



**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI MERITO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITÀ DI PERSONALE DIVERSI PROFILI NELLA PROVINCIA DI RIETI E IN VARI COMUNI PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA (EX ART. 50 BIS D.L. 189/2016) E PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

**Vista** la determinazione esecutiva n. 185/SETT1 del 15/11/2023 della Dirigente del Settore I della Provincia di Rieti con la quale è stata avviata la procedura selettiva pubblica per titoli ed esami e approvato l'avviso di selezione per la formazione di specifiche graduatorie di merito per assunzione a tempo determinato di unità di personale, diversi profili, nella Provincia di Rieti e in vari Comuni per le attività connesse alla ricostruzione post sisma (ex art.50 bis D.L.189/2016) e per l'attuazione dei progetti del PNRR;

**Vista** la deliberazione del Presidente esecutiva n. 27 del 03/04/2023 con la quale:

- è stato approvato lo schema di accordo tra i Comuni e la Provincia di Rieti, per la gestione delle procedure selettive per la formazione di specifiche graduatorie di unità di personale di diversi profili professionali da assumere a tempo determinato nella Provincia di Rieti e nei vari Comuni per le attività connesse alla ricostruzione post sisma (art. 50-bis D.L.189/2016) e per l'attuazione dei progetti di PNRR;

- è stata demandata al Dirigente del Settore I la sottoscrizione degli accordi e i conseguenti adempimenti necessari all'espletamento delle procedure selettive;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il D.L. 17 ottobre 2016 n. 189 recante “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”;

**Visto** che il D.L. 80/2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa della P.A. funzionale all'attuazione del PNRR*” all'art. 1 prevede modalità speciali per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche e che ai commi 4 e 4-bis dell'art. 1 D.L. 80/2021 ss. mm. ii vengono disciplinate le modalità di selezione per il reclutamento del personale a tempo determinato;

**Visto** il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Richiamati**, in particolare, gli artt. 1 (*Modalità di accesso*) e 4 (*Procedura di partecipazione tramite il portale inPA*) del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**Viste** le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104, e ss.mm.ii., recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2019-2021) per il personale non dirigente

U  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023



del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**Visti** il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 35, comma 3, lett. c, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 che indica le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;

**Ritenuto opportuno** di avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dalla legge di conversione n. 113 del 6 agosto 2021 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, non effettuando le procedure previste dal comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa e della riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego;

**Atteso** che il presente avviso di selezione risponde ai canoni di celerità ed economicità dell'azione amministrativa in quanto:

- in relazione alle assunzioni ex art. 50-bis del D.L. 189/2016 di durata inferiore ai dodici mesi, l'art. 34, comma 6, D. Lgs. 165/2001 non prevede l'applicazione dell'articolo 34-bis;
- l'art. 1, comma 14 bis, del D.L. 80/2021 prevede una espressa disapplicazione degli artt. 34, comma 6, e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per le assunzioni per l'attuazione dei Progetti PNRR;

**RENDE NOTO**

che la Provincia di Rieti, con il presente Avviso, intende avviare una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatorie di merito per l'assunzione a tempo determinato di unità di personale nella Provincia di Rieti e nei vari Comuni, come di seguito riportato:

**U**  
 PROVINCIA DI RIETI  
 Ufficio protocollo  
 Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

<p><b>N. 9 posti nel profilo professionale SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE</b>                  “Area dei funzionari e dell’E.Q.”  <b>Codice P_RI/7 2023</b></p>
n. 4 Specialisti in Attività Tecniche a tempo pieno ex art. 50 bis D.L. 189/2016 e/o per l’attuazione dei progetti del PNRR (Comune di Accumoli)
n. 1 Specialista in Attività Tecniche a tempo pieno ex art. 50 bis D.L. 189/2016 (Comune di Cittareale)
n. 1 Specialista in Attività Tecniche a tempo parziale (18 ore settimanali) ex art. 50 bis D.L. 189/2016 (Comune di Cittareale)
n. 1 Specialista in Attività Tecniche a tempo pieno ex art. 50 bis D.L. 189/2016 (Comune di Rivodutri).
n. 2 Specialisti in Attività Tecniche a tempo pieno per l’attuazione dei progetti del PNRR (Comune di Cascia) (nelle more della sottoscrizione di apposito accordo).

<p><b>N. 1 posto nel profilo professionale ISTRUTTORE INFORMATICO</b>                  “Area degli Istruttori.”  <b>Codice P_RI/8 2023</b></p>
n. 1 Istruttore Informatico a tempo pieno e determinato (1 anno eventualmente prorogabile) per l’attuazione dei progetti del PNRR (Provincia di Rieti)

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro secondo quanto stabilito



dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi o altre cause ostative, o valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative.**

#### **ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- 1) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) idoneità psico/fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;

**U**  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

#### **SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE**

“Area dei funzionari e dell'E.Q.”

**Codice P\_RI/7 2023**

- 8) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 9) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  1. Diploma di laurea - vecchio ordinamento (DL) appartenente ad una delle seguenti classi:



- Ingegneria Civile;
  - Ingegneria Edile;
  - Ingegneria Edile-Architettura;
  - Architettura;
  - Ingegneria Industriale;
  - Ingegneria gestionale;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
2. Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) e Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparate ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) - vecchio ordinamento specificati;
3. Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi:
- Laurea in Ingegneria Civile e Ambiente;
  - Laurea in Ingegneria Industriale;
  - Laurea in scienze dell'Architettura;

Le lauree e i diplomi di laurea sono considerati utili alla partecipazione se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

12) conoscenza della lingua inglese;

13) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### ISTRUTTORE INFORMATICO

“Area degli Istruttori”

Codice P\_RI/8 2023

- 8) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 9) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'Università;
- 12) Esperienza certificata almeno triennale nella mansione (settore pubblico e/o privato): manutenzione software e hardware, installazione e manutenzione apparecchiature di rete come switch, router e cavi di collegamento, installazione e aggiornamento di software gestionali e di sicurezza, gestione di sistemi di archiviazione, processi di backup per garantire la sicurezza dei dati in caso di bug, attacchi esterni e glitch;

\* L'esperienza maturata nel settore privato dovrà essere attestata dal datore di lavoro ovvero dal committente (con la specificazione della **qualifica** e **delle mansioni svolte**, delle date di avvio e di termine del rapporto). Il candidato, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, dovrà trasmettere tale attestazione, entro il termine di scadenza del presente avviso, al seguente indirizzo PEC: [concorsi.provinciadirieti@pec.it](mailto:concorsi.provinciadirieti@pec.it).

13) conoscenza della lingua inglese.

U

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo

Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023



I requisiti di cui al presente articolo, a pena di esclusione, **devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e devono inderogabilmente essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso.

L'ufficio Personale può disporre, in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova selettiva, ovvero la decadenza dalla graduatoria ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.**

## ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Rieti ([www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it)) – Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le **ore 23:59 del 25/11/2023** esclusivamente per via telematica, sul Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

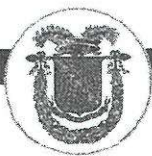
ricercando l'oggetto del presente avviso, selezionando il profilo di interesse e cliccando su “PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA”.

Per presentare la domanda con le modalità di cui sopra è necessario preventivamente registrarsi sul Portale del Reclutamento *inPA*. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Successivamente alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, si potrà procedere con la candidatura alla presente procedura selettiva indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;



- d) la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) (l'eventuale) invalidità riconosciuta con l'indicazione della percentuale;
- k) (l'eventuale) diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuta;
- l) (l'eventuale) richiesta da parte di candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di misure dispensative o di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento della prova scritta;
- m) l'idoneità psico/fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- n) l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- o) il godimento dei diritti civili e politici;
- p) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- q) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 1 del presente Avviso) con indicazione dell'Istituto o dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la dichiarazione che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- r) l'eventuale possesso di titoli di servizio a tempo indeterminato e/o determinato, pieno ovvero parziale per un **periodo superiore a 180 giorni di calendario continuativi**, prestato:
- presso pubbliche amministrazioni con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale richiesto, con l'indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, della tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso **dell'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento**), della **qualifica/categoria di inquadramento** e **delle mansioni svolte**, della data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare **ESPERIENZA IN CORSO**);
  - presso datore di lavoro privato con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto, con l'indicazione del datore di lavoro privato presso cui il servizio è stato prestato,

U  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023



della tipologia del contratto di lavoro individuale (a “tempo indeterminato” ovvero a “tempo determinato”, “tempo pieno” ovvero “tempo parziale”, con la specificazione in quest’ultimo caso **dell’orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento**), della **qualifica/categoria di inquadramento e mansioni svolte**, della data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare ESPERIENZA IN CORSO);

**Per la procedura P\_RI/8 2023 ISTRUTTORE INFORMATICO “Area degli Istruttori”**

Non dovrà essere dichiarata l’esperienza, almeno triennale, richiesta quale requisito di accesso alla selezione.

- s) l’eventuale possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito per l’ammissione alla procedura selettiva e/o titolo di abilitazione professionale attinente ai posti messi a selezione;
- t) la conoscenza della lingua inglese;
- u) **Per la procedura P\_RI/7 2023 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE “Area dei funzionari e dell’E.Q.”**  
la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse
- v) l’eventuale richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo necessari per sostenere la prova d’esame ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/1992;
- w) eventuali titoli che danno diritto, a norma di legge o dell’art. 11 del presente Avviso, a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- x) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente Avviso di Selezione e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- y) di aver preso visione dell’informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, di cui all’art. 14 del presente Avviso.

Una volta completato l’inserimento di tutte le informazioni richieste, si potrà procedere con l’invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Domande in compilazione”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Domande”, indicata per l’Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l’invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e

**U**  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023



comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al candidato è garantita la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda al seguente indirizzo mail: [concorsi@provincia.rieti.it](mailto:concorsi@provincia.rieti.it).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'Amministrazione darà notizia dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data dell'eventuale colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale *inPA* e sul sito istituzionale della Provincia di Rieti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti. Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Si precisa che la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**N.B. il candidato renderà nel suo curriculum formativo-professionale dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che saranno oggetto di controllo sulla veridicità di quanto affermato. Se, in fase di controllo, l'amministrazione riscontrasse dichiarazioni non rispondenti al vero, dovrà procedere alla denuncia alla competente Procura della Repubblica.**

È previsto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione pari ad € 10,00 da effettuarsi mediante il sistema *pagoPA*, accedendo nella sezione "Pagamenti" in fase di compilazione della domanda di partecipazione, selezionando dal menù "Paga on line" ovvero "Scarica avviso di pagamento". Una volta effettuato il pagamento sarà possibile procedere con l'invio della domanda.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegata la documentazione richiesta dal portale *inPA*, al termine della compilazione della stessa, nella sezione "Allegati": "Documentazione da allegare".

**Sarà cura del candidato trasmettere, entro la data di scadenza del presente Avviso, all'indirizzo [concorsi.provinciarieti@pec.it](mailto:concorsi.provinciarieti@pec.it), le attestazioni dei titoli di servizio posseduti rilasciate dai datori di lavoro privati presso cui i servizi sono stati resi, pena la non valutazione degli stessi.** (Per l'eventuale servizio presso la Pubblica Amministrazione sarà sufficiente la sola dichiarazione in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00).





Costituiscono motivi di **esclusione** dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e per l'ammissione alla selezione previsti dall'Avviso;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- per la procedura P\_RI/8 2023 ISTRUTTORE INFORMATICO "Area degli Istruttori" la mancata trasmissione, entro il termine di scadenza del presente Avviso della/le attestazione/i comprovante/i il possesso dell'esperienza almeno triennale nella mansione rilasciata/e dal/i Datore/i di lavoro privato/i presso cui il candidato ha prestato servizio.

**I candidati riconosciuti disabili**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'apposito spazio della domanda, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova scritta. La relativa certificazione dovrà essere obbligatoriamente trasmessa entro il termine di scadenza del presente avviso al seguente indirizzo PEC: [concorsi.provinciarieti@pec.it](mailto:concorsi.provinciarieti@pec.it).

**I candidati riconosciuti invalidi** dovranno specificare nell'apposito spazio la percentuale di invalidità e allegare obbligatoriamente la relativa certificazione alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 113/2021, e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La certificazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. Tale certificazione dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 - AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE RICHIESTE STRUMENTI DISPENSATIVI/COMPENSATIVI SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nella modalità ed entro il termine indicato nel presente Avviso, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva prevista viene considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta con le modalità



indicate all'art. 2 del presente Avviso e comunque nell'ambito delle modalità individuate nello stesso decreto.

I soggetti con DSA riconosciuta possono altresì richiedere la sostituzione della prova con un colloquio orale.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Il colloquio orale in sostituzione della prova scritta avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della stessa.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice composta da tre membri esperti nelle materie oggetto di selezione, sarà nominata dalla Provincia di Rieti successivamente alla scadenza del presente Avviso.

#### **ART. 5 - PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva, consisterà in una sola prova scritta volta ad accertare le specifiche conoscenze e capacità riferite agli ambiti di competenza del profilo professionale oggetto di selezione.

La prova scritta verterà sulle materie indicate all'art.7.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta.

Ai sensi del D.P.R. 489/1994 e dell'art. 35 *quater* del D.Lgs. 165/2001, lo svolgimento della prova scritta avverrà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova saranno disabilitati alla connessione internet.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

**U**  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

**ART. 7 - MATERIE D'ESAME**

La prova scritta si svolgerà sulle materie di seguito riportate:

**SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE**

"Area dei funzionari e dell'E.Q."

**Codice P\_RI/7 2023**

- Tecniche e normative tecniche in materia di progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle opere pubbliche e in particolare le "Norme Tecniche sulle Costruzioni" vigenti (Progettazione, direzione lavori contabilità e collaudo dei lavori pubblici);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Lazio);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e linee guida Anac;
- Logiche di gestione per progetti e gestione per obiettivi, lavoro di gruppo e orientamento al cliente in un Ente Locale;
- Espropriazione per pubblica utilità (T.U. 327/2001);
- Normativa in tema di edilizia scolastica;
- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo (in particolare parte generale, urbanistica, edilizia, appalti pubblici, concessioni di beni e servizi, servizi pubblici locali, procedure espropriative);
- Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Elementi di contabilità pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
- Conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di **21/30**.

**U**PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo

Protocollo N.0022742/2023 del 15/11/2023

**ISTRUTTORE INFORMATICO**

"Area degli Istruttori"

**Codice P\_RI/8 2023**

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990), alla trasparenza, all'accesso agli atti e all'anticorruzione;
- Elementi di Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi in tema di contratti pubblici;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Architettura degli elaboratori;
- Nozioni sui linguaggi di programmazione;
- Sistemi operativi;
- Sistemi di virtualizzazione;
- Reti locali;
- TCP/IP;
- Reti geografiche e Internet;
- Cloud Computing;
- Sistemi di Helpdesk e Ticketing;
- Tecnologie e metodologie per lo sviluppo di applicazioni WEB;
- Elementi di progettazione e gestione di Database ovvero Database relazionali;
- Sicurezza informatica, cybersicurezza, disaster recovery, backup/restore e continuità operativa;
- Innovazione e digitalizzazione della P.A. (Open Data, cittadinanza digitale, Codice dell'amministrazione digitale, procedimento amministrativo informatico, gestione documentale e digitalizzazione della documentazione, il Piano triennale per l'informatica nella PA);
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di **21/30**.

**U**PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo

Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

**ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI (Max 5 punti)**

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:

- a) Titoli di studio                      max 2,5 punti
- b) Titoli di servizio                    max 2 punti
- c) Titoli vari                            max 0,5 punti



**a) Valutazione del titolo di studio (Max 2,5 punti)**

SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE "Area dei funzionari e dell'E.Q." Codice P_RI/7 2023				
Punti attribuiti al titolo di studio di accesso alla selezione: (Diploma di Laurea come previsto all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva"):				
VOTO DI LAUREA su 110		VOTO DI LAUREA su 100		VALUTAZIONE PUNTI
da	a	da	a	
67	72	61	65	0,25
73	77	66	70	0,50
78	84	71	76	0,75
85	89	77	81	1
90	95	82	86	1,25
96	100	87	91	1,50
101	105	92	95	1,75
106	109	96	99	2
110	110	100	100	2,25
110 e lode		100 e lode		2,50

ISTRUTTORE INFORMATICO "Area degli Istruttori" Codice P_RI/8 2023		
Punti attribuiti al titolo di studio di accesso alla selezione (Diploma di scuola secondaria di II grado come previsto all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva"):		
VOTO DI MATURITA'/DIPLOMA su 60	VOTO DI MATURITA'/DIPLOMA su 100	VALUTAZIONE PUNTI
Da 36 a 40	Da 60 a 67	0,50
Da 41 a 45	Da 68 a 75	1
Da 46 a 50	Da 76 a 83	1,50
Da 51 a 55	Da 84 a 91	2
Da 56 a 60	Da 92 a 100 e lode	2,50

**U**  
 PROVINCIA DI RIETI  
 Ufficio protocollo  
 Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

**b) Valutazione dei titoli di servizio (Max 2 punti)**

Sono valutabili esclusivamente i periodi di effettivo servizio a tempo indeterminato e/o determinato, pieno o parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati per un periodo superiore a 180 giorni continuativi, autocertificati dagli interessati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e attestati dai datori di lavoro privati presso cui il servizio è stato reso ed



espressamente prodotti.

I punteggi per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) servizio con mansioni identiche e/o superiori a quello del profilo professionale richiesto presso la Pubblica Amministrazione:
  - per ogni anno di servizio (ovvero frazioni consecutive superiori 180 giorni):  
punti 0,25 (max 2 punti);
- 2) servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto svolto presso datore di lavoro privato:
  - per ogni anno di servizio (ovvero frazioni consecutive superiori a 180 giorni):  
punti 0,1 (max 2 punti).

Il punteggio complessivo non potrà superare i 2 punti.

Non saranno valutate altre forme di contratti di lavoro (interinali e co.co.co e lavoro autonomo).

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio correttamente dichiarati in sede di domanda, completi delle seguenti informazioni richieste:

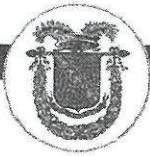
- per servizi resi presso pubbliche amministrazioni con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale richiesto: indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso **dell'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento**), **qualifica/categoria di inquadramento**, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare ESPERIENZA IN CORSO). In caso di carenza o incompletezza delle informazioni sopra elencate, il titolo di servizio presso la Pubblica Amministrazione non sarà valutato e non sarà consentita l'integrazione delle stesse.

- per servizi resi presso datori di lavoro privati con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto: indicazione del datore di lavoro privato presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso **dell'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento**), **qualifica/categoria di inquadramento e mansioni svolte**, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare ESPERIENZA IN CORSO). Il titolo di servizio presso datori di lavoro privati non sarà valutato in caso di carenza o incompletezza delle informazioni sopra elencate (non sarà consentita l'integrazione delle stesse) e qualora il candidato ometta la trasmissione dell'attestazione di servizio rilasciata dal datore di lavoro privato entro la scadenza del presente bando all'indirizzo PEC: [concorsi.provinciarieti@pec.it](mailto:concorsi.provinciarieti@pec.it).

U  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente si osserveranno i seguenti criteri:

- 1) saranno presi in considerazione e valutati esclusivamente i periodi di servizio continuativi di durata superiore ai 180 giorni di calendario;
- 2) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio più elevato;
- 3) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse (ogni singolo servizio deve comunque essere superiore a 180 giorni



continuativi);

- 4) i periodi di servizio a tempo parziale vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 5) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego.
- 6)

**Per la procedura P\_RI/8 2023 ISTRUTTORE INFORMATICO “Area degli Istruttori”**

Non sarà valutata l’esperienza richiesta quale requisito di accesso alla presente selezione. Saranno quindi oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze oltre i tre anni richiesti come requisito di ammissione.

### c) Valutazione dei titoli vari (Max punti 0,5)

Saranno valutati in questa categoria il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito per l’ammissione alla procedura selettiva e/o il titolo di abilitazione professionale. Il punteggio massimo disponibile è di punti 1 (uno).

Rientrano nella categoria:

- Laurea (max n. 1 titolo) max 0,25
- Titolo di abilitazione professionale  
attinente al profilo da selezionare (max n.1 titolo) max 0,25

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e non sarà possibile integrare le informazioni dopo la scadenza dell’Avviso.

### ART. 9 - DIARIO DELLA PROVA D’ESAME

Tutti i candidati, **muniti (pena la non ammissione nell’area concorsuale) di un valido documento di riconoscimento**, sono tenuti a presentarsi, per lo svolgimento della prova scritta, nel luogo, nella data e nell’ora indicati in un apposito avviso che, ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.P.R. 487/1994, verrà pubblicato sul Portale *inPA* e all’Albo Pretorio on-line, nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*”, del Sito Istituzionale della Provincia di Rieti, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di modificare la sede e/o di differire le date e/o l’orario di svolgimento della prova esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*” e nel Portale unico di reclutamento *inPA* della Funzione Pubblica, entro i due giorni precedenti la data fissata per l’inizio della prova.

La pubblicazione sul sito e sul Portale *inPA* assume valore di convocazione agli effetti di legge.

In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria e/o tramite comunicazione personale.

### ART. 10 – GRADUATORIE

Al termine della procedura selettiva la Commissione, per ciascun profilo professionale, stilerà una graduatoria di merito comprensiva della valutazione dei titoli. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto della prova scritta con il voto dei titoli.



Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare il/i titolo/i di preferenza posseduto/i e previsto/i dalle norme di legge. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalle graduatorie concorsuali e di stipulare convenzioni con altri Enti e /o soggetti pubblici per l'utilizzo delle stesse, ai sensi della normativa vigente, per assunzioni a tempo determinato.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente Avviso di selezione.

Le graduatorie saranno approvate dal Dirigente Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Rieti e dalla data di approvazione decorrerà il periodo di vigenza della stessa.

Le graduatorie verranno pubblicate contestualmente sul Portale *inPA* e all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", del Sito Istituzionale della Provincia di Rieti e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

## ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che procederà all'assunzione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6

U

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo

Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023





del D.P.R. 487/1994;  
p) minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Provincia di Rieti pubblicherà sul Portale *inPA* uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova selettiva dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

## ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le assunzioni da parte dei Comuni aderenti all'accordo di gestione delle procedure selettive avverranno nell'ordine di merito di ciascuna graduatoria stilata al termine della selezione. L'assunzione del candidato idoneo da parte dell'Ente sarà subordinata all'approvazione del piano triennale del fabbisogno sottosezione del PIAO.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento delle graduatorie sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I Comuni si impegneranno a dare tempestiva comunicazione alla Provincia di Rieti dell'avvenuta assunzione di personale a tempo determinato dalle graduatorie formatasi all'esito della procedura selettiva. La comunicazione di avvenuta assunzione a tempo determinato delle unità di personale da parte dei Comuni aderenti all'accordo, comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato, ai sensi dell'art. 50 bis, comma 2, del D.L. 189/2016 dovrà dichiarare la non iscrizione ovvero l'avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art. 34 del D.L. 189/2016.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro in riferimento al Profilo Professionale e Area prevista.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti saranno depennati dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che stipuleranno il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dovranno assumere servizio nella data ivi indicata dall'Amministrazione di riferimento.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La Provincia di Rieti è esonerata da qualsivoglia responsabilità in caso di mancata assunzione da parte dell'ente aderente all'accordo di gestione della procedura selettiva.

U

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo

Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023

**ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito dal presente Avviso Pubblico si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Salvatore Marilena.

Tutte le comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del reclutamento ovvero tramite il recapito di posta elettronica certificata dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ogni comunicazione ai candidati concernente l'Avviso, anche eventualmente inerente alla riapertura dei termini di scadenza per la partecipazione, compresa l'eventuale modifica del calendario e della sede delle relative prove, e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale *inPA* e/o la sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale provinciale, **avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.**

La comunicazione dell'eventuale modifica del calendario e della sede della prova sarà resa disponibile sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

**I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi alla procedura selettiva in oggetto.**

Il presente Avviso viene diffuso mediante contestuale pubblicazione sul Portale unico di reclutamento *inPA* e sul sito istituzionale [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere agli uffici della Provincia di Rieti esclusivamente via mail all'indirizzo [concorsi@provincia.rieti.it](mailto:concorsi@provincia.rieti.it).

Non è garantita la soddisfazione delle richieste inviate nelle quarantotto ore antecedenti il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

La Provincia di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenuti vincoli legislativi, altre cause ostative di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

**ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento 2016/679), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva è finalizzato *unicamente* alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Rieti con sede in Via Salaria, 3, 02100 Rieti, rappresentata per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Presidente pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

La Provincia di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati



personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

1. **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art. 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)  
Il DPO Responsabile delle Protezione dei dati individuato dall'ente è la Fondazione Logos P.A., nella persona del Dott. Fieramonti Massimo.  
Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi al seguente recapito: info@logospa.it
2. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE)  
I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:
  - Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);
  - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
3. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art. 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)  
I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
4. **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art. 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)  
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Rieti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dalla Provincia di Rieti tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.  
I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.  
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.  
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on line, Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dalla Provincia di Rieti e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva.
5. **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art. 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)  
La Provincia di Rieti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.
6. **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art. 22. Regolamento 679/2016/UE)  
La Provincia di Rieti non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.
7. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art. 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)
  - Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
    - Finalità del trattamento
    - Categorie dei dati personali
    - Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;
    - Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art. 15 Regolamento 679/2016/UE)
  - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - Diritto di opporsi al trattamento;
  - Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali che fornirà tempestivo riscontro.
8. **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)  
Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Dirigente del Settore I  
(Dott.ssa Annalisa Chicetti)

U  
PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0022742/2023 del 15/11/2023