pediatri con formazione specifica e certificata in cardiologia/cardiopatie congenite, personale infermieristico e tecnico di sala operatoria (es. perfusionisti), favorendo la crescita umana e professionale degli operatori sanitari assegnati, gli specifici campi di interesse dei singoli operatori ed il senso di appartenenza all'istituzione. Promuovere con tali figure un clima collaborativo ed una discussione/ decisione collegiale delle casistiche medico-chirurgiche che si presenteranno, nel riconoscimento delle

competenze specifiche di ogni singolo cardiologo e della sua esperienza clinica e scientifica. Promuovere l'approfondimento di specifici campi di interesse in maniera da poter individuare delle figure specifiche per determinati ambiti della patologia, ma allo stesso tempo promuovere lo scambio culturale e di competenze tra le varie figure.

- Garantire le attività di competenza a supporto del Dipartimento Materno - Infantile per le gestanti e i feti cardiopatici, promuovendone la sicurezza e l'attrattività; garantire un'attività di counseling multidisciplinare dove l'expertise del cardiocirurgo e del cardiologo potranno essere coadiuvate da eventuali ulteriori figure professionali in particolare in feti portatori di gravi sindromi.
- Assicurare, nell'ambito della Struttura Complessa di Cardiologia e Cardiocirurgia Pediatrica e Congenita dell'AOU delle Marche, la realizzazione dei piani operativi in coerenza al piano strategico della struttura stessa e alle direttive aziendali;
- Sviluppare programmi di cooperazione sanitaria internazionale, in sinergia con le altre unità operative e con le associazioni di volontariato di riferimento, al fine di promuovere lo sviluppo e il miglioramento delle condizioni di salute e cura in Paesi svantaggiati - anche con attività di formazione e condivisione delle conoscenze -, nonché l'attrattività della struttura;
- Promuovere il miglioramento dei servizi ed il governo dei processi assistenziali con modalità condivisa con le altre unità operative aziendali;
- Favorire la capacità attrattiva della Unità Operativa promuovendo iniziative volte a consolidare la rete delle strutture *referral* regionali, nazionali ed estere attraverso attività di formazione e convegnistica;
- Implementare un programma di caratterizzazione dell'Unità Operativa su specifiche patologie, tenuto conto delle peculiarità esistenti presso l'AOU delle Marche,
- Sviluppare un progetto di integrazione delle competenze con l'UOC Cardiocirurgia Adulti e con la SOSD di Emodinamica al fine di favorire lo sviluppo delle tecniche mini-invasive anche in favore dei pazienti pediatrici;
- Implementare un programma di caratterizzazione dell'Unità operativa su specifiche patologie, tenuto conto delle peculiarità della Struttura Complessa di Cardiologia e Cardiocirurgia Pediatrica e Congenita dell'AOU delle Marche;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e/o nuove tecniche e processi;
- Consolidare l'attività di ricerca clinica e sperimentale e di innovazione dell'Unità Operativa, incrementando la produzione scientifica, in collaborazione con le altre U.O. aziendali;
- Favorire lo sviluppo di collaborazioni con Enti pubblici (in particolare l'Università) e privati anche al fine di potenziare la partecipazione a bandi competitivi in ambito regionale, nazionale ed europeo;
- Perseguire lo sviluppo e il mantenimento delle "*clinical competences*" dei Professionisti dell'Unità Operativa necessarie a garantire il soddisfacimento del bisogno assistenziale ed elevati standard qualitativi, integrando i processi di formazione, di costruzione di competenze professionali e di gestione, tali da rendere i professionisti (con particolare riferimento all'equipe chirurgica) in grado di affrontare autonomamente attività chirurgiche d'urgenza ed elezione;
- Presidiare con specifica e particolare attenzione i temi relativi alla sicurezza delle cure, alla comunicazione ed al confronto con le famiglie, al coinvolgimento dei familiari nella identificazione delle alternative di cura e di assistenza.

## ELEMENTI SOGGETTIVI

Ai fini della valutazione delle candidature, verranno pertanto valorizzati i seguenti aspetti del profilo di esperienza e del curriculum che ciascun candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- Particolare e comprovata esperienza come primo operatore nel trattamento cardiocirurgico di pazienti neonati, pediatrici e adulti affetti da cardiopatie congenite - anche mediante tecniche mini-invasive - testimoniata da adeguata casistica operatoria riferita alle principali tecniche cardiocirurgiche riparative e palliative;
- Comprovata esperienza nell'impianto e gestione dell'assistenza ECMO nel neonato e nel paziente Pediatrico per via centrale e periferica (giugulo-carotidea e femoro-femorale open e percutanea);
- Consolidata esperienza professionale nell'ambito della gestione dei pazienti in terapia intensiva, in collaborazione con il team aziendale di cardio-rianimatori;
- Esperienza nella conduzione di attività di cooperazione sanitaria internazionale con *equipe* multiprofessionali;
- Esperienza di attività di counseling chirurgico nell'ambito di un percorso materno-fetale per le gravidanze a rischio;
- Esperienza di responsabilità gestionale e di autonomia nella gestione di risorse umane con particolare riferimento alla comprovata esperienza nella gestione di *equipe* multidisciplinari o gruppi di lavoro, capacità di gestione delle risorse tecnologiche e/o economiche necessarie alle attività cliniche e assistenziali;
- Capacità di programmare e gestire l'attività dell'Unità Operativa in coerenza con le risorse strutturali, strumentali e umane disponibili e con gli obiettivi aziendali posti, assicurando l'efficiente utilizzo delle risorse medesime;
- Esperienza di modelli di analisi delle performance e di descrizione del percorso di degenza del paziente pediatrico cardiocirurgico secondo logica di benchmarking;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie aziendali, conoscenza del sistema budget, conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico;
- Attitudine all'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- Conoscenza degli strumenti di internal audit e di clinical audit per la valutazione ed il miglioramento continuo della qualità ed equità dell'assistenza, e la garanzia della sostenibilità.
- Propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale;

- Capacità di innovazione e di stimolo professionale in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture nazionali ed internazionali nell'ambito di competenza;
- Documentata attività di ricerca pertinente alla disciplina in oggetto avente rilevanza nazionale ed internazionale ed impatto sulla comunità scientifica internazionale.

## 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- A) CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- B) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C) LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.
- D) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.**
- E) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO.**
- F) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- G) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina EQUIPOLLENTE  
**ovvero**  
**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- H) CURRICULUM PROFESSIONALE** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.
- I) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.** L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti (ad esclusione del requisito di cui alla lettera "I") devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### Contributo di partecipazione alla selezione

Alla domanda deve essere unita, obbligatoriamente, la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

#### Conto corrente bancario:

Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Ancona Corso Stamira 2  
 CODICE IBAN: IT30B0306902609100000046113  
 CODICE BIC/SWIFT: BCITITMMXXX  
 intestazione conto: Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

#### Conto corrente postale:

Posteitaliane S.p.A.  
 CODICE IBAN: IT08L0760102600000016784605  
 CODICE BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

(nel c./c. postale o nel bonifico bancario indicare il concorso cui si partecipa).

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente Bando (**ALLEGATO A**) e corredate della prescritta documentazione, nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate all'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – S.O. Gestione del Personale, Via Caduti del lavoro n. 40, 60131 Ancona, secondo una delle modalità sotto elencate e debbono pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica (Serie Speciale "Concorsi ed Esami").

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 05/10/2023

Le domande e la relativa documentazione potranno essere presentate:

A. tramite **posta elettronica certificata** (pec)

esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **gp.aou.ancona@emarche.it**

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con relativa scansione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa per la S.O.D. \_\_\_\_\_*".

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti **in un unico file**.

Nel caso in cui le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

B. a mezzo del servizio postale (Raccomandata R.R.);

in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno alla S.O. Gestione del Personale della Azienda, con un ritardo superiore a 5 giorni.

C. direttamente alla S.O. Gestione del Personale – ufficio protocollo - via Caduti del Lavoro n. 40 Ancona; purché in busta chiusa ed esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e relativi allegati. In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario/segnetura di protocollo su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e termini di cui al precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

### 4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. l'indirizzo PEC (ed eventualmente recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione dell'indirizzo indicato nella domanda;
- j. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di *privacy* n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 per la parte non abrogata;
- k. autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

### 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
- b) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**Allegato B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
  1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabile in termini di volume e complessità;
  4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
  6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
  7. alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
  8. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non risulti redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità. Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni effettuate nel

curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione tutti quei documenti che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. nn. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo gli schemi allegati al presente bando.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrutili, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate al fine della valutazione. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

## **6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture Complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione quali Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quelle ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non risulterà di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 7° giorno successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico presso la sede della S.O. Gestione del Personale dell'Azienda, sita in via Caduti del lavoro, 40, alle ore 9:00. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Qualora sia necessario differire o ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella sezione Concorsi - sottosezione dedicata al presente bando - del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

Il presente Avviso di concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda dopo la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV° serie speciale concorsi.

L'ufficio del personale provvede ad acquisire le dichiarazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse o di altre situazioni

nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva.

La Commissione sarà nominata con determina del Direttore Generale dell'Azienda e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa.

## **8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione di cui all'art.7 del presente bando riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio"*.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati.

### Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il curriculum**
- **MAX. 70 punti per il colloquio**

### **A) CURRICULUM (max punti 30)**

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

#### **a.1) Esperienza professionale: max punti 10**

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

#### **a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni (riferita al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del bando di avviso pubblico) effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

#### Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### **a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

## **B) COLLOQUIO (max punti 70)**

Il punteggio per la valutazione del colloquio (**Max. 70 punti**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, le Aziende possono altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per sostenere il colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale, e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

## **9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Il Direttore Generale dell'Azienda interessata conferisce l'incarico al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da individuarsi in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande o, qualora successivo, dalla data di adozione della determina di nomina della commissione, è elevabile di ulteriori mesi quattro qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale dell'Azienda.

## **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

In caso di decadenza o dimissioni del Dirigente incaricato l'Azienda provvederà a disporre nuova procedura selettiva utile.

## **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istituzione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.215 del 27/02/2023.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale – Settore Reclutamento Risorse Umane – della Azienda Ospedaliero Universitario delle Marche - Via Caduti del Lavoro, n. 40 Ancona (tel. 071-596.3875/3307/3673/2164).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Armando Marco Gozzini

**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - IV SERIE SPECIALE N. 67 DEL 05/09/2023**  
**IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE SCADE, PERTANTO, ALLE ORE 12,00 DEL 05/10/2023**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  
S.O. Gestione del Personale  
Via Caduti del Lavoro, n. 40  
60131 - ANCONA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa "**CARDIOCHIRURGIA E CARDIOLOGIA PEDIATRICA E CONGENITA**".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 – comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

Telefoni \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

di essere in possesso della cittadinanza italiana

**oppure**

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e precisamente: \_\_\_\_\_

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_)

**oppure**

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_)

di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

**oppure**

di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) \_\_\_\_\_

**oppure**

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_ presso il

Tribunale di \_\_\_\_\_

(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) \_\_\_\_\_

### DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Univ. \_\_\_\_\_

iscrizione all'albo dell'ordine dei \_\_\_\_\_

della Prov. di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Univ. \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_

anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata in qualità di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_

#### DICHIARA ALTRESI':

**di prestare** servizio con rapporto di lavoro subordinato con la seguente Pubblica Amministrazione  
Azienda/Ente (*denominazione esatta*) \_\_\_\_\_  
struttura e sede di lavoro \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno / part-time*) \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_  
*nota:* per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'ente che lo ha rilasciato \_\_\_\_\_

**di avere prestato** servizio con rapporto di lavoro subordinato con le seguenti Pubbliche Amministrazioni  
Azienda/Ente (*denominazione esatta*) \_\_\_\_\_  
struttura e sede di lavoro \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno / part-time*) \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_  
causa risoluzione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_  
*nota:* per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'ente che lo ha rilasciato \_\_\_\_\_

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) \_\_\_\_\_;

di **aver preso visione** del fabbisogno, oggettivo e soggettivo, che caratterizza la struttura in oggetto;

#### **di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con nota PEC almeno 15 giorni prima del giorno fissato;

prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n.679/2016;

di essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda (se inviata tramite PEC)

**Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC, di cui si dichiara la titolarità:**

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

(Data) \_\_\_\_\_

(a) \_\_\_\_\_

(Firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)**

Il sottoscritto, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.  
**in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, DICHIARA**

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, \_\_\_\_\_**

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**  
**per i servizi prestati presso ASL o P.A.**

Io sottoscritto..... nato a .....

il....., residente a .....

via ....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di**

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

Firma

Data .....

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un **documento di identità valido**.*

*Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**  
**per i servizi prestati presso strutture private**

Io sottoscritto..... nato a .....

il....., residente a .....

via ....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di**

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Firma

Data .....

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un **documento di identità valido**.*

*Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)  
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

### DICHIARA

• di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara inoltre di:

essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;  
essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003).

LUOGO e DATA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

FIRMA DEL DICHIARANTE\*

\_\_\_\_\_

\*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato** (art. 38 D.P.R. 445/2000).

#### NOTE

- (a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica del dichiarante.
- (b) Descrivere dettagliatamente il contenuto della documentazione allegata (Es. per i Servizi: Ente ove sono stati prestati, posizione funzionale e periodo; per i Corsi e Convegni: tipologia, periodi, se con esame finale o senza; per le Pubblicazioni: titolo, rivista di pubblicazione, autore o coautore, ecc.).
- (c) Firma per esteso e leggibile.
- (d) La firma, ai sensi dell'art. 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- (e) Tipo del documento di identità, ovvero conoscenza diretta. Ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:
  - o passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

1. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.
2. Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).
3. Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
4. I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il	a	prov.
---------	---	-------

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo (residenza) \_\_\_\_\_

Indirizzo (domicilio) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail e PEC \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

<p><b>di essere in possesso della Laurea</b> in .....                  conseguita in data.....                  presso l'Università degli Studi di .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data .....</p> <p><b>di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo</b>                  conseguita in data .....                  presso .....</p>
<p><b>di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici</b> della Provincia di.....                  dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p><b>di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:</b></p> <p>Denominazione: .....                  conseguito in data.....presso l'Università di.....                  ai sensi del D.Lgs. 257/1991 <input type="checkbox"/> D.Lgs. 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data .....</p>

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

con rapporto  determinato  indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):

dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

**Incarico dirigenziale e relative competenze** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....

dal .....al .....

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

**presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)**

.....

di ..... – via ..... n.

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività**

.....

**Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima**

.....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio**

.....

.....

.....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:**

**Laurea in** .....conseguita in data ..... presso  
l'Università degli Studi di .....

**Specializzazione in** .....conseguita in data ..... presso  
l'Università degli Studi di .....

**Master in** .....conseguito in data ..... presso  
.....

**Corso di perfezionamento in** .....conseguito in data ..... presso  
.....

**Soggiorni di studio/addestramento**  
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di  
.....(prov. ...) – via ....., n.  
.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito  
del Corso di .....

insegnamento ..... a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

Ai fini della valutazione del curriculum, elenca di seguito le attività di aggiornamento e scientifiche:

**Partecipazione in qualità di docente/relatore** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero **(le attestazioni devono essere allegate in originale o in copia conforme)**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

*(aumentare le righe se insufficienti)*

**Autore** dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

**Collaborazione alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

Dichiara, infine, di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma