

**Deliberazione del Direttore Generale  
nominato con Decreto n. 139 del 30/05/2023  
del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo  
del Servizio Sanitario della Regione Calabria**

**N. 965 DEL 25/10/2023**

STRUTTURA PROPONENTE: Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-INGEGNERE INFORMATICO-AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-INGEGNERE INFORMATICO-AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

## **Il Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione**

RICHIAMATA la deliberazione n. 535 del 30/05/2023 questa Azienda ha preso atto del D.C.A. n. 139 del 30/05/2023, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal Disavanzo del Servizio Sanitario della Regione Calabria ha proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, nella persona del Dr.ssa Lucia Di Furia;

### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 862 del 27.10.2022, assunta di seguito alle deliberazioni commissariali n. 786 del 20/09/2022 e n. 816 del 6/10/2022, è stato definito il fabbisogno teorico del personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria ed il Piano delle Assunzioni per l'anno 2022;
- con DCA n. 151 assunto in data 08.11.2022 il Commissario ad Acta per il Piano di Rientro ha preso atto della deliberazione n. 862 del 27.10.2022 dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria ed ha autorizzato le assunzioni a tempo indeterminato di cui al Piano assunzionale 2022, allegato alla medesima deliberazione;

**Dato atto** che la programmazione di provvista di personale, per come definita con gli atti innanzi assunti, è stata resa in conformità alla cornice legislativa e provvedimentale di settore sia di rilievo nazionale (art. 6 e ss. Del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) che di rilievo regionale (DD.CC.AA n. 192/2019, n. 113/2022 e n. 118/2022);

**Rilevato** che nell'ambito della programmazione delle assunzioni, in ragione delle carenze di personale, è prevista l'assunzione complessiva di n. 18 Collaboratori Tecnico Professionali, come indicato tra gli allegati B1 e B8 del PA 2022;

**Considerato** che con nota prot. n.5598 del 01/02/2023 il Direttore Amministrativo ha suddiviso in ordine alle esigenze aziendali il personale da assumere in vari profili, individuando in particolare n.4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico;

### **Visti e richiamati :**

- l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il CCNL Comparto Sanità Triennio 2019/2021;
- il D.P.R. 27-3-2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

**Ritenuto** di dover indire, Avviso Pubblico di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e contestuale Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico- Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

**Attestata** la regolarità dell'Atto nella forma e nella sostanza.

## Propone

Al Direttore Generale l'adozione della presente deliberazione.

- 1. indire** Avviso Pubblico di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e contestuale Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico- Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- 2. approvare** l'Avviso Pubblico di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n° 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (All.A) allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. approvare, altresì,** il bando di Concorso (All.B) allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4. dare atto** che qualora la procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, si procederà con la richiesta di utilizzazione di graduatorie di altre Aziende del SSR ovvero con l'espletamento del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei suddetti posti non coperti;
- 5. stabilire** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6. disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nel sito Aziendale nella Sezione "Bandi di Concorso"- "Amministrazione Trasparente", sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 7. notificare,** a cura dell'ufficio Affari Generali, copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Commissario ad acta per il Piano di Rientro;
- 8. rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di espletare le procedure di reclutamento;

**Sottoscritta dal Responsabile del  
Procedimento**  
Dott. MAIOLINO ANTONINO

**Sottoscritta dal Direttore**  
Dott. CARROZZA FILIPPO

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** quanto in premessa meglio specificato, che si intende integralmente confermato e riportato

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario in ragione dei quali sottoscrivono il presente provvedimento

## DELIBERA

Di adottare la proposta sopra riportata nei termini e per l'effetto:

- 1. indire** Avviso Pubblico di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e contestuale Concorso Pubblico,

*Id. 2949 / 2023*

per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico- Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

**2. approvare** l'Avviso Pubblico di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n° 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (All.A) allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3. approvare, altresì,** il bando di Concorso (All.B) allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**4. dare atto** che qualora la procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, si procederà con la richiesta di utilizzazione di graduatorie di altre Aziende del SSR ovvero con l'espletamento del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei suddetti posti non coperti;

**5. stabilire** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**6. disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nel sito Aziendale nella Sezione "Bandi di Concorso"- "Amministrazione Trasparente", sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**7. notificare,** a cura dell'ufficio Affari Generali, copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Commissario ad acta per il Piano di Rientro;

**8. rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di espletare le procedure di reclutamento;

**II DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Anna Maria Pasqualina Renda

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr.ssa Maddalena Berardi

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr.ssa Lucia Di Furia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA**



In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è indetto:

**AVVISO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, REGIONALE E INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-INGEGNERE INFORMATICO- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Si rende noto che questa Azienda intende ricoprire mediante mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 e ss.mm.ii., :

- n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico– Area dei professionisti della salute e dei funzionari- Profilo professionale del ruolo tecnico;

**VISTI**

- l'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021;
- l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 4 del D.L del 24.06.2014 convertito nella legge n° 114 del 11.08.2014;

I posti disponibili e destinati all'accesso dall'esterno tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, risultano ricompresi tra quelli indicati nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano delle Assunzioni 2022, approvato da questa Azienda con deliberazione n.862 del 27/10/2022.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 c.1 D.Lgs.165/2001 e s.m.i. questa ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L.125/91 e dell'art.35 c. 3 lett.c del D.lgs 165/01 è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla scadenza del bando:

- a) essere dipendenti, in servizio alla scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Aziende o enti del S.S.N, con collocazione nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico– Area dei professionisti della salute e dei funzionari ovvero presso le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. (giusta tabella di equiparazione, di cui al D.P.C.M. 26/06/2015 pubblicato sulla G.U. n. 216 del 17/09/2015, definita ai sensi dell'art. 29-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- b) Aver superato il periodo di prova;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità, non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire per l'espletamento delle mansioni da svolgere senza alcuna limitazione .

**Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis D. Lgs 165/2001 costituisce titolo prioritario l'essere in posizione di comando presso questa Azienda.**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

I requisiti specificati nei precedenti punti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento, il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

**Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis D. Lgs 165/2001 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria di 5 anni.**

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

> essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;

> essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, esclusivamente, con la seguente modalità:

□ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: [concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)** la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta da un unico file PDF contenente tutti i documenti.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

> sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

> sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, **l'oggetto dovrà obbligatoriamente e chiaramente** indicare il seguente codice:

**MOBILITACOLLABORATOREINGEGNEREINFORMATICO2023/Cognome Nome**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. La domanda deve:

>essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel Sito istituzionale nella Sezione "Concorsi e Avvisi" e **dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito Istituzionale, né quelle già in possesso dell'Azienda. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda per altre procedure.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- a)** data e luogo di nascita;
- b)** il comune e luogo di residenza;
- c)** Codice fiscale;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- e)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- f)** essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Aziende o Strutture del Servizio Sanitario Nazionale ovvero di altra Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Informatico ovvero di corrispondente qualifica professionale;
- g)** di aver superato il periodo di prova;
- h)** l'iscrizione all'albo professionale precisando la data e la sede di iscrizione;
- i)** eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- j)** le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
- k)** nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- l)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;
- m)** il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il

possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

**n)** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:

l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio,

la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio,

la categoria e il profilo professionale,

gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio,

**o)** di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni

**p)** di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta al punto "Trattamento dati Personali" del presente Avviso e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;

**q)** la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegate alla domanda;

**r)** l'indirizzo (via, c.a.p., città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non assume responsabilità in caso di:

> inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;

> mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;

> eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 Legge 445/00 la firma non deve essere autenticata.

**La mancanza della firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.**

## **ALLEGATI**

Alla domanda devono essere allegati:

1) fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione;

2) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R 445/00 relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione al presente Avviso;

3) curriculum formativo e professionale reso ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, datato e firmato. **Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è firmato e redatto in forma di autocertificazione;**

4) Altri titoli che il candidato riterrà opportuno agli effetti di eventuale graduatoria di merito;

5) elenco dei documenti, redatto in carta semplice e in duplice.

## **AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

> dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

> Stato di Servizio;

> Titolo di Studio;

> esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

> indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

> la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDP, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.



Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 D.P.R 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'Ammissione /esclusione dalla procedura di mobilità sarà disposta dall'Azienda con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Concorsi e Avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione, nominata dal Direttore Generale.

### **VALUTAZIONE TITOLI**

La Commissione Esaminatrice, in via preliminare, stabilirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze di questa Azienda e nel rispetto del presente bando, disponendo del seguente punteggio 40 punti:

- max 20 punti per i titoli;
- max 20 punti per il colloquio;

Il Colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco della carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire, con riferimento alle esigenze aziendali e alle competenze richieste.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Concorsi e Avvisi- almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio. Tale pubblicazione avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione complessiva dei titoli e della prova colloquio, inserirà i candidati idonei in apposita graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed al colloquio.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di Documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che, nel giorno e nell'ora prestabiliti, non si presenteranno a sostenere il colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti, saranno dichiarati rinunciatari.

Costituisce titolo prioritario per la presente mobilità, l'essere in posizione di Comando presso questa Azienda, purchè il candidato abbia ottenuto il punteggio minimo nella prova orale di 14/20.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

## **ESITO PROCEDURA**

Ove si dovesse procedere alla formazione di graduatoria la stessa sarà formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata nel sito istituzionale nella sezione "Concorsi e Avvisi"

La graduatoria avrà validità annuale dalla data di approvazione della stessa e sarà utilizzata anche per la copertura dei posti che in futuro si dovessero rendere disponibili, nei limiti della sua validità.

## **CONTRATTO DI LAVORO**

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che all'atto del trasferimento questa Azienda non si farà carico delle ferie residue maturate e non fruita presso l'Azienda di provenienza.

L'immissione in servizio dei vincitori resta comunque subordinata al rilascio/ conferma del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza dei candidati e all'esito della visita medica di idoneità da effettuarsi a cura del medico Competente dell'ASP di Reggio Calabria.

**L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze aziendali.**

Nel caso in cui gli aspiranti idonei, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata decadranno dal diritto al trasferimento.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Area Comparto Sanità Triennio 2019/2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dall'effettiva immissione in servizio.

**Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis D. Lgs 165/2001 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.**

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

Con la partecipazione all'Avviso, è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18 tel 0965/347326.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***Dr.ssa Lucia Di Furia***

FAC- SIMILE

La domanda di partecipazione è da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC: [concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)  
(si rammenta che la domanda di partecipazione deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella GURI)

L'oggetto della pec deve riportare il codice MOBILITAINGEGNEREINFORMATICO2023/Cognome Nome

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA  
VIA S.ANNA II° TRONCO 18/P  
89128 REGGIO CALABRIA**

**Oggetto:** Istanza partecipazione all'Avviso Pubblico di Mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico- Area dei professionisti della salute e dei funzionari, pubblicato nella GURI n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare all'Avviso Pubblico di Mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n.4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico- Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

#### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

b) di essere cittadin\_ italian\_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;

d) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda/Ente di \_\_\_\_\_ con sede Legale in \_\_\_\_\_ U.O. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_;

f) di aver superato il periodo di prova;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza limitazione alcuna;

l) di non aver riportato condanne penali: \_\_\_\_\_

- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

- di non aver procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

- di avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

(indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, precisando gli articoli del Codice Penale e di Procedura Penale)

ovvero: di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

Presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale)

j) di essere in possesso:

- del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

-abilitazione professionale \_\_\_\_\_;

k) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

l) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni indicato:

Ente: \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ con

il profilo professionale di .....

date: dal ..... al .....

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)

.....

#### **dichiara, inoltre**

di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

il/la sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del Regolamento UE 679/16 , l'ASP di Reggio Calabria al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

il/la sottoscritt\_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ Via

(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

\_\_\_\_\_ recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_,

email \_\_\_\_\_.

Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

#### **Alla presente domanda devono essere allegati:**

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, reso ai sensi del DPR 445/2000;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo prodotto
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000))**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ , nato/a

li \_\_\_\_\_, residente a (Prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_ \_\_\_\_\_ \_n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di  
falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(ART. 46 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a  
.....

Il ....., residente a .....(prov)  
.....

In via ....., sotto  
la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.  
445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

*N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

*Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.*

*Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000))**

IL/La sottoscritto/a .....nato/a .....

Il ....., residente a .....(prov) .....

In via ....., sotto  
la propria consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le  
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

**Data**

**IL DICHIARANTE**

*N.B* ,Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto: eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

In esecuzione della deliberazione n. .... del..... del Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE- INGEGNERE INFORMATICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

In ossequio a quanto previsto dall' art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L.125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa. Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi. Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

In attuazione dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applica la riserva dei posti nella graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4 e VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL Comparto Sanità nel tempo vigente e il D.P.R.220/2001.

**Art. 1 Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

**a) cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*);

**b) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuata a cura dell'ASP Reggio Calabria, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;

**c) godimento dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

**d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

#### **Requisiti specifici:**

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di Laurea di primo livello**, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente ad una delle classi L-8 (Ingegneria dell'informazione), L31 (Scienze e tecnologie informatiche) (ex DM n. 270/2004), ovvero a una delle classi 9 (Ingegneria dell'Informazione) o 26 (Scienze e Tecnologie Informatiche) di cui al D.M. n. 509/99;
- **Diploma di Laurea Magistrale** conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, appartenente ad una delle seguenti classi: Ingegneria informatica classe: LM-32 (DM 270/04) – 35/S (DM 509/99); Ingegneria dell'automazione classe: LM-25 (DM 270/04) - 29/S (DM 509/99); Ingegneria della sicurezza classe: LM-26 (DM 270/04); Ingegneria delle Telecomunicazioni classe: LM-27 (DM 270/04) - 30/S (DM 509/99); Ingegneria Elettronica classe: LM-29 (DM 270/04) - 32/S (DM 509/99);
- **Diploma di Laurea vecchio ordinamento** in Ingegneria informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

#### **b) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

#### **Art. 2 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

> essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;

> essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria, esclusivamente, con la seguente modalità:

□ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** [concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it) la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- > sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

- > sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, **l'oggetto dovrà obbligatoriamente e chiaramente** indicare il seguente codice:

### **CONCORSOCOLLABORATOREINGEGNEREINFORMATICO2023/ seguito dal Cognome e Nome**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato

Il Bando sarà pubblicato per esteso sul BURC e sul sito dell'Azienda [www.asprc.it](http://www.asprc.it) alla voce "Concorsi e Avvisi".

La domanda deve:

- > essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) **e dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

#### **Art.3 Contenuto della domanda**

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

**A.** data e luogo di nascita;

**B.** il comune e luogo di residenza;

**C.** il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

**D.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà

valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

**E.** eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:

- > le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
- > nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

**F.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

**G.** il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

**H.** l'iscrizione all'Ordine Professionale, precisando la data e la sede di iscrizione;

**I.** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:

- > l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio,
- > la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio,
- > la categoria e il profilo professionale,
- > gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio,
- > se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- > le cause di risoluzione del rapporto;

**J.** la lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza, almeno a livello iniziale, dovrà essere accertata in sede di prova orale;

**K.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

**L.** di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;

**M.** l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla Legge N. 104/92, nonché dalla Legge N. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

**N.** l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del d.p.r. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

**O.** di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

**P.** la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda;

**Q.** l'indirizzo (via, c.a.p., città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non assume responsabilità in caso di:

- > inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
- > mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
- > eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 Legge 445/00 la firma non deve essere autenticata.

**La mancanza della firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.**

**La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF;**

#### **Art. 4 Documentazione da allegare**

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione;
- 2) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.);
- 3) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 4) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
- 5) eventuali pubblicazioni (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- > manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
  - > in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 6) elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5 (se allegate);
  - 7) eventuali attestazioni di partecipazione a corsi congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00) se non allegati a parte integrante;
  - 8) il curriculum formativo e professionale reso ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, datato e firmato. **Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è firmato e redatto in forma di autocertificazione;**
  - 9) elenco dei documenti, redatto in carta semplice e in duplice.

Relativamente ai convegni/corsi di formazione/partecipazione a convegni nella qualità di uditore o relatore gli stessi dovranno essere elencati e numerati con l'indicazione esatta della denominazione del convegno e la data di svolgimento.

#### **Art. 5 Autocertificazioni**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- > dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- > esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- > indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- > la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 6 Comunicazioni ai candidati**

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà effettuata dall'Azienda Sanitaria esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asprc.it](http://www.asprc.it).

Tali comunicazioni avranno quindi valore legale di notifica a qualsiasi fine. È onere dei candidati, pertanto, consultare il sito nelle giornate che saranno di volta in volta indicate.

#### **Art. 7 Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà con apposito Provvedimento all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asprc.it](http://www.asprc.it), successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La suddetta pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso in parola.

Pertanto i candidati hanno l'obbligo di consultare il sito aziendale nella data sopra indicata e in tutte le date cui, nelle varie comunicazioni, si farà rinvio.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, l'esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase della procedura concorsuale.

I candidati i cui nominativi non risultano né tra gli ammessi né tra gli esclusi hanno l'obbligo di segnalarlo entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione dei rispettivi elenchi sul sito con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

#### **Art. 8 Preselezione**

L'ASP di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 35, comma 3, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., e dell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001, tenuto conto del numero di domande di partecipazione presentate, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva, per esigenze di celerità, speditezza ed economicità, potranno essere ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione nei termini, con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione solo per i candidati che saranno ammessi alle successive fasi della procedura concorsuale.

L'ASP di Reggio Calabria si riserva di affidare a ditta specializzata nello specifico servizio l'espletamento della fase preselettiva. Della prova preselettiva e delle modalità di svolgimento della stessa sarà data notizia sul sito internet aziendale almeno 15 (quindici) giorni prima dell'espletamento della stessa.

#### **Art. 9 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

#### **Art. 10 Prove di esame e convocazione candidati**

Le prove e le materie di esame, con riferimento agli artt. 3 e 43 del DPR n. 220/01, sono fissate come appresso specificato:

**PROVA SCRITTA:** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema, (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità) vertenti su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso.

**PROVA PRATICA:** vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero nella risoluzione di casi pratici.

**PROVA ORALE:** vertente sull'approfondimento degli argomenti di cui alle prove scritte e pratiche. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale secondo quanto stabilito dall'art. 44 del DPR 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica
- c) 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6

Con riferimento all'art. 20, comma 1, del DPR 220/01, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta, le risultanze della prova scritta, la valutazione dei titoli, la convocazione per la prova pratica, il calendario delle sedute per la prova orale, il superamento della prova orale saranno notificati agli interessati esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale. Tali comunicazioni avranno quindi valore legale di notifica a qualsiasi fine.

#### **Art.11 — Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n.66/2010 e con l'osservanza, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì dichiarati vincitori i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti messi a concorso. In caso di mancanza di titoli di precedenza o preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dal Direttore Generale con provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale interessata ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali

coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

#### **Art.12 – Immissione in servizio dei vincitori**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziate da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

#### **Art. 13 – Norme Finali**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso interessato, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane– Ufficio Concorsi (0965/347326)

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, comunque acquisiti a tal fine dall'ASP di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura: delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo e da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (UOC Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La comunicazione ed il conferimento di tali dati da parte del candidato sono necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pertanto la loro mancata indicazione da parte del candidato può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge,



nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

**PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie Speciale ed integralmente sul sito web della ASP di Reggio Calabria [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it).

Reggio Calabria, lì.....

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Lucia Di Furia**

FAC- SIMILE

(si rammenta che la domanda di partecipazione deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale – concorsi ed esami, pena esclusione dalla procedura).

La domanda di partecipazione è da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC: [concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)

L'oggetto della pec deve riportare il codice :

CONCORSOCOLLABORATOREINGEGNEREINFORMATICO2023/Cognome Nome

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA  
VIA S.ANNA II° TRONCO 18/P  
89128 REGGIO CALABRIA**

**Oggetto:** Istanza partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, n° 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, indetto da codesta Azienda, pubblicato per estratto sulla GURI n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_-

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, n° 4 posti di **Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

b) di essere cittadin\_ italian\_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;

d) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

e) di non aver riportato condanne penali: \_\_\_\_\_

aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

non aver procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

f) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❖ Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

h) iscrizione all'Albo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

i) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni indicato:

Ente: \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

profilo professionale .....

date: dal ..... al .....

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)

.....  
.....

j) di indicare quale lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante la prova orale:

- inglese     francese

k) per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati nati prima del 1985) di avere la seguente posizione \_\_\_\_\_;

l) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;

m) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

- dell'ausilio di .....;
- dei tempi aggiuntivi di .....

*N.B.: quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame;*

n) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n. 487/1994: \_\_\_\_\_;

o) di avere preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

#### **dichiara, inoltre**

di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

il/la sottoscritt\_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_.

Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

#### **Alla presente domanda devono essere allegati:**

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, reso ai sensi del DPR 445/2000;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo prodotto
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n° .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

Il Dichiarante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ , nato/a  
li \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ (Prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le  
ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)**

IL/La                    sottoscritto/a                    .....nato/a

.....

Il ....., residente a .....(prov)

.....

In via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

*N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

*Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.*

*Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Di CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)**

IL/La                    sottoscritto/a                    .....nato/a

.....

Il ....., residente a .....(prov)

.....

In via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

**Data**

**IL DICHIARANTE**

*N.B* ,Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto: eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.}. Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.