



CITTÀ DI SACILE

[Piazza del Popolo, n. 65 - 33077 Sacile \(PN\)](#)
[Codice Fiscale 80001830936 - P. IVA 00262850936](#)
comune.sacile@certgov.fvg.it
urp@comune.sacile.pn.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UNO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, UNO ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E UNO ALL'AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA.

IL COORDINATORE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Vista la L.R. 18/2016 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i CC.CC.RR.LL. vigenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.07.2023 con la quale si approvano gli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 24.07.2023 con la quale si approva il P.E.G. 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 11.08.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) come previsto dal DPR 81/2022 e dal DM 132/2022, nella cui sottosezione n. 3 è confluito, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023/2025, già deliberato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21.06.2023 con oggetto: *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025. Rideterminazione Dotazione Organica e contestuale verifica situazione di esubero o eccedenza di personale."*;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di mobilità esterna compartimentale per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno da assegnare all'Area Affari Generali, uno all'Area Servizi Demografici e uno all'Area Urbanistica-Edilizia Privata.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli-Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria "C" con profilo professionale di Istruttore amministrativo o in un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni con inquadramento in cat. C (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- aver svolto le mansioni con profilo professionale di Istruttore Amministrativo per un periodo non inferiore ad un anno;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
- essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio);
- non aver in corso procedimenti penali per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Stante la necessità di procedere con urgenza alla selezione, i candidati che presenteranno domanda saranno tutti ammessi riservandosi di verificare, prima della formalizzazione del trasferimento per mobilità, il possesso dei requisiti di cui sopra.

2. MANSIONI ED ATTITUDINI RICHIESTE

I candidati vincitori della selezione verranno assunti dal Comune di Sacile in qualità di "Istruttore amministrativo" cat. C e saranno chiamati a svolgere le mansioni tipiche del suddetto profilo personale, previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 SACILE (PN), presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita mediante raccomandata A/R, ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.sacile@certgov.fvg.it.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 27 dicembre 2023**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato e sarà pertanto esclusa dalla procedura di mobilità. A tal fine farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Sacile con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da:

- inesatte indicazioni da parte del partecipante;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande prive delle dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (comma 2, art.23, L.R.18/2016 e ss.mm.ii.).

La mancanza del nulla osta alla mobilità comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal/dalla candidato/a, il/la candidato/a medesimo/a decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

4. AMMISSIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi di cui ai punti precedenti, riservandosi di verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 prima della formalizzazione del trasferimento per mobilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- della mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 2, della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii..

I candidati ammessi alla procedura di mobilità riceveranno un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di compilazione della domanda) contenente il codice identificativo della domanda inviata. Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, mediante svolgimento di un colloquio (max 30 punti).

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, dell'abilità nel trovare soluzioni efficaci ed eventualmente innovative a problemi pratici.

I candidati saranno ritenuti idonei in relazione ai posti messi a bando se avranno conseguito al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La graduatoria finale sarà espressa in trentesimi.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I colloqui si svolgeranno presso il Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, – **Sala Giunta – in data 16 gennaio 2024 dalle ore 10.00**; l'elenco dei candidati sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso). La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato/a accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, il Comune di Sacile sarà legittimato a valutare lo scorrimento della graduatoria degli idonei, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare carenze di personale per lunghi periodi.

L'elenco finale degli idonei, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sacile assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il/i vincitore/i sarà/nno invitato/i alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. FVG del personale del Comparto Unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Trattandosi di posizioni lavorative a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

L'Amministrazione si riserva, in base alle mutate esigenze organizzative, la facoltà di assegnare il personale a diversi servizi dell'Ente.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016, come sostituito dall'art. 107, comma 1, lettera e), L. R. 9/2019 e L.R. 16/2019, il candidato trasferito mediante mobilità, *“deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate”*.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sacile prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65 (Tel. 0434.7871-20/23/46, e-mail: personale@comune.sacile.pn.it).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n.679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa i candidati che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa che gli utenti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno, inoltre, chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda ed eventualmente opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Sacile nella persona del Sindaco

PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Ing. Nicola Madrigali - PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

Finalità del Trattamento:

Reclutamento di risorse umane.

IL COORDINATORE

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

DOTT. GIOVANNI PAVAN

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Spett.le **COMUNE DI SACILE**
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UNO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, UNO ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E UNO ALL'AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di mobilità esterna dell'Ente per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno da assegnare all'Area Affari Generali, uno all'Area Servizi Demografici e uno all'Area Urbanistica-Edilizia Privata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

COD.FISC. _____

RESIDENTE A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

PEC _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITÀ _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO: _____ conseguito

nell'anno _____ presso _____ Punteggio finale _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Area di appartenenza: _____

Profilo professionale categoria e posizione economica: _____

Mansioni attualmente svolte: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- a) di avere esperienza lavorativa di almeno un anno e aver svolto le mansioni con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni, come di seguito indicato:

ENTE	DAL	AL	MANSIONI SVOLTE

- b) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B;
- c) di aver/non aver subito condanne penali, di aver/non aver procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano:

- d) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso. In caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare:

- e) di essere/non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata):

- f) di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

- g) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- h) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- b) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- c) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art.23, comma 2, L.R.18/2016 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Data _____

(firma)